



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00818 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>659140</u> от дата <u>01.04.2015г.</u> Коментар на възложителя: _____ _____ _____	
--	--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА		
Адрес пл. Възраждане 3		
Град Ябланица	Пощенски код 5750	Държава Република България
За контакти Община Ябланица	Телефон 06991 2126	
Лице за контакти инжл Величка Минчева		
Електронна поща kmet_yablanitsa@mail.bg	Факс 06991 2212	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://new.yablanitsa.org/main.php Адрес на профила на купувача (URL): http://new.yablanitsa.org/main.php?module=aop		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

<input type="checkbox"/> местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input checked="" type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Община Ябланица: град Ябланица и населените места, попадащи на територията на Община Ябланица, както следва: с. Брестница, с. Голяма Брестница, с. Златна Панега, с. Орешене, с. Батулци, с. Дъбравата, с. Добревци и с. Малък Извор. код NUTS: BG315
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG315
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		

Сключване на рамково споразумение

П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Сметосъбиране със специализирани съдове и сметоизвозване със специализирани транспортни средства на битови и подобни на тях отпадъци, генерирани на територията на Община Ябланица, до депото за битови отпадъци в град Ябланица, включително почистване на съдовете за смет на място, непосредствено след обслужването им, както и на площите около тях, в съответствие с изискванията на приложимото законодателство, като услугата обхваща всички населени места от територията на общината. След изграждането и въвеждането в експлоатация на Регионалното депо за отпадъци транспортирането ще се извършва до депото в гр. Луковит. Изпълнителят извършва дейността по сметоизвозване със собствена собствена и/или наета и/или ползвана на друго правно основание техника и механизация. Сметоизвозването на битови отпадъци се извършва по предварително одобрен маршрут и график. Изпълнителят не трябва да допуска при извозването на твърдите битови отпадъци замърсяване на пътищата от населените места на територията на Община Ябланица, вкл. на тези до депото за твърди битови отпадъци в град Ябланица. Съдовете се поддържат в изправност, в добро санитарно-хигиенно състояние и в естествен вид с цел предотвратяване разпиляването на отпадъци, като следва своевременно да се ремонтират и/или периодично да се подновяват при унищожаване, бракуване или повреда, неподлежаща на отстраняване. За качествено изпълнение на услугата по сметосъбиране, предмет на настоящата поръчка, участникът следва да разполага с изискуемото минимално количество собствени специализирани съдове за отпадъци. Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, в зависимост от наличието на бракувани/негодни съдове и/или от възникнала необходимост за разполагане на допълнителен брой съдове при въведени в експлоатация нови обекти, и/или обслужване на допълнително включени райони. С оглед горното, Изпълнителят трябва да има на разположение за целия срок на договора и допълнително минимално количество специализирани съдове за

битови отпадъци, за да може да осигури нуждите на Възложителя при необходимост. Участникът в поръчката следва да представи документи за доказване на съответствието си с изискванията на Възложителя за технически възможности, механизация и оборудване, от които да е видно, че той има минимално изискуемия брой собствени специализирани транспортни средства и специализирани съдове за битови отпадъци, необходими за извършване на услугата, или че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трето/и лица. Община Ябланица разполага със собствени специализирани съдове за отпадъци, които ще предостави на Изпълнителя за срока на договора за ползване и стопанисване. При сметосъбирането и сметоизвозването на твърди битови отпадъци трябва да се прилагат съвременните методи и технологии в тази област, като се спазват всички изисквания, свързани с опазването на околната среда, регламентирани в приложимата нормативна уредба: Закон за управление на отпадъците, Закон за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове. За извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят трябва да притежава валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по сметосъбиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентния орган по реда на чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или валиден Регистрационен документ за извършване на дейностите, предмет на поръчката по чл. 12 от ЗУО /отм./, съгласно § 6, ал. 1 от ПЗР на ЗУО, даващ му право да извършва дейност по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на отпадъци на територията на Община Ябланица. Избраният Изпълнител представя на Възложителя заверено копие на валидния Регистрационен документ при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	90000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до 350 000.00 лв. (триста и петдесет хиляди лева) без ДДС. Средствата за изпълнение на договора се осигуряват от бюджета на Община Ябланица съгласно утвърдена с Решение на Общински съвет Ябланица план-сметка. Финансирането на дейностите сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране, се осигурява от приходи такса „битови отпадъци“. Финансирането на тези дейности и плащането по

договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет Ябланица план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 350000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 30 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 3500 (три хиляди и петстотин) лева, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности: -парична сума, внесена по следната сметка на Община Ябланица: IBAN: BG33CECB97903360929600 ; BIC:CECBGSGF; Централна Кооперативна Банка Ад - клон Ловеч, гр. Ябланица, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица“; - банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Ябланица, със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгл. Обявлението за обществена поръчка Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български. Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. При подписването на договор, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение, като размерът ѝ е 2% (два процента) от стойността на поръчката. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности: -парична

сума, внесена по следната сметка на Община Ябланица: IBAN: BG33CECB97903360929600 ; BIC:CECBGSGF; Централна Кооперативна Банка Ад – клон Ловеч, гр. Ябланица, като в нареждането за плащане следва да бъде записано:Гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица“; – банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Ябланица, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на конкретния договор. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет Ябланица план-сметка за всяка календарна година от действието на договора. Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на база реално извършена работа по приетите единични цени на услугите, след подписване на протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура. Плащанията се осъществяват в срок до 30 (тридесет) календарни дни след датата на всеки отчетен период и след представяне от Изпълнителя на първични счетоводни документи. Всички плащания по изпълнението на обществената поръчка ще се извършват по банков път в български лева, съгласно представените от участника, избран за Изпълнител, калкулации с елементи на ценообразуване и след издаване на съответната фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато участник е обединение (сдружение/консорциум). Участник обединение (сдружение) трябва да представи към офертата си документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, при сключване на договор се изисква създаване на юридическо лице, като новосъздаденото юридическо лице трябва да е обвързано с офертата, подадена от обединението. Договорът за обществена поръчка се сключва след като Изпълнителят представи пред Възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят

еквивалентен документ от държавата, в която са установени. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и на условията и изискванията на Възложителя. Всяко лице може да подаде само една оферта, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва и като част от обединение. Свързани лица не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Лице, което фигурира като подизпълнител в офертата на някой от участниците, не може да участва в офертата на друг участник или да представя самостоятелна оферта. От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от ЗОП. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 5 от ЗОП. Когато участникът е обединение (сдружение/консорциум) при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението. За обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, и изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП с една декларация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за Изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП и по чл. 47, ал. 2, т. 1, от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в Търговския регистър. Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47,

ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4; ал. 2, т. 1, и ал. 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им. За извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят трябва да притежава валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по сметосъбиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентния орган по реда на чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или валиден Регистрационен документ за извършване на дейностите, предмет на поръчката по чл. 12 от ЗУО /отм./, съгласно § 6, ал. 1 от ПЗР на ЗУО, даващ му право да извършва дейност по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на отпадъци на територията на Община Ябланица. Определеният Изпълнител представя на Възложителя заверено копие на валидния Регистрационен документ при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в един екземпляр – оригинал. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“; Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“; Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, и наименование на участника. Представянето на оферта ще се счита за съгласие на участника с всички изисквания и условия, посочени в Документацията, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП. Плик № 1 „Документи за подбор“ съдържа: 1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2) Представяне на участника, Приложение №2, което включва: посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение №2.1.; 3) Нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато е приложимо) – оригинал; 4) При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 5) Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката – Приложение №3.; 6) Оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Община Ябланица, или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банковата сметка на Община Ябланица, в съответствие с изискванията на чл. 60, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП; 7) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Приложение №4.; 8) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение №5.; 9) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на

договор - Приложение №6;10) Документи за доказване на изискванията към техническите възможности и/или квалификация на участниците - съгласно Раздел III. 2. 3 от настоящото обявление.11) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Приложение №9;Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържа:Предложението за изпълнение на поръчката на участника в оригинал, изготвено по образец Приложение №10, което съдържа: - Срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за отпадъци (посочен в календарни дни);-Работна програма, неразделна част от него, (същата следва да бъде изготвена в пълно съответствие с Техническата спецификация, Методиката за оценка и условията на процедурата);Плик № 3 „Предлагана цена“ съдържа:образец Приложение №11 за предложение на цена „Ценова оферта“ в оригинал. Към Ценовата оферта се представя приложение с Анализи и калкулации, доказващи формирането на единичните цени. Забележка: Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация за цената.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности на участниците по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя условия за минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1)Списък на услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно: услуги по сметоизвозване и/или сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци и подобни на тях от територията на общини/урбанизирана/и територия/и, изпълнени през последните три години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, изготвен в оригинал по образец Приложение №7 към Документацията. Участникът може да избере един или няколко от посочените в чл. 51, ал. 4 от ЗОП начини за доказване: -

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1) Участникът трябва да е изпълнил успешно през последните три години или в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата, минимум една услуга по сметоизвозване и/или сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци в урбанизирана/и територия/и. Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече участници в обединението; 2) Участникът следва да разполага със специализирано техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката, минимум: сметоизвозващи

доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или - доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез което обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени като в случай, че документите за доказване на технически възможности и опит са на чужд език, същите се представят и в превод; 2) Декларация, попълнена по образец Приложение №8 към Документацията за наличието на специализирано техническо оборудване. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез което обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени като в случай, че документите за доказване на технически възможности и опит са на чужд език, същите се представят и в превод; 3) Копие

автомобили с вариопреса или ротопреса за обслужване на съдове за отпадъци: контейнер тип „Бобър“ 1.1 м3 и кофи тип „Мева“ 0.11 м3 и обем между 16 м3 и 20 м3 - 2 броя; сметосъбиращите автомобили за контейнер тип „Бобър“ 1.1 м3 и за кофи тип „Мева“ 0.11 м3 трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО3 или еквивалент; минимален основен брой съдове за битови отпадъци - контейнери тип „Бобър“ 1.1 м3 - 204 броя; минимален допълнителен брой съдове за битови отпадъци - контейнери тип „Бобър“ 1.1 м3 - 50 броя; контейнери тип „Бобър“ - 1.1 м3: обем (вместимост) - 1100 литра; материал - стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5 мм с покритие и/или полиетилен с висока плътност - HDPE. Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече участници в обединението; 3) Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството: ISO 9001-2008 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент; Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда: ISO 14001-2004 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент. Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда. Съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече участници в обединението. На

на валиден към датата на подаване на офертата Сертификат за внедрена система за управление на качеството: ISO 9001-2008 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент; 4) Копие на валиден към датата на подаване на офертата Сертификат за внедрена система за управление на околната среда: ISO 14001-2004 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент. При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез което обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени като в случай, че документите за доказване на технически възможности и опит са на чужд език, същите се представят и в превод; 5) Копие на документ за собственост или копие на валиден договор за наем на складова и ремонтна база за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, находяща се на територията на Община Ябланица. Съгласно чл. 51а от ЗОП, всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на

основание чл. 69 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от техническите изисквания, посочени в раздел III.2.3) „Технически възможности“ на Обявлението за поръчката и след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

едно или повече трети лица. В тези случаи участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Показател: Работна програма – Р (Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката – до 50т., Анализ на основните рискове – до 45т., Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора – до 5т.)	50
2	Показател: Срок за реакция – СР	10
3	Показател: Предлагана цена – ПЦ	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 29/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка, която ще се публикува в профила на купувача. Възложителят предоставя безплатен достъп до нея на интернет адрес: <http://new.yablanitsa.org/main.php?module=aop>. Документацията ще е достъпна до крайния срок за получаване на офертите. Ако лицата, желаят да получат документацията на хартиен носител, същата може да бъде предоставена от 08:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в сградата на Община Ябланица до изтичане на срока за получаване на офертите на адрес: Община

Ябланица гр. Ябланица, пл. „Възраждане“ №3 срещу заплащане на сумата от BGN 10.00 (десет лева) без ДДС. Документацията за участие се заплаща по банков път по сметка: IBAN: BG33CECB97903360929600; BIC: CECB BGSF; Централна Кооперативна Банка Ад – клон Ловеч, гр. Ябланица. Документът за размножаване на документацията не е изискуем документ като съдържание на Плик №1 от офертата на участниците. При поискване от заинтересовано лице, документацията на хартиен носител може да му бъде изпратена по пощата или с куриер за негова сметка, след представяне на доказателство за извършено плащане по посочената банкова сметка на сумата по нейното размножаване.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 30/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Община Ябланица, град Ябланица

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Срокът за подаване на жалби е съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 01/04/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		