## **З А Я В Л Е Н И Е**

за съставяне на акт за раждане и

 издаване на удостоверение за раждане – оригинал, съставен от чуждестранен местен орган по гражданско състояние или на основание чл.63 и чл.66 от ЗГР

От 1............................................................................................................................................

 Пост.адрес…………………………………………………………………………………

 2……………………………………………………………………………………………

 Пост.адрес:………………………………………………………………………………..

Чрез пълномощник:……………………………………………………………………………

Пълномощно с рег.№…………от дата………………,Нотариус……………………………

Телефон за връзка:…………………………………….

***Господин Кмет,***

Моля на основание чл.70, ал.2 от Закона за гражданската регистрация да бъде съставен акт за раждане и издадено удостоверение за раждане /оригинал/, въз основа на легализиран и заверен превод на акт за раждане, съставен в чужбина за лицето:

…………………………………………………………………………………….

На основание чл.12, ал.1 / чл.12, ал.2 от Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012г. за

 /ненужното се зачертава/

 функциониране на единната система за гражданска регистрация моля в акта за раждане лицето да бъде вписано със следните имена:

 собствено ...............................................

 бащино .................................................

 фамилно .................................................

 Дата на раждане ......................................

 Място на раждане:……………………………………………………………………..

 Данни за родители:

 Майка:……………………………………..………………..……………ЕГН…………………………

 Постоянен адрес:………………………………………………………………………………………...

 Икономическа активност:……………………….…, образование…………………………….…….

 Сем.положение:……………………..…., поредност на детето:………………..…………………….

 Баща:……………………………………….……………..………………ЕГН…………………………

 Постоянен адрес:……………………………….………………………………………………………...

 Икономическа активност:……………………….

 Приложение:

 1.Документ за раждане от чужда държава - преведен и легализиран;

2.Документи за самоличност на родителите /след сверяване на данните се връщат/;

3.Пълномощно: ……………………………………………………….

 С уважение: 1.............................../*подпис/* 2*.*.............................../*подпис/*

 **ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ - ОРИГИНАЛ**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл.63, чл.66, чл.70, ал.2 и 72, ал.2,т.1 от Закона за гражданска регистрация;
* Чл. 38, ал. 2 от Наредба №4 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ябланица;
* Чл.110, ал.2 от Закона за местните данъци и такси
* Раздел ІІ от глава ІІ на Наредба № РД-02-20-9 от 21 май 2012г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация
* Вътрешните правила за административното обслужване в община Ябланица.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА СЕ ОБЪРНЕТЕ КЪМ:**

Служителите в Центъра за административно обслужване, находящ се на І етаж в сградата на Община Ябланица

**ПРАВО ДА ПОЛУЧИ УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ – ОРИГИНАЛ ИМА ЕДИНИЯТ ОТ РОДИТЕЛИТЕ НА НОВОРОДЕНОТО ДЕТЕ ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ с НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО ПЪЛНОМОЩНО.**

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

* **Документ за самоличност (лична карта) на родителите;**
* Препис или извлечение от акт за раждане,съставен от български дипломатически или консулски представител или от чужденстранен местен орган по гражданското състояние
* или препис от акт за раждане по чл.63 и 66 от закона за гражданска регистрация

**Забележка:**  Съставянето на актовете раждане се извършва в общината по постоянен адрес на майката , а ако тя не е български гражданин - в общината по постоянния адрес на бащата;

**ВИЕ НЕ ТРЯБВА ДА ПЛАЩАТЕ ЗА ТАЗИ УСЛУГА.**

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ УДОСТОВЕРЕНИЕТО В СРОК: 7 дни**

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Когато се прилага чл.12, ал.7 от Наредба № РД-02-20-9/21.05.2012г. за функциониране на единната система за гражданска регистрация, срокът започва да тече от датата на получаване на отговора на Министерство на правосъдието**.**

**УДОСТОВЕРЕНИЕТО ЩЕ ПОЛУЧИТЕ ОТ СЛУЖИТЕЛИТЕ В ЦЕНТЪРА** **ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ.**

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ УДОСТОВЕРЕНИЕТО, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**