**РАЗДЕЛ І:**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ ІI:**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ III:**

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Цел на настоящата процедура е избор на Изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”.***

1. **ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Обект на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е предоставянето на услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци и подобни на тях, генерирани на територията на града и на всички населени места в Община Ябланица, Област Ловеч до депото за битови отпадъци, находящо се в град Ябланица. След изграждането и въвеждането в експлоатация на Регионалното депо за отпадъци, обхващащо общините: Луковит, Тетевен, Ябланица и Роман, транспортирането на смесените битови отпадъци ще се извършва до депото в гр. Луковит.

1. **ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Отпадъците, съгласно Закона за управление на отпадъците (ЗУО), в зависимост от техния вид, свойства, състав и други характеристики се събират, транспортират и третират по начин, който няма да възпрепятства тяхното следващо оползотворяване, като изрично се забранява изоставянето, нерегламентираното изхвърляне и изгаряне или друга форма на неконтролирано управление на отпадъците. Дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, предмет на настоящата обществена поръчка, са с териториален обхват всички населени места в Община Ябланица, с население общо 6 830 души, като са в изпълнение изискванията на приложимото законодателство за управление на отпадъците. Те са насочени към гарантиране и подобряване качеството на околната среда и качеството на живот чрез осигуряване на здравословна и благоприятна среда, недопускане замърсяване на обществените територии с отпадъци и/или образуване на локални замърсявания и нерегламентирани сметища.

* 1. **Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци:**
* **Събиране на битови отпадъци:**

***„Събиране“*** е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци (§ 1, т. 41 от ДР на ЗУО).

* **Транспортиране на отпадъци:**

***„Транспортиране“*** е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност (§ 1, т. 43 от ДР на ЗУО).

* 1. **Обхватът на предстоящите за изпълнение дейности предвижда следното:**

Сметосъбиране със специализирани съдове и сметоизвозване със специализирани транспортни средства на битови и подобни на тях отпадъци (подробно изброени в Раздел IV Техническа спецификация, т. 3.1. от Документацията), генерирани на територията на Община Ябланица, до депото за битови отпадъци в град Ябланица, включително почистване на съдовете за смет на място, непосредствено след обслужването им, както и на площите около тях, в съответствие с изискванията на приложимото законодателство, като услугата обхваща всички населени места от територията на общината. След изграждането и въвеждането в експлоатация на Регионалното депо за отпадъци транспортирането ще се извършва до депото в гр. Луковит.

Сметоизвозването на твърди битови отпадъци и приравнени на тях се извършва по предварително одобрен маршрут и график. Изпълнителят не трябва да допуска при извозването на твърдите битови отпадъци замърсяване на пътищата от населените места на територията на Община Ябланица, вкл. на тези до депото за твърди битови отпадъци в град Ябланица.

Съдовете се поддържат в изправност, в добро санитарно-хигиенно състояние и в естествен вид с цел предотвратяване разпиляването на отпадъци, като следва своевременно да се ремонтират и/или периодично да се подновяват при утищожаване, бракуване или повреда, неподлежаща на отстраняване. Изпълнителят следва да извършва, след заявка на Възложителя, дезинфекция на специализираните съдове с цел обезвреждане на вредните микроорганизми, която трябва да е съобразена с изискванията и мерките за безопасност при работа с механични, химични и биологични средства, като препаратите, които се използват, следва да имат сертификат за качество.

Броят на съдовете за смесени битови отпадъци през периода на изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка може да варира, съобразно нуждата от подмяна на бракувани и/или негодни съдове, допълнително разполагане на съдове за отпадъци за обслужване на въведени в експлоатация нови обекти и/или допълнително включени райони. Към момента Община Ябланица разполага със собствени специализиране съдове за отпадъци, които ще бъдат предадени с приемо-предавателен протокол на Изпълнителя за ползване, стопанисване и обслужване. Съгласно условията и изискванията на Възложителя по настоящата процедура, Изпълнителят следва да има на разположение за целия срок на договора минимално определеното количество собствени специализирани съдове за отпадъци, необходими за подмяна на повредените, бракуваните и/или унищожени съдове, както и за допълнителното разположение на такива при необходимост в населените места от общината, с цел качественото изпълнение предмета на поръчката. При разпределението на съдовете за отпадъци по населени места Изпълнителят предварително съгласува с Възложителя местоположението на кофите и контейнерите.

При сметосъбирането и сметоизвозването на твърди битови отпадъци трябва да се прилагат съвременните методи и технологии в тази област, като се спазват всички изисквания, свързани с опазването на околната среда, регламентирани в приложимата нормативна уредба: Закон за управление на отпадъците, Закон за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове.

1. **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до 350 000.00 лв. (триста и петдесет хиляди лева) без ДДС.

**РАЗДЕЛ IV**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Община Ябланица, Област Ловеч.

1. **МЯСТО И ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА**
   1. Град Ябланица и всички населени места, попадащи на територията на Община Ябланица – общо 8 (осем) села – всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка.
   2. Населените места в Община Ябланица, които попадат в обхвата и са обект на настоящата обществената поръчка, са както следва:

град Ябланица, с. Брестница, с. Голяма Брестница, с. Златна Панега, с. Орешене, с. Батулци, с. Дъбравата, с. Добревци и с. Малък Извор.

* 1. Извозването на битовите отпадъци ще се извършва до депото в град Ябланица, а след изграждане и въвеждане в експлоатация на Регионалното депо за общините Червен бряг, Луковит, Тетевен, Ябланица и Роман - до град Луковит.

1. **ВИД НА ОТПАДЪЦИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**
   1. **Дефиниране на понятията:**

В съответствие с разпоредбите на приложимото законодателство Възложителят е длъжен да прилага мерките и да упражнява контрол за защита на околната среда и опазване на човешкото здраве чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на отпадъците.

Община Ябланица, в изпълнение на законовите изисквания, с възлагането на настоящата обществена поръчка цели да подобри качеството на околната среда и качеството на живот чрез осигуряване на здравословна и благоприятна среда на територията на населените места от общината, като недопуска замърсяване на обществените територии с отпадъци, образуване на локални замърсявания и нерегламентирани сметища.

Общото количество отпадъци, което се очаква да се генерира за една година е приблизително 1 100 тона, при население в Община Ябланица общо 6 830 души. Посочената стойност не е константна за периода на изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка и не ангажира Възложителя с достигането или завишението й.

* **Отпадъци**

По смисъла на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) ***„отпадък"*** е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи (§ 1, т. 17 от ДР на ЗУО).

* **Битови отпадъци**

„Битови отпадъци" са „отпадъци от домакинствата" и „подобни на отпадъците от домакинствата" (§ 1, т. 4 от ДР на ЗУО).

* **Отпадъци от домакинствата**

„Отпадъци от домакинствата" са отпадъците, образувани от домакинствата (§ 1, т. 18 от ДР на ЗУО).

* **Подобни отпадъци**

„Подобни отпадъци" са отпадъците, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, с изключение на производствени отпадъци и отпадъци от селското и горското стопанство (§ 1, т. 26 от ДР на ЗУО).

* **Биоразградими отпадъци**

„Биоразградими отпадъци" са всички отпадъци, които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно, като хранителни и растителни отпадъци, хартия, картон и други. (§ 1, т. 3 от ДР на ЗУО).

* **Масово разпространени отпадъци**

„Масово разпространени отпадъци" са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление (§ 1, т. 7 от ДР на ЗУО).

* **Други отпадъци, обект на обслужване по настоящата процедура:**
* малки количества строителни отпадъци, генерирани от ремонт на частни жилища и офиси;
* сгурия и пепел от битово отопление, оставени в близост до съдовете за твърди битови отпадъци - появява се сезонно през отоплителния сезон;
* растителни отпадъци – появяват се сезонно от урегулираните поземлени имоти и от улична декоративна растителност;
* животински отпадъци – в населените места, в които се отглеждат животни;
* други отпадъци, оставени в непосредствена близост до съдовете за отпадъци, които не са с параметри на едрогабаритни отпадъци;
* други подобни отпадъци, които нямат характер на опасни отпадъци.

**4. СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ – ХАРАКТЕРИСТИКИ И ИЗИСКВАНИЯ**

* 1. **Събиране и транспортиране на отпадъците – общи условия:**

За извършване на дейностите, предмет на настоящата процедура, Изпълнителят трябва да притежава валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по сметосъбиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентния орган по реда на чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или валиден Регистрационен документ за извършване на дейностите, предмет на поръчката по чл. 12 от ЗУО /отм./, съгласно § 6, ал. 1 от ПЗР на ЗУО, даващ му право да извършва дейност по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на отпадъци на територията на Община Ябланица. Определеният Изпълнител представя на Възложителя заверено копие на валидния Регистрационен документ при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

За извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване (транспортиране) на отпадъците, предмет на процедурата, участникът трябва да разполага със специализирани транспортни средства, регистрирани и застраховани в съответствие с действащите нормативни актове - сметосъбиращи и сметоизвозващи автомобили с вариопреса или ротопреса за обслужване на съдовете за отпадъци - контейнерите и кофите.

Участникът трябва да разполага с база на територията на Община Ябланица, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, използван за изпълнението на поръчката.

За извършване на дейностите по сметосъбиране Изпълнителят следва да използва специализирани метални и/или HDPE съдове. Специализираните метални съдове за отпадъци, собственост на Община Ябланица, които ще бъдат предоставени на Изпълнителя за срока на договора за ползване и стопанисване са, както следва:

* Контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 – 1 брой;
* Кофи тип „Мева” 0.11 м3 – 1638 броя.

Възложителят предоставя на Изпълнителя схема на разположението и брой на специализираните съдове за битови отпадъци, и осигурява достъп до депото в град Ябланица, като общинските пътища до него трябва да отговарят на изискванията за движение на автомобилите. През зимния сезон Възложителят осигурява разчистването на пътищата по маршрутите до съдовете за битови отпадъци.

* 1. **Специфични характеристики и изисквания към съдовете за отпадъци:**
     1. **Обхват на дейностите по сметосъбиране:**

Обхватът на предстоящите за изпълнение дейности по сметосъбиране предвижда следното: събиране със специализирани съдове на битови и подобни на тях отпадъци, генерирани на цялата територия на Община Ябланица, включително почистване на съдовете за смет на място, непосредствено след обслужването им, както и на площите около тях, в съответствие с изискванията на приложимото законодателство, като услугата обхваща всички населени места от общината.

Съдовете се поддържат в изправност, в добро санитарно-хигиенно състояние и в естествен вид с цел предотвратяване разпиляването на отпадъци, като следва своевременно да се ремонтират и периодично да се обновяват при повреда, неподлежаща на отстраняване. Измиването и дезинфекцията на специализираните съдове за обезвреждане на вредните микроорганизми се извършва след заявка на Възложителя и трябва да е съобразено с изискванията и мерките за безопасност при работа с механични, химични и биологични средства, като препаратите, които се използват следва да имат сертификат за качество.

* + 1. **Вид и количество на съдовете за битови отпадъци:**

За качественото изпълнение на услугата по сметосъбиране, предмет на настоящата поръчка, участникът следва да разполага с изискуемото минимално количество собствени специализирани съдове за отпадъци. Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, в зависимост от наличието на бракувани/негодни съдове и/или от възникнала необходимост за разполагане на допълнителен брой съдове при въведени в експлоатация нови обекти, и/или обслужване на допълнително включени райони. С оглед горното, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да има на разположение за целия срок на договора и допълнително минимално количество специализирани съдове за битови отпадъци, за да може да осигури нуждите на Възложителя при необходимост. Участникът в поръчката следва да представи документи за доказване на съответствието си с изискванията на Възложителя за технически възможности, от които да е видно, че той има минимално изискуемия брой собствени специализирани съдове за битови отпадъци, необходими за извършване на услугата, или че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трето/и лица. Община Ябланица разполага със собствени специализирани съдове за отпадъци, които ще предостави на Изпълнителя за срока на договора за ползване и стопанисване.

* + - 1. **Изисквания към** **видовете съдове за битови отпадъци:**

Всички съдове за събиране на смесени битови отпадъци, предмет на настоящата поръчка, трябва да отговарят на изискванията на българските и европейските стандарти за подвижни събирателни съдове, на изискванията за безопасност и здраве. Конструктивните размери на контейнерите трябва да отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини. Съдовете следва да бъдат с ненарушена цялост, метални и/или от HDPE, като отговарят и на следните специфични изисквания:

* **Контейнери тип „Бобър” – 1.1 м3:**
* **Обем** (вместимост) - 1100 литра;
* **Материал** - стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5 мм с поцинковано покритие и/или полиетилен с висока плътност – HDPE.
* **Кофи тип „Мева” – 0.11 м3:**
* **Обем** (вместимост) - 110 литра ;
* **Материал** - стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5 мм с поцинковано покритие и/или полиетилен с висока плътност – HDPE.
  + - 1. **Количество на съдовете за битови отпадъци:**
* **Брой съдове за отпадъци, собственост на Община Ябланица:**

Събирането на битови и подобни отпадъци става в специализирани метални съдове, собственост на Община Ябланица, а именно:

* Контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 – 1 брой;
* Кофи тип „Мева” 0.11 м3 – 1638 броя.

Броят и разпределението на всички съдовете за отпадъци, включително и тези, собственост на настоящия Изпълнител на услугата по сметосъбиране, разположени към момента на територията на Община Ябланица, са посочени в ***Таблица 1***:

**Таблица 1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Населено място** | **Разположени контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 - мярка: брой** | **Разположени кофи тип „Мева” 0.11 м3 –**  **мярка: брой** |
| 1. | гр. Ябланица | 60 | 800 |
| 2. | с. Брестница | 18 | 131 |
| 3. | с. Голяма Брестница | 8 | - |
| 4. | с. Златна Панега | 57 | 231 |
| 5. | с. Орешене | 11 | 78 |
| 6. | с. Батулци | 9 | 86 |
| 7. | с. Дъбравата | 7 | - |
| 8. | с. Добревци | 20 | 164 |
| 9. | с. Малък Извор | 15 | 148 |
| **ОБЩО:** | | **205** | **1638** |

* **Минимален основен брой съдове за битови отпадъци, необходими за изпълнение предмета на настоящата процедура:**
* Контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 – 204 броя;
* **Минимален допълнителен брой съдове за битови отпадъци, необходими за изпълнение предмета на настоящата процедура:**
* Контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 – 50 броя.

**4.2.3.** **Експлоатация и ремонт на съдовете за отпадъци:**

**4.2.3.1.**  **Експлоатация:**

Изпълнителят осигурява:

* Експлоатация и работа с контейнерите и кофите с грижата на добър стопанин;
* Цялостно изпразване на контейнерите и кофите в сметосъбиращите автомобили;
* След разтоварване - връщане на контейнерите и кофите на точно определените им места и затваряне на капаците.

**4.2.3.2.** **Ремонт на съдове за отпадъци:**

При констатиране от страна на Възложителя на технически повреди на съдовете за битови отпадъци - счупени, без колела, без капаци и/или други подобни, Изпълнителят трябва да ги подмени с годни за ползване съдовете за битови отпадъци, в срок до 72 (седемдесет и два) часа от получаване съобщението на Възложителя.

* + 1. **Честота на обслужване на съдовете за смет и честота на сметоизвозването на отпадъците, предмет на процедурата:**

Честотата за извършване на услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на територията на населените места от Община Ябланица е, както следва:

* **Град Ябланица - два пъти месечно, както следва:**
* **Всеки понеделник** се обслужват: ул. „Генерал Гурко”, ул. „Мико Петков, ул. „Изгрев”, пл. „Възраждане” и СОУ „Васил Левски”;
* **Всеки първи и трети вторник** от месеца се обслужват улиците: ул. „Георги Бенковски”, ул. „Искър”, ул. „Нисевица”, ул. „Хан Крум”, ул. „Ангел Кънчев”, ул. „Мико Петков”, ул. „Явор”, ул. „Симеон Велики”, ул. „Бяло поле”, ул. „Филип Тотю”, ул. „Бор”, ул. „Столетов”, ул. „Вежен” и ул. „Г. С. Раковски”;
* **Всяка първа и трета сряда** от месеца се обслужват улиците: ул. „Васил Левски”, ул. „Кирил и Методий”, ул. „Дядо Ковач”, ул. „Баба Мария”, ул „Здравец”, ул. „Гео Милев”, ул. „Сергей Румянцев”, ул. „Христо Ботев”, ул. „Рила”, ул. „Стара планина”, ул. „Радост”, ул. „Д-р Ради Цанев”, ул. „Генерал Скоблев”, ул. „Любен Каравелов”, ул. „Роза, ул. „Искър” и ул. „Калоян”;
* **Всеки първи и трети четвъртък** от месеца се обслужват улиците: ул. „Витоша”, ул. „Малдост”, ж.к. „Младост” бл. №1 и бл. №2, ул. „Латинка”, ул. „Ратица”, ул. „Теменуга”, ул. „Драгоица”, ул. „Мизия”, ул. „Пали лула” и местност „Шумнене”;
* **Всеки първи и трети петък** от месеца се обслужват улиците: ул. „Шипка”, ул. „Д-р Иван Цоков”, ул. „Д-р Божинов”, ул. „Бачо Киро”, ул. „Иван Вазов”, ул. „Тодор Каблешков”, ул. „Стефан Караджа”, ул. „Панайот Волов”, ул. „Ален мак”, ул. „Ком”, ул. „Ивайло”, ул. „Хаджи Димитър”, площад „Освобождение”, ул. „Александър Стамболийски”, ул. „Хан Аспарух”, ул. „Дунав”, ж.к. „Изток” бл. №1 и бл. №2, ул. „Оборище”, ул. „Средна гора”, ул. „Лисец”, ул. „Аблан”, ул. „Борьов дол”, ул. „Еделвайс”, ул. „Ширевец”, ул. „Плиска”, ул. „Кокиче”, ул. „Пеловска ливада”, ул. „Синчец”, ул. „Лазар Марков Лаков”, кв. „Шумака” и местност „Девеття дола”;
* **Всеки четвърти вторник** от месеца се обслужват мах. „Прелог”, „Коритна” и „Кът”.
* **Населени места от Община Ябланица - два пъти месечно, както следва:**
* **с. Малък Извор –** всеки втори и четвърти вторник от месеца;
* **с. Златна Панега –** всяка втора и четвърта сряда от месеца;
* **с.** **Брестница –** всеки втори и четвърти четвъртък от месеца;
* **с.** **Голяма Брестница -** всеки втори и четвърти четвъртък от месеца;
* **с. Батулци -** всеки втори и четвърти петък от месеца;
* **с. Орешене -** всеки втори и четвърти петък от месеца;
* **с. Дъбравата -** всеки втори и четвърти петък от месеца;
* **с. Добревци -** всеки втори и четвърти петък от месеца.

***Забележка:*** Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, в зависимост от наличието на бракувани/негодни съдове и/или от възникнала необходимост за разполагане на допълнителен брой съдове при въведени в експлоатация нови обекти, и/или обслужване на допълнително включени райони. При разпределението на съдовете за отпадъци по населени места Изпълнителят предварително съгласува с Възложителя местоположението на контейнерите.

**4.2.5.** **Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци от специализираните съдове за битови отпадъци:**

Основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на смесени битови отпадъци от съдовете и при сметоизвозващите автомобили, са:

1. изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
2. закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
3. връщане на съдовете на старото място;
4. почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
5. почистване на площадките около контейнерите от разпилени битови отпадъци.

При извършване на дейността по събиране и извозване на смесени битови отпадъци не трябва да се допуска:

1. разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци;
2. разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;
3. разпиляване на отпадъци при транспортиране.
   1. **Изисквания към материално-техническата база:**

Изпълнителят трябва да разполага с база на територията на Община Ябланица (собствена или наета), предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк. Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подсигури помещения и други необходими съоръжения за тази цел. Поддръжката и ремонтът на съдовете за отпадъци са за сметка на Изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са разчетени в Ценовото предложение на участника, като Възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването им по време на изпълнението на договора.

* 1. **Технически изисквания към транспортните средства:**

Минималният брой и вид транспортна техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и трябва да поддържа налична за целия срок на договора, е следната:

* **Специализирана техника и машини – характеристики и изисквания:**
* Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или ротопреса за обслужване на съдове за отпадъци: контейнер тип „Бобър” 1.1 м3 и кофи тип „Мева” 0.11 м3 и обем между 16 м3 и 20 м3 – 2 броя;
* Сметосъбиращите автомобили за контейнер тип „Бобър” 1.1 м3 и за кофи тип „Мева” 0.11 м3 трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО3 или еквивалент.

Всеки участник може да предложи по-голям брой техника за изпълнение на дейностите, като го описва в план-графиците за изпълнение на тези дейности. Възложителят си запазва правото да изисква от участника допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага поради обективна невъзможност за качествено изпълнение на предмета на поръчката в съответните срокове.

* Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (мобилен телефон).
* Всяко транспортно средство трябва да е оборудвано най-малко с по една метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разпилеят при почистване, събиране и извозване.
* Всички транспортни средства трябва да бъдат достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.
* Изпълнителят на поръчката е длъжен да поддържа всички транспортни средства чисти като се измиват най-малко веднъж седмично.
* Всички транспортни средства следва да са регистрирани и застраховани, и да работят в съответствие с всички действащи законови и нормативни актове.
* На транспортните средства и съоръжения трябва да работят само квалифицирани и лицензирани водачи.
  1. **Транспортиране на отпадъци до Регионален център за управление на отпадъците – град Луковит (РЦУО - гр. Луковит):**

Дейността по транспортирането на отпадъците от всички населени места в Община Ябланица е в зависимост от въвеждането в експлоатация на Регионален център за управление за отпадъците – гр. Луковит.

Разстоянията от населените места в Община Ябланица до Регионалния център за управление на отпадъците – гр. Луковит са отразени в *Таблица 2*, както следва:

Таблица 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Населено място** | **Разстояние**  **до РЦУО – гр. Луковит – мярка: км** |
| 1. | гр. Ябланица | 23.82 |
| 2. | с. Брестница | 22.69 |
| 3. | с. Голяма Брестница | 30.08 |
| 4. | с. Златна Панега | 14.41 |
| 5. | с. Орешене | 31.91 |
| 6. | с. Батулци | 27.05 |
| 7. | с. Дъбравата | 26.15 |
| 8. | с. Добревци | 29.52 |
| 9. | с. Малък Извор | 30.38 |

В разстоянията не са включени километрите за обслужване на съдовете за отпадъци в населените места, поради това, че в дейността транспортиране на отпадъците се включват само километрите за транспорт от табела „изход“ населено място до табела „вход“ РЦУО - гр. Луковит.

Изпълнителят трябва да представи:

1. График за транспортиране на отпадъците поотделно за гр. Ябланица и населените места.
2. Транспортна схема поотделно за гр. Ябланица и населените места.
   1. **Изискване за регистрация:**

При подписване на договор с избрания за Изпълнител на обществена поръчка с предмет: *„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”* същият, съгласно чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП следва да представи заверено копие на валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по сметосъбиране и транспортиране на отпадъци, издаден съгласно чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или валиден Регистрационен документ за извършване на дейностите, предмет на поръчката, по чл. 12 от ЗУО /отм./, съгласно § 6, ал. 1 на ЗУО, даващ му право да извършва дейност по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци на територията на Община Ябланица.

* 1. **Рискове при изпълнение на поръчката:**

Всички рискове, които могат да възникнат в хода на изпълнение на договора се понасят от Изпълнителя, с изключение на рисковете, за които в настоящата Документация или в договора за възлагане на обществена поръчка изрично е посочено, че се понасят от Възложителя. Същите следва да бъдат отчетени от участника при подготовката на офертата и в никакъв случай не могат да бъдат основание за увеличаване на срока на договора или неговата цена.

* 1. **Други:**

Към Предложението за изпълнение на поръчката (Образец № 9) участникът следва да приложи и **Работна програма**, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

***1.) Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката:***

**1.1.** **Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности** – участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимообвързаността на предвидените от него дейности по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране, специализираната техника в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на поръчката, включително чрез определяне на тяхната продължителност и периодичност, съобразно техническата спецификация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на дейността, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. В стратегията да се посочат мерки за недопускане препълването на съдовете и/или замърсяване на прилежащите им площи. Да се опише разпределението на техническите средства и човешкия ресурс, с посочени задължения и отговорности на лицата, както и взаимоотношения между тях. Участникът следва да предложи мерки за управление и контрол на качеството при изпълнението на поръчката. Подходът следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Указанията и Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

* **Участникът следва да представи:**

**1.)** **График** за обслужване на съдовете за отпадъци - по населени места (приложеният График следва да показва последователността и честотата на извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за всяко едно отделно населено място, съгласно Техническата спецификация, разпределението на специализираната техника, която участникът ще използва по повод на поръчката, както и разпределението на човешкия ресурс, ангажиран в изпълнението й.

**2.)** **График** за транспортиране на отпадъците и Транспортна схема поотделно за гр. Ябланица и населените места от общината.

Приложените Графици и Транспортна схема следва да бъдат изготвени в съответствие с Техническата спецификация, Методиката за оценка и Указанията за процедурата. Същите следва да съответства на описания от участника ***подход*** за изпълнение на поръчката. При наличие на противоречие между приложените от участника Графици и Транспортна схема за обслужване на съдовете за отпадъци по населени места и предложения от участника Подход за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**1.2.** **Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора** - следва да се определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това, Техническото предложение на всеки един от участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове:

* Разгледани аспекти и сфери на влияние на риска;
* Мерки за недопускане проявлението на риска;
* Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

**Рискове**, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за сметосъбиране и сметоизвозване, но не се ограничават само до изброените:

* Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график в това число:
* Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси;
* Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
* Други времеви рискове.
* Рискове свързани с промяна на План сметката за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнение.
* Рискове свързани промяна в законодателството.
* Рискове свързани с опазване на околната среда.

**1.3.** **Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.)** - следва да се направи описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от участника мерки и характеристики, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението предмета на договора. Освен това, следва да се представи и План за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда. Участниците следва да съобразят предложенията си в тази част от офертата с ландшафта, видовете почви, подпочвените води, растителните и животинските видове, попадащи в обхвата на изпълняваната дейност. Конкретни елементи от компонента Опазване на околната среда и мерки за опазване на околната среда (определени мероприятия) са: превантивни природозащитни мерки; инструктажи; почистване; специална грижа за запазване и съхранение на растителния и животинския свят на територията на дейността; използване на покрития за защита замърсяване на въздуха и шумоизолация; забрана за изхвърляне на вредни вещества за опазване на водите (повърхностни, подпочвени), почвите и въздуха, както и извозване на битови отпадъци само на регламентирани депа.

***Забележка:*** При изготвяне на **Работната програма** участникът следва стриктно да се придържа към Техническите спецификации, обстоятелствата посочени в Методиката за оценка на офертите, отнасящи се до Работната програма и Условията на процедурата.

1. **КОНТРОЛ**

Всички услуги, предмет на договора за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат обект на проверки от страна на представители на Възложителя. Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор, за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, ще се осъществява от упълномощени представители на Възложителя. Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата качествено и в срок съгласно условията и изискванията на Възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

Приемането на количеството и качеството на работата от страна на Възложителя се извършва с подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол между страните.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите, и да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа стационарен телефон в офиса си, поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

1. **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Срокът за изпълнение на поръчката е тридесет месеца, считано от датата на сключване на договор.

**РАЗДЕЛ V**

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. ОСНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1.1. Настоящата процедура се провежда в изпълнение на Решение № 274…/01.04….2015 г. на Кмета на Община Ябланица и на основание чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

1.2. Обявление за открита процедура за възлагане на обществената поръчка с идентификационен № 659140/01.04.2015.година.

**2. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита – по реда на Глава V от Закона за обществени поръчки.

**3. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

3.1. Средствата за изпълнение на договора се осигуряват от бюджета на Община Ябланица съгласно утвърдена с Решение на Общински съвет Ябланица план-сметка. Финансирането на дейностите сметосъбиране, сметоизвозване и трансортиране, се осигурява от приходи такса „битови отпадъци”. Финансирането на тези дейности и плащането по договора за изпълнение на обществената поръчка ще са в рамките на приетата съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗМДТ от Общински съвет Ябланица план-сметка за всяка календарна година от действието на договора.

**4. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Участниците в процедурата поемат всички разходи, свързани с изготвянето и представянето на офертата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

**5. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ И РАЗЯСНЕНИЯ**

5.1. **Достъп до Документацията за участие:**

Не се предвижда закупуването на Документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на Обявлението и Решението. Профилът на купувача е: http://new.yablanitsa.org/main.php?module=aop, Документацията ще е достъпна до крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се получава на място и ще предоставя същата на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат цена от 10 лв. (десет лева) за Документацията, представляваща действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената Документация на лицата, закупили Документация преди издаване на Решението за промяна.

5.2. **Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения:**

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по Документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко по-малко от три дни.

**ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**6. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

6.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на условията и изискванията на Възложителя в Обявлението и настоящата Документация.

6.2. Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата. В случай, че участникът е обединение (сдружение/консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представляващото обединението лице следва да бъде упълномощено да подписва всички документи и да подаде офертата, във връзка с което към нея трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.3. Не се изисква създаването на юридическо лице за участие в процедурата, когато кандидат е обединение (сдружение). Участник обединение (сдружение) трябва да представи документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Когато участникът, определен за Изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, при сключване на договор се изисква създаване на юридическо лице, като новосъздаденото юридическо лице трябва да е обвързано с офертата, подадена от обединението.

6.4. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

6.5. Всяко лице може да подаде само една оферта, като лице, което участва самостоятелно, няма право да участва и като част от обединение. Офертата се подписва от представляващия участника или упълномощено от него лице, като във втория случай към офертата се прилага копие от нотариално заверено пълномощно. Свързани лица не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

6.6. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви, дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Лице, което фигурира като подизпълнител в офертата на някой от участниците, не може да участва в офертата на друг участник в настоящата процедура или да представя самостоятелна оферта.

**7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

7.1. Не се допуска в процедурата за възлагане на обществената поръчка и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

7.1.1. осъден с влязла в сила присъда за престъпленията, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен ако е реабилитиран;

7.1.2. обявен в несъстоятелност;

7.1.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

7.1.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7.1.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

7.2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1.) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7.3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелствата с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

7.4. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 5 от ЗОП.

7.5. Когато участникът е обединение (сдружение/консорциум) при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т .3 и т. 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

7.6. Когато участниците са юридически лица, изискванията, посочени в т. 7.1.1 - т. 7.1.4 включително, и в т. 7.2. се отнасят за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

7.7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т .3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, и посочените в Обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП с една декларация, собственоръчно подписана от лицата, които представляват участника. Декларацията включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.8. За обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

7.9. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т .3 и т. 4 от ЗОП и на посочените в Обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Не се представят документи, отнасящи се за обстоятелства, вписани в Търговския регистър.

7.10. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т .3 и т. 4, ал. 2, т. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за Изпълнител, е длъжен да представи:

1.) документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т .3 и т. 4 от ЗОП и на посочените в Обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2.) извлечение от съдебен регистър, или

3.) еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7.11. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

7.12. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

7.13. Не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците оферти, които са:

- Представени след изтичане на крайния срок за получаване;

- Представени в незапечатан или скъсан плик.

7.14. Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т . 3 и т. 4; ал. 2, т. 1, и ал. 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

**8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и не поставя условия за минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

**9. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**9.1.** Всеки участник в настоящата открита процедура трябва да отговаря на следните **изисквания за технически възможности** за изпълнение на предмета на поръчката:

9.1.1. Участникът трябва да разполага със следното минимално количество специализирани съдове за събиране на битови отпадъци, които да отговарят на техническите характеристики, подробно описани в Техническата спецификация от Документацията и на изискванията на Възложителя за качествено изпълнение предмета на настоящата обществената поръчка, а именно:

* **Контейнери тип „Бобър” – 1.1 м3:**
* **Обем** (вместимост) - 1100 литра;
* **Материал** - стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5 мм с поцинковано покритие и/или полиетилен с висока плътност – HDPE.
* **Кофи тип „Мева” – 0.11 м3:**
* **Обем** (вместимост) - 110 литра ;
* **Материал** - стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5 мм с поцинковано покритие и/или полиетилен с висока плътност – HDPE.
* **Минимален основен брой съдове за битови отпадъци, необходими за изпълнение предмета на настоящата процедура:**
* Контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 – 204 броя;
* **Минимален допълнителен брой съдове за битови отпадъци, необходими за изпълнение предмета на настоящата процедура:**
* Контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 – 50 броя.

9.1.2. Участникът трябва да разполага със специализирана транспортна техника и машини, която да отговаря на техническите характеристики и изисквания, поставени от Възложителя в Техническата спецификация от Документацията, необходими за качественото изпълнение предмета на настоящата обществената поръчка. **Минималният брой и вид транспортна техника**, необходима за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и трябва да поддържа налична за целия срок на договора е, както следва:

* Сметоизвозващи автомобили с вариопреса или ротопреса за обслужване на съдове за отпадъци: контейнер тип „Бобър” 1.1 м3 и кофи тип „Мева” 0.11 м3 и обем между 16 м3 и 20 м3 – 2 броя;
* Сметосъбиращите автомобили за контейнер тип „Бобър” 1.1 м3 и за кофи тип „Мева” 0.11 м3 трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО3 или еквивалент;

9.1.3. Участникът трябва да разполага със складова и ремонтна база (собствена или наета) на територията на Община Ябланица, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, използван за изпълнението на поръчката.

9.1.4. Участникът трябва да притежава опит при предоставянето на еднакви услуги или сходни такива с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно: услуги по сметоизвозване и/или сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци и подобни на тях от територията на общини/ урбанизирана/и територия/и. Участникът трябва да е изпълнил успешно през последните три години или в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга по сметоизвозване и/или сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци в урбанизирана/и територия/и.

9.1.5. Участникът трябва да има внедрени Системи за: управление на качеството ISO 9001-2008 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент, и за управление на околната среда ISO 14001-2004 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент.

9.1.6. Участникът трябва да притежава валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по сметосъбиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентния орган съгласно чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), или валиден Регистрационен документ за извършване на дейностите предмет на поръчката по чл. 12 от ЗУО /отм./, съгласно § 6, ал. 1 на ЗУО.

**9.2. Изпълнението на изискванията по т. 9.1. се доказва с представяне на следните документи:**

9.2.1. Декларация за обстоятелствата по т. 9.1.1. и т. 9.1.2., попълнена съгласно образец Приложение №8 към Документацията, за наличието на минимално специализирано техническо оборудване (специализирана техника и машини, и специализирани съдове за битови отпадъци), с което участникът разполага за изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка.

9.2.1.1. Участникът в настоящата процедура следва да посочи в декларацията по т. 9.2.1. следното:

* за техническото оборудване - специализирани съдове за битови отпадъци: брой, вид на съда и обем, както и материал от който е изработен, съобразно изискванията на Възложителя в Техническата спецификация от Документацията;
* за специализираната техника и машини (автомобили за обслужване на съдове и контейнери): брой, вид на автомобила за обслужване на съдове, с какъв обем е същият, вместимост на съда, европейски екологичен стандарт, където е приложимо, съгласно изискванията на Възложителя в Техническата спецификация от Документацията.

9.2.2. Копие на документ за собственост или копие на валиден договор за наем на складова и ремонтна база за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, използван за изпълнението на поръчката, находяща се на територията на Община Ябланица.

9.2.3. Списък на услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно: услуги по сметоизвозване и/или сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци и подобни на тях от територията на общини/ урбанизирана/и територия/и, изпълнени през последните три години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, изготвен по образец Приложение №7 към Документацията.

9.2.3.1. Участникът може да избере един или няколко от посочените в чл. 51, ал. 4 от ЗОП начини за доказване на извършените и изброени в списъка по т. 9.2.3. услуги, а именно:

* доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или
* доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

9.2.3.2. За всяка изброена в списъка по т. 9.2.3. услуга се прилага заверено от участника копие на доказателството, удостоверяващо нейното изпълнение. Други документи, различни от посочените по-горе, няма да се признават от Възложителя.

9.2.4. Копия на валидни към датата на подаване на офертата Сертификати за внедрени:

* Система за управление на качеството: ISO 9001-2008 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент, и
* Система за управление на околната среда: ISO 14001-2004 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент.

9.2.5. Копие на валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по сметосъбиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентния орган съгласно чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), или валиден Регистрационен документ за извършване на дейностите предмет на поръчката по чл. 12 от ЗУО /отм./, съгласно § 6, ал. 1 на ЗУО. За участник в процедурата – чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установен в друга държава, изискването на Възложителя се счита за изпълнено, ако участникът представи еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен.

9.2.6. Съгласно чл. 51а от ЗОП, всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя в настоящата Документация за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, които може да бъдат посочените подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

9.2.7. При участие на обединение (сдружение/консорциум), което не е юридическо лице, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Всеки участник в обединението (сдружението/консорциума) трябва да отговаря на посочените в т. 9.1. изисквания за вида дейност, която ще изпълнява, съобразно посоченото в договора/споразумението за обединение и да представи описаните в т. 9.2. документи. Когато участникът е обединение (сдружение/ консорциум), за да отговаря на минималните изисквания е необходимо включените в обединението лица, в тяхната съвкупност, да отговарят на поставените изисквания.

9.2.8. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

9.2.9. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите за доказване на технически възможности и опит са на чужд език, същите се представят и в превод.

9.2.10. Непредставянето на някой от посочените в т.т. 9.2.1. – 9.2.5. документи и след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, или ако участникът не отговаря на някое от техническите изисквания води до отстраняването му от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 69 от ЗОП. Когато участникът предвижда подизпълнител, изискванията за минимално ниво се прилагат в зависимост от вида и дела на неговото участие.

**III. УСЛОВИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

**10. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

10.1. Всеки участник може да подаде само една оферта. Участникът трябва да проучи всички указания и условия на Възложителя за участие, дадени в настоящата Документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация, при спазване разпоредбите на ЗОП.

10.2. Офертата трябва да отговаря на изискванията, посочени в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и да бъде оформена по приложените към Документацията образци. Образците от Документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

10.3. Не се допускат варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и тя се отстранява.

10.4. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника, или от надлежно упълномощено от него лице/лица, като към офертата се прилага съответното нотариално заверено пълномощно. Всички страници се подписват от лицето или лицата, подписващи офертата.

10.5. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер. Върху плика участникът посочва своето наименование и това на Възложителя, наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

10.5.1. **Плик № 1** с надпис **„Документи за подбор”**;

10.5.2. **Плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**;

10.5.3. **Плик № 3** с надпис **„Предлагана цена”**, който съдържа Ценовото предложение на участника.

10.6. Офертата се представя в един екземпляр – оригинал.

10.7. Офертата се изготвя на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

10.8. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчката по настоящата процедура. Съгласно чл. 58. ал. 3 от Закона за обществени поръчки Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи, или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя - откаже да го удължи.

10.9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. В оферта, представена от обединение (сдружение/консорциум) трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението.

10.10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10.11. Водещото лице в обединението (сдружението/консорциума) следва да бъде упълномощено да подписва всички документи и да подаде офертата. В този случай, с офертата трябва да бъде представено нотариално заверено пълномощно, освен ако представеният договор/споразумение за обединение не е с нотариална заверка на подписите и водещото лице не черпи представителната си власт от договора.

**11. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

11.1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан плик, в който да са приложени три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика.

**Съдържанието на ПЛИК № 1 „Документи за подбор” е, както следва:**

11.1.1. Оферта на участника, изготвена в съответствие с Образеца на оферта (оригинал), неразделна част от настоящата Документация.

11.1.2. Списък на документите и информацията в оригинал, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от упълномощеното лице, съгласно образеца по Приложение №1.

11.1.3. Представяне на участника, по образец Приложени №2, което включва:

* + - 1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
      2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал), попълва се по образец Приложение №2.1.
      3. Административните сведения за участника се попълват съгласно образеца по Приложение №2 (оригинал). Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 11.1.3.1. и т. 11.1.3.2. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Представените документи следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението и представляващи съответния участник.

11.1.3.4. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5, които са на чужд език, се представят и в превод.

11.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата в случаите, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация – оригинал.

11.1.5. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

11.1.6. Декларация от членовете на обединението (сдружението/консорциума) за ангажираност към поръчката (оригинал) – попълва се по образец Приложение №3. Декларацията се попълва и представя от лицата – участници съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

11.1.7. Оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Община Ябланица, или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банковата сметка на Община Ябланица, в съответствие с изискванията на чл. 60, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

11.1.8. **Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от Закона за обществените поръчки:**

Възложителят не залага изисквания за икономически и финансови възможности по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и не поставя условия за минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

11.1.9. **Доказателства за техническите възможности на участника по чл. 51 от ЗОП, посочени в настоящата Документация, както следва:**

* Декларация, попълнена по образец Приложение №8 към Документацията (оригинал), за наличието на минимално специализирано техническо оборудване (специализирана техника и машини, и специализирани съдове за битови отпадъци), с което участникът разполага за изпълнението предмета на настоящата обществена поръчка, включващо: сметоизвозващи автомобили с вариопреса или ротопреса за обслужване на съдове за отпадъци: контейнер тип „Бобър” 1.1 м3 и кофи тип „Мева” 0.11 м3 и обем между 16 м3 и 20 м3 – 2 броя; сметосъбиращите автомобили за контейнер тип „Бобър” 1.1 м3 и за кофи тип „Мева” 0.11 м3 трябва да са с минимум европейски екологичен стандарт ЕВРО3 или еквивалент; минимален основен брой съдове за битови отпадъци - контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 – 204 броя; минимален допълнителен брой съдове за битови отпадъци - контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 – 50 броя; контейнери тип „Бобър” – 1.1 м3: обем (вместимост) - 1100 литра; материал - стоманена ламарина с дебелина минимум 1.5 мм с покритие и/или полиетилен с висока плътност – HDPE.
* Копие на документ за собственост или копие на валиден договор за наем на складова и ремонтна база за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, използван за изпълнението на поръчката, находяща се на територията на Община Ябланица.
* Списък на услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно: услуги по сметоизвозване и/или сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци и подобни на тях от територията на общини/ урбанизирана/и територия/и, изпълнени през последните три години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, изготвен в оригинал по образец Приложение №7 към Документацията. Участникът може да избере един или няколко от посочените в чл. 51, ал. 4 от ЗОП начини за доказване на извършените и изброени в списъка услуги, а именно: - доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или - доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. За всяка изброена в списъка услуга се прилага заверено от участника копие на доказателството (когато е приложимо), удостоверяващо нейното изпълнение. Под *„сходни”* с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по сметоизвозване и/или сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци и подобни на тях от територията на общини/ урбанизирана/и територия/и на местно и/или регионално и/или национално ниво.
* Копия на валидни към датата на подаване на офертата Сертификати за внедрени: Система за управление на качеството: ISO 9001-2008 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент и Система за управление на околната среда: ISO 14001-2004 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент.
* Копие на валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по сметосъбиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентния орган съгласно чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), или валиден Регистрационен документ за извършване на дейностите предмет на поръчката по чл. 12 от ЗУО /отм./, съгласно § 6, ал. 1 на ЗУО или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен участникът в процедурата – чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установени в друга държава.

11.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (оригинал) за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, попълва се съгласно образеца по Приложение №4. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по настоящата точка се представя от обединението като цяло.

11.1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал), изготвена съгласно образеца по Приложение №5. Декларацията се попълва от представляващия за всеки подизпълнител поотделно.

11.1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (оригинал) за приемане на условията в проекта на договор – попълва се съгласно образеца по Приложение №6. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от всеки участник в обединението.

11.1.13. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (оригинал), попълва се по образец Приложение №9. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от всеки член на обединението.

11.1.14. Когато участникът в процедурата е обединение (сдружение), което не е юридическо лице, документите по т. 11.1.3., т. 11.1.12 и т. 11.1.13 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението (сдружението) като документите по т. 11.1.9. се представят само за участниците, чрез които обединението (сдружението) доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 11.1.3., т. 11.1.9. и т. 11.1.11 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

***Забележка:*** Документите по т. 11 трябва да са подредени по горепосочения ред.

**11.2. Съдържанието на ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, е както следва:**

11.2.1. **Предложението за изпълнение на поръчката** и **Работната програма**, неразделна част от него, изготвено в съответствие с образеца по Приложение №10 - оригинал, трябва да съдържа:

* Работна програма (следва да бъде изготвена в пълно съответствие с Техническата спецификация, Методиката за оценка и условията на процедурата). Работната програма включва следните основни елементи:
* Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката
* Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление
* Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.
* Срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за отпадъци (посочен в календарни дни);

11.2.1.1. С представянето на Предложението за изпълнение на поръчката участникът в процедурата заявява готовността си да изпълни всички изисквания на Техническата спецификация (Раздел IV от Документацията). В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

11.2.1.2. В Предложението за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) участникът трябва задължително да разработи своите конкретни предложения съобразно критериите и показателите, определени за оценка на офертата, при съблюдаване изискванията в Техническата спецификация, изискванията към офертата, условията за изпълнение на поръчката и Методиката за оценка на офертите.

11.2.1.3. Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него Предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69, ал. 1 от ЗОП. Ако Предложението за изпълнение на поръчката на участник не съдържа Работна програма или съдържа Работна програма, която не съответства на изискванията на Техническата спецификация и Методиката за оценка, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие. Ако в Техническото предложение и Работната програма към него участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране, както и други противоречия свързани с Предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

**11.3. Съдържанието на ПЛИК № 3 „Предлагана цена” следва да включва:**

11.3.1. **Ценово предложение**, попълнено съобразно приложения към настоящата Документация образец по Приложение №11 – оригинал.

11.3.2. Ценовото предложение задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка. В Ценовото предложение участникът посочва начина на формиране на предлаганата цена за изпълнение на обществената поръчка, Към ценовата оферта се представят: Анализи и калкулации на предложените единични цени и машиносмени.

11.3.3. В Ценовото предложение числата следва да бъдат изписани с точност до втория знак след десетичната запетая, да бъдат посочени стойностите без ДДС и стойностите с ДДС. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в Ценовото предложение. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, валидна е цената, изписаната с думи.

11.3.4. Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите, предвидени за изпълнение на поръчката, в противен случай, участникът се отстранява.

***Забележка:*** Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи, включително и при некласиране, с изключение на случаите по чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Всички копия на изискваните документи трябва да бъдат подписани от законния представител на участника или от изрично упълномощеното лице/а с нотариална заверка на подписите, заверени с неговия печат и гриф *„Вярно с оригинала“*, а всички документи на чужд език следва да бъдат представени и в превод на български език, съгласно разпоредбите на ЗОП.

**12. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

12.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

12.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;

- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка,

- чрез куриерска служба;

- по факс;

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

- чрез комбинация от тези средства.

12.3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

12.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

12.5. При изпращане на информация по факс, Възложителят и участниците са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на Възложителя да получи:

* номера, от който постъпва информацията;
* дата и час на изпращане.

Изпратена информация по факс, която не съдържа тези данни не се приема за редовна.

12.6. Информацията, получена по факс се съхранява от Възложителя заедно с Документацията за провеждане на процедурата. Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

12.7. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

12.8. За получено се счита разяснение, публикувано на интернет страницата на Възложителя.

12.9. Сроковете, посочени в тази Документация се изчисляват, както следва:

* когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
* когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

12.10. Сроковете в Документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

***Забележка:*** В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се смята меродавно с приоритет: Обявление, Решение, Документация, Техническа спецификация, Методика за оценка на офертите, Образци.

**13. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

13.1. Офертата се представя в писмен вид, на български език, на хартиен носител.

13.2. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в Обявлението за обществената поръчка, преди изтичането на датата и часа посочени в него като срок за получаване на офертите.

13.3. Офертите се представят в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител, лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер. Върху плика участникът посочва следните означения:

**ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА**5750 гр. Ябланица, ул. „Възраждане“ №3

**О Ф Е Р Т А**  
за участие в открита процедура с предмет:

***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*наименование на участника*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*пълен адрес за кореспонденция*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*лице за контакт/ телефон/ факс/ електронен адрес*

13.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

13.6. До изтичане на срока за получаване на офертата, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

13.7. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертата и същите не могат да бъдат оттегляни.

13.8. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа, посочени в Обявлението. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**14. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

14.1. Възложителят провежда настоящата процедура, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението. В този случай, съгласно чл. 39, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение.

14.2. Когато в срока, определен за получаване на офертите, не постъпи нито една оферта, Възложителят може да го удължи при условията и реда на чл. 27а от ЗОП, като всяка промяна в срока за получаване на офертите ще бъде публикувана и вписана в Регистъра на обществените поръчки към АОП.

14.3. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат от специална Комисия, назначена със заповед от Възложителя по реда на Глава пета, Раздел ІІ от Закона за обществените поръчки.

14.3.1. Комисията оценява офертите по настоящата процедура по критерия ***„икономически най-изгодна оферта”*.**

14.3.2. Оценката и класирането се извършват в съответствие с Раздел VI „Показатели за оценка на офертите и Методика за определяне на комплексната оценка на офертите“ от Документацията по настоящата процедура, на база посочените в нея показатели и компоненти, метод на определяне на комплексна оценка и начин на класиране на предложенията.

14.4. Комисията за провеждане на процедура за обществена поръчка се назначава с писмена заповед от Възложителя, с която се определя нейния състав и резервни членове съгласно чл. 34, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

14.5. Срокът за приключване работата на Комисията се определя от Възложителя в заповедта в съответствие с чл. 34, ал. 6 от ЗОП.

14.6. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

14.7. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Когато по обективни причини, член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

14.8. Членове на Комисията или консултанти могат да бъдат лица, които декларират, че:

* нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;
* не са ***„свързани лица"*** с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
* нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
* не са участвали като външни експерти в изготвянето на Техническите спецификации в Методиката за оценка на офертата.

14.9. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Членовете на Комисията и консултантите представят на Възложителя декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаването на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

14.10. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

14.11. Назначената Комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани непрозрачни и с ненарушена цялост плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик №3, съдържащ се в офертата. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3, съдържащ се в офертата на останалите участници.

14.12. В присъствието на лицата по т. 14.10. Комисията отваря Плик №2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със Списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

14.13. След извършването на действията по т. 14.11. и т. 14.12. приключва публичната част от заседанието на Комисията.

14.14. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

14.15. Когато Комисията установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, Комисията ги посочва в протокола по т. 14.14. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

14.16. След изтичането на срока, посочен в т. 14.15. от настоящата Документация, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

14.17. Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

* който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
* за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в Обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
* който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
* който е представил оферта, която е изготвена в отклонение на представените образци, посочените изисквания в настоящата Документация и която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
* за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

14.18. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на условията и изискванията на Възложителя, не се отваря.

14.19. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, съгласно разпоредбите на чл. 69а, ал. 2 от ЗОП, което е отразено в подписан от членовете на Комисията протокол.

14.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

14.21. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти Комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

14.22. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

14.23. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява, в съответствие с предварително обявените условия и критерии.

14.24. В процеса на процедурата, участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

14.25. Комисията изисква от участник, чиято оферта съдържа предложение, което е с 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

14.26. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, тя предлага участника за отстраняване от процедурата.

14.27. Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

14.28. Комисията класира допуснатите участници по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

14.29. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерий *„икономически най-изгодна оферта”*, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

14.30. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

* състав на Комисията и списък на консултантите;
* списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;
* становища на консултантите;
* резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
* класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
* дата на съставяне на протокола;
* в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията.

14.31. Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация по процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

14.32. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на Комисията издава мотивирано Решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител.

14.33. В Решението по т. 14.32. Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

14.34. Възложителят изпраща Решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП. на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП заедно с протокола на Комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

**15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

15.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура.

15.2. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в Документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

15.3. При подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, следва да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в Обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП, в съответствие с изискванията на чл. 48 от ЗОП.

15.4. Когато определеният за Изпълнител участник е неперсонифицирано обединение/сдружение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена пръчка се сключва в съответствие с изискването на Възложителя, посочено в Обявлението и Документацията по настоящата процедура, и след като Изпълнителят представи на Възложителя заверено копие от документ за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото юридическо лице или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателство. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението/сдружението.

15.5. Когато определеният за Изпълнител участник предвижда подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да представят всички изискуеми документи в съответствие с разпоредбите на ЗОП и настоящата Документация.

15.6. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за Изпълнител, който при подписването:

15.6.1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

15.6.2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3–5, включително от ЗОП;

15.6.3. не представи определената в настоящата Документация гаранция за изпълнение на договора.

15.7. Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

15.7.1. откаже да сключи договор;

15.7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

15.7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в Обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

15.8. Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

15.9. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването:

15.9.1. Страните по договор за изпълнение на обществената поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

15.9.2. Възложителят може да прекрати договор за обществената поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

15.9.3. Възложителят и Изпълнителят може да прекратят договора за обществената поръчка при условията и по реда, определени с договора за настоящата процедура.

15.9.4. При преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, Възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1. ЗОП и изискванията относно критериите за подбор.

15.9.5. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния Изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия Изпълнител - правоприемник. При преобразуване на Изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията, посочени в т. 15.9.4., изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като Изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

15.10.Договор за подизпълнение:

15.10.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка.

15.10.2. Изпълнителите нямат право да:

* сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
* възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
* заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
* за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
* предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
* договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15.10.2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе.

15.10.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15.10.4. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

15.10.5. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя.

15.10.6. При приемането на работата Изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

15.10.7. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка , за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от Възложителя работи в присъствието на Изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата Изпълнителят представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от Изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

**16. ГАРАНЦИИ**

16.1. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният Изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

**Гаранция за участие:**

16.1.1. Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 3500 (три хиляди и петстотин) лева, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие измежду следните възможности:

16.1.1.1. парична сума, внесена по следната сметка на Община Ябланица:

IBAN: BG33CECB97903360929600 BIC: CECBBGSF Централна Кооперативна Банка Ад - клон Ловеч, гр. Ябланица

като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”;*

16.1.1.2. банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Ябланица, със срок на валидност 180 дни от датата, посочена за краен срок за получаване на офертите, съгл. Обявлението за обществена поръчка Банковата гаранция за участие следва да бъде представена в оригинал, като в случай че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

16.1.1.3. Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, след провеждане на действията по чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

16.1.1.4. Ако гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

16.1.1.5. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

**Гаранция за изпълнение:**

16.1.2. При подписването на договор, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение, като размерът й е 2% (два процента) от стойността на поръчката. Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение, измежду следните възможности:

16.1.2.1. парична сума, внесена по следната сметка на Община Ябланица:

IBAN: BG33CECB97903360929600 BIC: CECBBGSF Централна Кооперативна Банка Ад - клон Ловеч, гр. Ябланица

като в нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение на договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”;*

16.1.2.2. банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Ябланица, със срок на валидност, надвишаващ с не по-малко от 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на конкретния договор. Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде представена в оригинал като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът трябва да бъде представен заедно с превод на български.

16.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

16.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

**17. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

17.1. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път в съответствие с разпоредбите на Закона за електронния документ и електронния подпис.

17.2. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата Документация, се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и условията, посочени в други документи от указанията за участие в процедурата.

**РАЗДЕЛ VI**

**ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.**

**На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.**

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

**„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показател – П**  (наименование) | **Максимално възможен брой точки** | **Относителна тежест**  **в КО** |
| **1.Работна програма - Р** | **100** | **50%** |
| **2.Срок за реакция - СР** | **100** | **10%** |
| **3.Предлагана цена - ПЦ** | **100** | **40%** |

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

**КО = Р x 50% + СР x 10% + ПЦ x 40%**

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка).

***Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Документацията за участие в процедурата и Техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.***

**ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ СА:**

**I. РАБОТНА ПРОГРАМА (Р) – Максимално възможна оценка 100 точки.** Относителната тежест на показателя (Р) в комплексната оценка е **50%;**

**II. СРОК ЗА РЕАКЦИЯ при нужда от подмяна на дефектирал съд за отпадъци (СР) – Максимално възможна оценка 100 точки.** Относителната тежест на показателя СР в комплексната оценка е **10%;**

**III. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ) –** предложена от участника обща цена за изпълнение на поръчката – **максимално възможна оценка 100 точки.** Относителната тежест на показателя ПЦ в комплексната оценка е **40%.**

Последователност и методика за оценка.

**I. РАБОТНА ПРОГРАМА (Р):**

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **50%.**

**Максималната оценка по този показател е 100 точки:**

Оценяват се три основни елемента на Работната програма, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката** | **До 50 т.** |
| * Предлаган подход за изпълнение на поръчката. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление** | **До 45 т.** |
| * Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора** | **До 5 т.** |
| * Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.). |  |

**Точките по трите елемента от показател „Работна програма” /Р/ ще бъдат присъждани от членовете на комисията, определена от Възложителя по следния начин:**

**1. Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката**

**1.1. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности**

**Метод на формиране на оценката:**

**Оценка 50 точки -** за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Работна програма”, на изискванията на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага подход за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на Техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на видовете дейности, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всяка една от дейностите. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на дейността включително и ясни и подробни мерки за недопускане на препълването на съдовете и/или предотвратяване на замърсяването на прилежащите им площи. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между човешкия ресурс във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на дейността, включително и контролните органи. Ясно и подробно са разписани. Предложени са ясни и подробни мерки за управление на зелените биоразградими отпадъци. Предложени са ясни и подробни мерки за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката.

**Оценка 25 точки -** за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Работна програма”, изискванията на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация и действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти относно предлагания подход за изпълнение и/или последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности;

**Оценка 3 точки -** за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Работна програма”, на изискванията на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, но не са конкретни и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка с идентичен предмет без да е представено през призмата на предмета на настоящата поръчка. Предложените мерки по един или всички подраздели не са ясни и подробни. Представената организация на ресурсите на участника не е подробна, а е сведена само до изброяването на конкретните ресурси. Разпределението на задачите и отговорностите между човешкия ресурс не е подробно.

Предложения относно последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на Техническата спецификация, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация и подход на изпълнение не съответстват на конкретния линеен график, има паразитни текстове, показващи предназначение на разработката към друга обществена поръчка (назоваване на друг Възложител, други населени места, дейности извън обхвата на поръчката и др.) или вътрешно противоречие или липсва тази съставна част от елемента „Предлаган подход” следва да бъдат предложени за отстраняване.

***„Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени видове дейности;***

***„Подробно/конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;***

***„Несъществени“ са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка .***

***„Съществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, като например несъответствие между предлагания график и описаните дейности и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.***

**1.2. Обяснение за потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора**

Идентифицирани от Възложителя в Техническата спецификация рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора за сметосъбиране и сметоизвозване са изброени по-долу. Участниците следва да идентифицират и други рискове, без да се ограничават само до изброените:

* Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно утвърдения график в това число:
* Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси;
* Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
* Други времеви рискове.
* Рискове свързани с промяна на План сметката за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнение.
* Рискове свързани промяна в законодателството.
* Рискове свързани с опазване на околната среда.

**Фактори, влияещи на оценката:**

* Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;
* Мерки за недопускане проявлението на риска;
* Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.

**Метод на оформяне на оценката:**

**Оценка 45 точки –** посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката. **В Техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:**

* Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил „ефективни и адекватни мерки”;
* Участникът е изложил „ясно” и „подробно” мерки за недопускане на дефинираните аспекти от риска, включително и „алтернативни”;
* Планирани са „ефективни и адекватни” похвати и мерки, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ.да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора и обезпечават в пълна степен съответния риск.

**Оценка 20 точки** – посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и Техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката. **В Техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:**

- Направено е описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответният риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за недопускане/преодоляване на последиците при настъпване на риска не са „ясно” и подробно” описани и оценени.

- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника „не обезпечават в пълна степен” преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.

**Оценка 3 точки** – посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете: отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и Техническата спецификация и са съобразени с предмета на поръчката, съдържа описание на мерки за недопускане/преодоляване на последиците при настъпване на риска, като същото не е „ясно” и „подробно”, участникът декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но предложените от участника мерки не са „ефективни и адекватни” и не „обезпечават в пълна степен” описаните рискове.

* ***„ефективни и адекватни мерки” са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при настъпване му, като предложените мерки са в състояние да въздействат "изцяло" за неговото недопускане и преодоляване напълно на негативните последици при евентуалното му настъпване, така че същият да не би се проявявал и същият да няма въздействия върху постигането на целите при изпълнението на услугата - срочно и качествено.***
* ***„не обезпечават в пълна степен” са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при настъпване му, като предложените мерки са в състояние да въздействат „частично” за неговото недопускане и преодоляване на негативните последици при евентуалното му настъпване, като „частичното въздействие” се изразява в това, същият може да се прояви отново по начин по който да има отново въздействия върху постигането на целите при изпълнението на услугата - срочно и качествено.***
* ***„алтернативни” са мерките, които могат да бъдат приложени заместващо конкретни мерки, при невъзможност те да бъдат приложени съобразно спецификата на фактическата обстановка.***
* ***„ясно“- посочване на мерките. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния риск, по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с конкретиката на настоящата обществена поръчка;***
* ***„подробно“- описанието, което освен, че съдържа отделни мерки и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на въздействието на мярката и нейното влияние, спецификата на мярката или други факти, имащи отношение към процеса на индивидуализиране, превантиране или преодоляване на въздействието на риска.***

**1.3. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора**

**Предлагани мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда (въздух, водни ресурси, почва и др.)**

**Метод на формиране на оценката:**

**Оценка 5 точки** – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Опазване на околната среда”, изискванията на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация, действащото законодателство, технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предвидени са конкретни мерки за максимално намаляване на вредното влияние върху въздуха, включително емисии на вредни газове. В допълнение участниците са предвидили конкретни и адекватни мерки за опазване на повърхностните, подпочвените води и почвата по време на изпълнението. Оценката получава участникът, който е предложил мерки за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от Възложителя и е предложил три или повече такива мерки, които не са задължителни, но биха повлияли качествено резултата (опазването на околната среда). Последните са адекватни на конкретния предмет на поръчката;

**Оценка 3 точки** – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Опазване на околната среда”, изискванията на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката получава участникът, който е предложил мерки за опазване на околната среда, като е обхванал всички, изброени от Възложителя, и е предложил по–малко от три мерки, които не са задължителни и биха повлияли качествено резултата (опазването на околната среда);

Предложения, относно описанието на предлаганите мерки и характеристики свързани с опазване на елементите на околната среда, които не отговарят на Техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, ако направеното изложение съдържа паразитни текстове от други обществени поръчки или несъотносими към предмета на поръчката дейности, или предмети и животни, или ако липсва тази съставна част от елемента „опазване на околната среда”, следва да бъдат предложени за отстраняване.

**II. СРОК ЗА РЕАКЦИЯ при нужда от подмяна на дефектирал съд за отпадъци (СР)**

Срокът за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за отпадъци представлява срокът, който започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави нов съд за събиране на отпадъците.

Предложенията по този показател се посочват в календарни дни. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **10%.** Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

Като СР= (СРmin / СРi) x 100

Където СРi e предложения срок за реакция при установен дефектирал съд за отпадъци в календарни дни, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където СРmin e минималния предложен срок на реакция при установен дефектирал съд за отпадъци в календарни дни, съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок на реакция.

**III. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ)**

Оценяването по **показател „Предлагана цена” (Пц)** е с максимален брой точки и тежест в комплексната оценка 40%, като се оценява предложената от участника крайна цена.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена, по следната формула:

****,*където:*

Пц – оценка на участника в точки

Пцn – цената, предложена от конкретния участник

Пцmin – минималната цена, предложена от участник в процедурата.

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

**КО = Р х 50% + CP х 10 % + ПЦ х 40%**

На първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема гази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда. посочен по-горе.

При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват с точност до два знака след десетичната запетая.

**РАЗДЕЛ VII**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

Днес, ...................... г., в гр. Ябланица, на основание чл. .... от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влязло в сила Решение № ....... / ........... г. на Кмета на Община Ябланица, в качеството му на Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП,

се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА,** с адрес: пл. „Възраждане” № 3, представлявана от инж. Иван Райков Цаков - Кмет и Надежда Гаврилова Лалева - гл. счетоводител, ЕИК 000291723, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

2. ........................................................................., ЕИК: ................................, със седалище и адрес на управление: гр. ................... ул. ................................................. № ................, тел: ………….., факс: ………………, представлявано от ………………………..…..……..…………… ……………… - ……………………………………, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши  **„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”,** както следва:

**1.1. Дейност „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци (БО)” включва:**

1.1.1. Събиране на БО от гр. Ябланица и 8 населени места от общината и транспортиране до общинското депо в гр. Ябланица;

1.1.2. Събиране на нерегламентирано изхвърлени битови и други отпадъци около съдовете и в жилищните райони и транспортирането им до общинското депо в гр. Ябланица.

1.1.3. Почистване на контейнерните площадки, ако има отпадъци след обработка на контейнера;

1.1.4. Почистване и извозване на отпадъци от локални замърсявания с битови, или растителни отпадъци, както и отпадъци от пролетно почистване по заявка на Възложителя;

**1.2. Дейност „Транспортиране на отпадъци до Регионален център за управление на отпадъците – гр. Луковит”**,включва:

1.2.1. Транспортирането на отпадъците от всички населени места в Община Ябланица е дейност, която е в зависимост от въвеждането в експлоатация на Регионален център за управление за отпадъците – гр. Луковит.

1.2.2. Списъкът с разстоянията от населените места в община Ябланица до Регионален център за управление на отпадъците – гр. Луковит е неразделна част от договора – приложение № 1.

1.2.3Възложената задача следва да се изпълни в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изискванията на действащото законодателство

1.2.4 Сметоизвозването на битовите отпадъци от дейностите по чл. 1, ще се извършва на общинското депо за битови отпадъци в гр. Ябланица до въвеждане в експлоатация на Регионален център за управление на отпадъците – гр. Луковит.

1.2.5 Извършването на дейности по чл. 1 ще се осъществява на територията на Община Ябланица в обхвата, определен със Заповед на Кмета на общината на основание чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

1.2.6 Не е предмет на този договор събирането и извозването на опасни производствени отпадъци , взривоопасни и радиоактивни отпадъци, както и животински трупове.

**II. СРОК**

Чл. 2. Срокът за изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор е **30 (тридесет)** **месеца** считано от ..............г.

**III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за изпълнението на услугите по чл. 1 от настоящия договор в размер на …..лв. **без ДДС (Словом: ……лева) без ДДС за целият срок от 30 месеца.**

(2) Разпределението на общата стойност на договора по години за целия срок за изпълнение на поръчката е съгласно утвърдена от Общински съвет – Ябланица план-сметка за всяка дейност за съответната година.

(3) Допълнителните видове работи се предписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, установяват се с количествена сметка и се заплащат по единични цени от ценовата оферта, която е неразделна част от договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа до размера на сумата по договора въз основа на заверени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколи за действително извършени видове дейности и на база предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени за видовете дейности - ценовата оферта.

(5) Посочените в Ценовата оферта единични цени включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на съответната дейност и не подлежат на промяна през целия период на действие на договора.

(6) Всички необходими документи – протоколи и фактури се представят на Възложителя в срок до 5 (пет) календарни дни от последния ден на месеца, за който са извършени услугите по чл. 1, ал.1 от настоящият договор.

(7) Разплащането се осъществява ежемесечно до 10 (десет) календарни дни след представяне на фактура и двустранно подписан протокол за приемане на извършените дейности.

(8) При финансови затруднения от страна на Възложителя, същия може да забави плащането, но не по-късно от 30 (тридесет) дни от посоченият в ал. 7 срок. Изплащането на дължимата сума се извършва с платежно нареждане по банков път. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

ТБ " ............................................ " АД - клон ……….................. ;

IBAN:…….............................. ; банков код (BIC): .............................

**ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 4. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора ……... (Словом: ……..).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 1 (един) месец след изтичане на срока на настоящия договор.

(3) В случай, че по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка или обезщетение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение до размера на дължимата неустойка, респективно до размера на дължимото обезщетение за претърпените вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, както и при други условия, съгласно клаузите на настоящия договор.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на предмета на договора.

3. осъществява текущ контрол на своите служители и работници по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с договора задължения.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. извършва дейностите, предмет на този договор качествено и в срок, като изпълнява стриктно указанията и изискванията на Възложителя, при спазване на действащите нормативни изисквания и разпоредби на българското законодателство.

2. до 10 календарни дни от сключване на настоящия договор да подготви и представи за съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ годишен график за сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци от населените места на Община Ябланица, съобразени с наличните съдове и честотата на извозването им.

3. осигури необходимия брой квалифициран и подходящо обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява услугите, съгласно договора.

4. отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение предмета на договора и възстановява за своя сметка всички щети, причинени от ангажираните от него работници и служители.

Чл.7. **Изпълнителят е длъжен за своя сметка:**

1. да ремонтира и поддържа в добър естетически вид съдовете за отпадъци;
2. да поддържа чисти контейнерните площадки.
3. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на счупени, без колела, без капаци и/или с други технически повреди съдовете за отпадъци да ги подмени в срок 72 (седемдесет и два ) часа от получаване на съобщение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ определят място за разполагането на контейнерите за отпадъци съгласно указанията в тяхната инструкция за експлоатация на равни площадки с наклон не по-голям от 100 с цел при предвижването им до обслужващата машина да бъде избегнато преминаването на колелата през неравности и препятствия.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при наличие на запалими, опасни и строителни отпадъци в съдовете за отпадъци да сигнализира своевременно и потърси съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и има право да откаже да обслужи съответните съдове за отпадъци до премахването на отпадъците в тях.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при транспортирането на отпадъците да не допуска замърсяване на пътя от населените места в общината до регионалния център за управление на отпадъците – гр. Луковит.

Чл. 11.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не извозва неопасни битови отпадъци, за които няма други технологии за обезвреждане, на други места, освен на посоченото в чл.1, ал. 4 от настоящия договор място.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва минимална честота на сметоизвозване, съгласно съответната Заповед на Кмета на общината, издадена на основание чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси за съответната година.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извози за своя сметка битовите отпадъци при общоградско почистване, обявено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да има на разположение за срока на този договор база на територията на община Ябланица, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк /съхранение на закрито, ремонтна работилница, административен сектор/.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършване на предоставената му поръчка да спазва действащата в Република България нормативна база, Наредбите на Общинския съвет – Ябланица, всички хигиенни, противопожарни и други изисквания (за опазване на околната среда, охрана и безопасност на труда и др.), като носи отговорност пред съответните органи.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата, задълженията и отговорностите си по този договор на трети лица, освен с писмено изрично съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението да продължи изпълнението на дейностите, включени в предмета на договора, и при случай на забавяне на плащането поради обективни причини от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.16. Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Чл.17. При изпълнение на задълженията по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва установените нормативни изисквания за хигиена, безопасност, за опазване на околната среда, пожарна безопасност и безопасност на движението.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. контролира и проверява по всяко време изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и подписва всички документи по изпълнението;

2. извършва проверки относно качеството и количеството по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. при констатиране на неизпълнение и/или некачествено изпълнение, изготвя Констативен протокол в присъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като дава срок и указания за правилното и точно изпълнение;

4. отправя писмени препоръки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел повишаване на ефективността на осъществяваната от него дейност;

(2) Контролът по изпълнение на дейностите, предмет на договора се осъществява от упълномощени длъжностни лица при Община Ябланица.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска чрез възлагателно писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при специални случай, свързани с чествания, празници, сезонни почиствания и др. подобни, да извърши допълнително някои от видовете дейности, предмет на договора, извън регламентираната периодичност.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. заплаща дължимото възнаграждение по определения в Раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация за осъществяване на предмета на договора;

3. осигури условия и оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нормалното и бързо извършване на дейностите, предмет на настоящия договор;

4. съобщи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имената и длъжностите на лицата, които ще осъществяват текущ контрол и имат право да получават текуща информация по време на изпълнението на договора;

**VIІ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.**

Чл. 21. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл.22. (1) В случай на некачествено изпълнение на работите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверени с протокол между страните, а при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – с Констативен протокол, подписан от двама свидетели, може да се извърши намаление на заплащането, както следва:

а) препълнен съд за отпадъци по вина на изпълнителя – 20 лв. на съд;

б) влошен, неугледен съд за отпадъци по вина на изпълнителя – 20 лв. на съд;

в) непочистена контейнерна площадка – 10 лв.;

г) непочистени съдове от цяла улица от района – 500 лв/км;

д) нарушаване на предварително обявения график за сметосъбиране – 200 лв.;

е) неосигурен товарен автомобил /с повдигащо устройство/ за извозване сметта от улиците – 50 лв. на ден

(2) Всички необходими документи – протоколи и фактури се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) календарни дни от последният ден на месеца, за който са извършени услугите по чл. 1, ал.1 от настоящият договор.

(3) Месечната стойност на извършените услуги през предходния месец, намалена с корекциите по ал. 1 се фактурира, като заплащането се извършва по банков път в срок до 10 (десет) календарни дни от получаване на фактурите.

Чл.23. (1) При всички случаи на некачествено или неточно извършване, на която и да е от дейностите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците или изпълнение, съгласно уговореното, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествено или неточно извършените дейности, изчислени на база единичните цени за отделния вид дейност в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При некачествено изпълнение на някоя от дейностите по договора, отразено в Констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани недостатъците за своя сметка в 3-(три) дневен срок от датата на писмената констатация.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея и неотстраняване на констатираните недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по ал. 1 и неустойка в размер на 100 лв. (сто лева).

(4) За некачественото или неточно извършване на дейностите по договора се съставя Констативен протокол, който се подписва от двете страни по договора, а при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия се заменя с трето лице.

Чл.24. (1) Начислените по реда на този Раздел неустойки се удържат от дължимите месечни плащания или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от гаранцията за изпълнение, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Дължимите по договора неустойки не лишават ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи размера на неустойката.

Чл.25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички щети, причинени поради небрежност от персонала по време на изпълнението на услугите върху частна или общинска или държавна собственост. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя или възстановява до началното състояние всяка собственост, повредена от него, за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност по гражданското законодателство за всички причинени щети на физически и/или юридически лица във връзка с осъществяването на дейността по договора за обществена поръчка.

**VІІI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора или с достигане на крайната стойност по чл. 3, ал. 1 от договора;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. с двумесечно писмено предизвестие, отправено от едната страна до другата;

4. при наличието на влязло в сила съдебно решение за обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице – ИЗПЪЛНИТЕЛ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор без предизвестие при системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системност е налице, ако се установи некачествено, лошо или ненавременно изпълнение три или повече пъти в рамките на един месец.

Чл.27. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва услугите по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, както и възнаграждение за извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента на прекратяване.

**ІХ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.29.(1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ú известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.30. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл.31. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.32. Настоящият договор не може да бъде изменян.

Чл.33. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл.34. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България съгласно действащото българско законодателство.

Чл.35. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.36. Неразделна част от настоящия договор е Ценовата оферта и Техническото предложение.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - два екземпляра за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

Съгласувал юрист:………………

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА**

**инж. ИВАН ЦАКОВ**

**КМЕТ:** ……………………..

Надежда Лалева

*Гл. счетоводител*: …………….

**Приложение № 1**

**СПИСЪК**

**С РАЗСТОЯНИЯТА ОТ НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА**

**ДО РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ – ГР. ЛУКОВИТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Населено място** | **Разстояние до РЦУО – гр. Луковит – мярка: км.** |
| 1. | гр. Ябланица | 23.82 |
| 2. | с. Брестница | 22.69 |
| 3. | с. Голяма Брестница | 30.08 |
| 4. | с. Златна Панега | 14.41 |
| 5. | с. Орешене | 31.91 |
| 6. | с. Батулци | 27.05 |
| 7. | с. Дъбравата | 26.15 |
| 8. | с. Добревци | 29.52 |
| 9. | с. Малък Извор | 30.38 |

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:…………………….. ИЗПЪЛНИТЕЛ:……………………..**

**РАЗДЕЛ VIIІ  
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

***ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА***

**ДО   
ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА**

5750 гр. Ябланица, Област Ловеч пл. „Възраждане" № 3

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчкас предмет:   
***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Седалище и адрес на управление: |  |
| BIC; IBAN: | *(държава, пощенски код, град, община, област, улица, №)* |
| БУЛСТАТ/ЕИК: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: |  |
|  | *(държава, пощенски код, град, област, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Лице за контакти: |  |
| Е-mail: |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”.*

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия, включително и с клаузите на приложения към Документацията проект на договор, и ги приемаме без възражения.

Желаем да участваме в процедурата и сме съгласни да изпълним поръчката качествено и в срока, съгласно проекта на договора.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно Документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Нашата оферта е валидна за срок от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайната дата за представяне на предложенията.

Ние потвърждаваме, че не участваме в друго предложение за настоящата процедура.

Приемаме начина на плащане – съгласно условията на проекта на договора.

Настоящата оферта се представя ведин оригинал на български език.

**Приложения**: съгласно приложения Списък на документите към офертата, представляващи неразделна част от нея.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДПИС И ПЕЧАТ**: |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дата:** |  |  |  |  |  |
| **Име и фамилия на  представляващия участника** |  | | | | |
| **Длъжност** |  | | | | |

*Приложение № 1*

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*наименование на участника*

| **№** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите (оригинал или заверено копие)** |
| --- | --- | --- |
|  | **Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор”** |  |
| 1. | 1.1. Оферта на участника, изготвена в съответствие с Образеца на оферта – оригинал и списък на документите – Приложение №1;  1.2. Представяне на участника, изготвено по образец Приложение №2 - оригинал, което включва:  1.) Административни сведения за участника: посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;  2.) **Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** (оригинал), попълва се по образец Приложение №2.1. |  |
| 2. | Нотариално заверено изрично пълномощно на лицето, подписващо офертата - оригинал (когато е приложимо). |  |
| 3. | При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. |  |
| .4. | **Декларация от членовете на обединението (сдружението/консорциума) за ангажираност към поръчката** (оригинал) – попълва се по образец Приложение №3. Декларацията се попълва и представя от лицата – участници съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. |  |
| 5. | Оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Община Ябланица, или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума по банковата сметка на Община Ябланица, в съответствие с изискванията на чл. 60, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП в размер на 3500 лева (три хиляди и петстотин лева). В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок на валидност минимум 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата. |  |
| 6. | **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** (оригинал) за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, съгласно образеца по Приложение №4.  *Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по настоящата точка се представя от обединението като цяло.* |  |
| 7. | **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал), изготвена съгласно образеца по Приложение №5.  *Декларацията се попълва от представляващия за всеки подизпълнител поотделно.* |  |
| 8. | **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** (оригинал) за приемане на условията в проекта на договор – попълва се съгласно образеца по Приложение №6.  *Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от всеки участник в обединението.* |  |
| 9. | **Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:**  Неприложимо. |  |
| 10. | **Доказателства за техническите възможности по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в Обявлението за обществена поръчка:**   * **Декларация, попълнена по образец** Приложение №8 към Документацията (оригинал), за наличието на минимално специализирано техническо оборудване (специализирана техника и машини, и специализирани съдове за битови отпадъци), с което участникът разполага за изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка; * Копие на документ за собственост или копие на валиден договор за наем на складова и ремонтна база за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк, използван за изпълнението на поръчката, находяща се на територията на Община Ябланица; * **Списък на услуги**, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно: услуги по сметоизвозване и/или сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци и подобни на тях от територията на общини/ урбанизирана/и територия/и, изпълнени през последните три години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата от съответния участник, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, изготвен в оригинал по образец Приложение №7 към Документацията. * Участникът може да избере един или няколко от посочените в чл. 51, ал. 4 от ЗОП начини за доказване на извършените и изброени в списъка услуги, а именно:   - доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или  - доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.   * За всяка изброена в списъка услуга се прилага заверено от участника копие на доказателството (когато е приложимо), удостоверяващо нейното изпълнение. * Копия на валидни към датата на подаване на офертата Сертификати за внедрени:  1. Система за управление на качеството: ISO 9001-2008 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент и 2. Система за управление на околната среда: ISO 14001-2004 с обхват сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъци или еквивалент;  * Копие на валиден Регистрационен документ за изпълнение на услуги по сметосъбиране и транспортиране на отпадъци, издаден от компетентния орган съгласно чл. 35, ал. 3 и ал. 5 от ЗУО или валиден Регистрационен документ за извършване на дейностите предмет на поръчката по чл. 12 от ЗУО /отм./, съгласно § 6, ал. 1 на ЗУО, или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен участникът в процедурата – чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установени в друга държава. |  |
| 11. | **Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП**, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (оригинал), попълва се по образец Приложение №9.  *Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Декларацията се представя от всеки член на обединението.* |  |
|  | **Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”** | |
| 1. | **Предложението за изпълнение на поръчката** и **Работната програма**, неразделна част от него, изготвено в съответствие с образеца по Приложение №10 – оригинал. |  |
|  | **Съдържание на Плик № 3 – „Предлагана цена”** |  |
| 1. | **Ценово предложение** (оригинал) - по образец Приложение № 11.   * Приложение №1 към Приложение №11 с анализи и калкулации, доказващи формирането на единичните цени – свободна форма - оригинал. |  |

***Забележка:*** Приложените документи следва да бъдат в съответствие с изискванията на чл. 56, ал. 2 – ал. 4, включително от ЗОП.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дата:** |  |  |  |  |  |
| **Име и фамилия на  представляващия участника** |  | | | | |
| **Длъжност** |  | | | | |

*Приложение №2*

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

.……………………………………………………………………………………………..*(наименование на участника)*

представлявано от ………….………………………………..…………………….......

*(трите имена и ЕГН)*

…………………………………….………………………………………………

в качеството му на ………………………………………………….………………….

*(длъжност)*

ЕИК /БУЛСТАТ/ на дружеството: …………………………………….………...

адрес по регистрация на дружеството:…………………………………………...........................................

……………………………………………………………………………………

и/или друга идентифицираща информация………………………………………………….……………………

Адрес за кореспонденция:……………………..………………………

………………………………………………………………………………………………………

Телефон № ………………………….

Факс: ………………………………...

Е-mail: ……………………………….

Заявяваме, че желаем да участваме в открита процедура по ЗОП с предмет**: *„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”.***

Нашата оферта е валидна 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчката.

***Приложения:***

* *Приложение №1 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.*

**Дата,………………2015 г. ПОДПИС И ПЕЧАТ**: …………………..

*Приложение №2.1.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**I.** Подписаният (-ата)………………….…………………………..……………...

*(трите имена)*

л.к. №………..…, издадена на ....……..год. от ……….…… - гр……........…………

с адрес: гр. ………………………………….., община ……………………………….

ул. …………………..…………………..№……, бл.№…….……, ап. …..…, ет. ..…..

в качеството си на представляващ…………….…………………………

*(наименование на участника в настоящата поръчка)*

ЕИК:………..........…, със седалище и адрес на управление:……………...........………

..............................................................................................................................................,

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„*„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”,***

**ДЕКЛАРИРАМ** обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, *представляващи т. 2, 3, 4, 5 и 6 от настоящата декларация,* а в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 **ДЕКЛАРИРАМ** обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", ал. 5, т. 1 от ЗОП, *представляващи т. 1 и т. 7 от настоящата декларация.*

***\*Забележка: В този раздел е достатъчно да се впише само едно от лицата, които имат правото да представляват участника съгласно документите му за регистрация.***

**и**

**II.** Подписаният (-ата)………………….…………………………..……………...

*(трите имена)*

л.к. №………..…, издадена на ....……..год. от ……….…… - гр……........…………

с адрес: гр. ………………………………….., община ……………………………….

ул. …………………..…………………..№……, бл.№…….……, ап. …..…, ет. ..…..

в качеството си налице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП - ……………………………

на ………………………………………………………………………………………………….

*(наименование на участника в настоящата поръчка)*

ЕИК:…………......…, със седалище и адрес на управление:……..…………………..….....

.......................................................................................................................................................

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”,***

**ДЕКЛАРИРАМ** обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", ал. 5, т. 1 от ЗОП, *представляващи т. 1 и т. 7 от настоящата декларация.*

***\*Забележка: В случай че е необходимо, се добавят още редове с посочване на данни.***

**1.** Не съм осъден/а с влязла в сила присъда (реабилитиран/а съм) за:

*(по т. 1 се посочва конкретният случай, като ненужният текст се заличава)*

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс (НК);

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

**2.** Представляваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;

**3.** Представляваното от мен дружество не е обявено в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**4.** Представляваното от мен дружество няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, нямам задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**5.** Представляваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност и не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – не се намирам в подобна процедура съгласно националните ми закони и подзаконови актове, включително дейността ми не е под разпореждане на съда и не съм преустановил дейността си.

**6**. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*По смисъла на ЗОП свързани лица са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

* *Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

**7.** Представляваният от мен участник няма сключен договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя:

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

Дата: ....................г. **ДЕКЛАРАТОР:** I. ............................

(подпис)

II. ..........................

(подпис)

***\*Забележка:*** *В случай, че лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са повече от един, се добавят още редове за подпис.*

*Приложение №3*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/-ната: .....................................................................................................

ЕГН........................., лична карта №............................., изд. на............................г. от............................... в качеството ми на .................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на ....................................................................................................................................,

с идентификационен номер (ЕИК) ......................................, със седалище и адрес на управление .............................................................................................................. – член на обединение/консорциум, участник в настоящата процедура:

.................................................................................................................

*(наименование на обединението-участник)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

като член на обединението/консорциума, участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет:***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”***, че:

1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва общите за обединението документи);
3. представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
4. всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**Дата: ............................2015 г.** **ДЕКЛАРАТОР:**…..........................................

*(подпис и печат)*

*Забележка: Декларацията се попълва и представя от лицата – участници съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от про­ку­риста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*Приложение №4*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................

ЕГН................., лична карта № ....................., изд. на...................г. от..............................., в качеството ми на .......................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на ................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

с идентификационен номер (ЕИК) ............................................, със седалище и адрес на управление ................................................................................................................................... – участник в настоящата обществена поръчка

**ДЕКЛАРИРАМ:**

че при възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”:***

**няма да ползвам / ще ползвам подизпълнител.**

*(ненужното се зачертава)*

**Предвидените подизпълнители са:**

1.............…………………………………………………………………. *(наименование на подизпълнителя)*

представляван от.....................................................................................

*(трите имена)*

……………………………………………………………………………………………….…..

*(данни по документ за самоличност)*

…………………………………………………………………………………………………………………..…

*(адрес)*

в качеството си на………….………..…………………………..………….………....

*(длъжност)*

***\*Забележка: Ако е необходимо се добавят още редове за посочване данните на подизпълнители***

2. Видовете работи, част от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнители са:…………............................................................................

…………………………………………………………………………………………...............

3. Делът на участие на подизпълнителя в съответствие с описаните в т. 2 работи, изразен в проценти (%) от общата стойност на поръчката е: .....................................................

4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои дей­ствия, бездействия и работа.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

**Дата: .......................2015 г.** **ДЕКЛАРАТОР:** .................................................

*(подпис и печат)*

*Приложение №5*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/-ната/ ..........................................................................................................

ЕГН..................., лична карта № ..................., изд. на.....................г. от................................., в качеството ми на .................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на ................................................................................................................................................,

*(наименование на подизпълнителя)*

с идентификационен номер (ЕИК) ....................................., със седалище и адрес на управление ..................................................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че съм съгласен да участвам в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”***

като подизпълнител на .....................…………...........................……………………………………………

*(наименование на участника)*

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата: …………..г. **ДЕКЛАРАТОР:** ..................................

*(подпис и печат)*

***Забележки:*** *Декларацията се попълва от представляващия за всеки подизпълнител поотделно.*

*Приложение №6*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ .........................................................................................................

ЕГН..................., лична карта № ...................., изд. на....................г. от.................................., в качеството ми на ................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на ................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

с идентификационен номер (ЕИК) ........................................., със седалище и адрес на управление ......................................................................................................................... – участник в обществена поръчка с предмет: ***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”***

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че представляваният от мен участник като цяло и аз в частност, приемаме безусловно условията на приложения към Документацията проект на договор.

**Дата: ......................2015 г.** **ДЕКЛАРАТОР:** .........................................

*(подпис и печат)*

*Приложение №7*

**Списък**

**на услуги по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на общини, за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата от съответния участник (или от датата на учредяване/започване на дейността му)**

Долуподписаният/-ната/ ........................................................................................................

ЕГН.................., лична карта № ...................., изд. на.....................г. от................................, в качеството ми на ....................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на ..........................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

с идентификационен номер (ЕИК) ..................................., със седалище и адрес на управление ................................................................................................................................. – участник в обществена поръчка с предмет: ***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”***

**Представям следата информация относно услуги по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на отпадъци на територията на общини през последните 3 (три) години:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Предмет на услугата, съгласно изискванията на поръчката | Стойност на услугата | Дата, на която е започнало и приключило изпълнението | Място на изпълнение | Получател на услугата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Забележка:*** Към списъка се посочват:

а) доказателство за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) доказателство за извършените услуги чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

**Приложения:**

1.

2.

**Дата: .....................2015 г.** **ДЕКЛАРАТОР:** ..................................................

*(подпис и печат)*

*Приложение №8*

**Декларация**

**за техническото оборудване, с което разполага кандидатът за изпълнение на предмета на обществената поръчка**

Долуподписаният/-ната/ ..........................................................................................................

ЕГН.................., лична карта № ....................., изд. на....................г. от................................, в качеството ми на ....................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на ................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

с идентификационен номер (ЕИК) .........................................., със седалище и адрес на управление ................................................................................................................. – участник в обществена поръчка с предмет: ***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”***

**ДЕКЛАРИРАМ,**

**че разполагам със следното специализирано техническо оборудване за изпълнение на поръчката:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид Специализирана техника и машини/**  **Вид Специализирано оборудване** | **Брой** | **Характеристика**  *За специализираните автомобили за обслужване на съдове и контейнери, следва да се посочи вид на автомобила, за обслужване на съдове с какъв обем е същият,вместимост на съда, европейски екологичен стандарт, където е приложимо съгласно изискванията на Възложителя. За Техническото оборудване - вид на съда и обем, както и материал от който е изработен, съобразно изискванията на Възложителя.* | **Основание за ползване**  *(собствена/наета/друго правно основание)* |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |

***\*Забележка:*** *За специализираните автомобили за обслужване на съдове и контейнери, следва да се посочи вид на автомобила, за обслужване на съдове с какъв обем е същият,вместимост на съда, европейски екологичен стандарт, където е приложимо съгласно изискванията на Възложителя. За Техническото оборудване - вид на съда и обем, както и материал от който е изработен, съобразно изискванията на Възложителя.*

**Дата: .....................2015 г.** **ДЕКЛАРАТОР:** ..................................................

*(подпис и печат)*

*Приложение №9*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 55, ал. 7 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ ..........................................................................................................

ЕГН.................., лична карта № ....................., изд. на....................г. от..............................., в качеството ми на .......................................................................................................................

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)*

на .................................................................................................................................................,

*(наименование на участника в настоящата процедура)*

с идентификационен номер (ЕИК) ........................................, със седалище и адрес на управление ............................................................................................................................ – участник в обществена поръчка с предмет: ***„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”***

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм свързано лице с друг участник в процедурата.

2. Представляваното от мен предприятие не е свързано предприятие с друг участник в процедурата.

3. Не съм изготвил Техническите спецификации и Методиката за оценка в настоящата обществена поръчка като външен експерт по смисъла на чл. 19, ал. 7 от ЗОП и за мен не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

**Дата: .....................2015 г.** **ДЕКЛАРАТОР:** ..................................................

*(подпис и печат)*

*Приложение №10*

**ДО**

**ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА**

**гр. ЯБЛАНИЦА**

**Пл. „ВЪЗРАЖДАНЕ” №3**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От:...............................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”** и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

След като се запознахме с Обявлението и Документацията за участие, включително всички образци и условията на договора, получаването на които потвърждаваме с настоящото, правим следните предложения, съобразно показателите и методиката за оценка:

1. Приемаме да изпълнявам услугата, предмет на настоящата процедура за срок от 30 (тридесет) месеца от датата, следваща датата на подписването му от страните.
2. Срокът на валидност на представената от нас оферта е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението и ще остане обвързващо за нас.
3. Декларираме, че за изпълнение на поръчката ще доставим необходимия брой специализирани съдове за отпадъци по вид и населени места, съгласно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя и ще осигурим минимална честотата на сметосъбирането, сметоизвозването и транспортирането, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Населено място** | **Разположени контейнери тип „Бобър” 1.1 м3- мярка: брой** | **Разположени кофи тип „Мева” 0.11 м3- мярка: брой** |
| 1. | гр. Ябланица | 60 | 800 |
| 2. | с. Брестница | 18 | 131 |
| 3. | с. Голяма Брестница | 8 | - |
| 4. | с. Златна Панега | 57 | 231 |
| 5. | с. Орешене | 11 | 78 |
| 6. | с. Батулци | 9 | 86 |
| 7. | с. Дъбравата | 7 | - |
| 8. | с. Добревци | 20 | 164 |
| 9. | с. Малък Извор | 15 | 148 |
| **ОБЩО:** | | **205** | **1638** |

Честота на обслужването на съдовете за отпадъци: Контейнери тип „Бобър” - 1.1 м3 и кофи тип „Мева” 0.11 м3:

* **Град Ябланица - два пъти месечно, както следва:**
* **Всеки понеделник** се обслужват: ул. „Генерал Гурко”, ул. „Мико Петков, ул. „Изгрев”, пл. „Възраждане” и СОУ „Васил Левски”;
* **Всеки първи и трети вторник** от месеца се обслужват улиците: ул. „Георги Бенковски”, ул. „Искър”, ул. „Нисевица”, ул. „Хан Крум”, ул. „Ангел Кънчев”, ул. „Мико Петков”, ул. „Явор”, ул. „Симеон Велики”, ул. „Бяло поле”, ул. „Филип Тотю”, ул. „Бор”, ул. „Столетов”, ул. „Вежен” и ул. „Г. С. Раковски”;
* **Всяка първа и трета сряда** от месеца се обслужват улиците: ул. „Васил Левски”, ул. „Кирил и Методий”, ул. „Дядо Ковач”, ул. „Баба Мария”, ул „Здравец”, ул. „Гео Милев”, ул. „Сергей Румянцев”, ул. „Христо Ботев”, ул. „Рила”, ул. „Стара планина”, ул. „Радост”, ул. „Д-р Ради Цанев”, ул. „Генерал Скоблев”, ул. „Любен Каравелов”, ул. „Роза, ул. „Искър” и ул. „Калоян”;
* **Всеки първи и трети четвъртък** от месеца се обслужват улиците: ул. „Витоша”, ул. „Малдост”, ж.к. „Младост” бл. №1 и бл. №2, ул. „Латинка”, ул. „Ратица”, ул. „Теменуга”, ул. „Драгоица”, ул. „Мизия”, ул. „Пали лула” и местност „Шумнене”;
* **Всеки първи и трети петък** от месеца се обслужват улиците: ул. „Шипка”, ул. „Д-р Иван Цоков”, ул. „Д-р Божинов”, ул. „Бачо Киро”, ул. „Иван Вазов”, ул. „Тодор Каблешков”, ул. „Стефан Караджа”, ул. „Панайот Волов”, ул. „Ален мак”, ул. „Ком”, ул. „Ивайло”, ул. „Хаджи Димитър”, площад „Освобождение”, ул. „Александър Стамболийски”, ул. „Хан Аспарух”, ул. „Дунав”, ж.к. „Изток” бл. №1 и бл. №2, ул. „Оборище”, ул. „Средна гора”, ул. „Лисец”, ул. „Аблан”, ул. „Борьов дол”, ул. „Еделвайс”, ул. „Ширевец”, ул. „Плиска”, ул. „Кокиче”, ул. „Пеловска ливада”, ул. „Синчец”, ул. „Лазар Марков Лаков”, кв. „Шумака” и местност „Девеття дола”;
* **Всеки четвърти вторник** от месеца се обслужват мах. „Прелог”, „Коритна” и „Кът”.
* **Населени места от Община Ябланица - два пъти месечно, както следва:**
* **с. Малък Извор –** всеки вторник и четвърти вторник от месеца;
* **с. Златна Панега –** всяка втора и четвърта сряда от месеца;
* **с.** **Брестница –** всеки втори и четвърти четвъртък от месеца;
* **с.** **Голяма Брестница -** всеки втори и четвърти четвъртък от месеца;
* **с. Батулци -** всеки втори и четвърти петък от месеца;
* **с. Орешене -** всеки втори и четвърти петък от месеца;
* **с. Дъбравата -** всеки втори и четвърти петък от месеца;
* **с. Добревци -** всеки втори и четвърти петък от месеца.

Контейнерите ще се обслужват независимо от климатичните условия и поради спецификата на терена, ако е необходимо и със специализирана техника.

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените, бракуваните и негодни съдове, разполагането на допълнителни съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

4. Предлагам срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за твърди битови отпадъци в рамките на .............................. (.................... с думи) календарни дни.

*Срокът за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за ТБО представлява срокът, който започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави друг здрав и годен за употреба и обслужване, без дефекти, счупвания или липсващи елементи съд за събиране на отпадъците.*

5. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме Работна програма, в съответствие с Техническата спецификация, Методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

6. Неразделна част от настоящото Предложение за изпълнение на поръчката е предложената от нас Работна програма.

**Приложение:**

**1. Работна програма**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДПИС И ПЕЧАТ**: |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дата:** |  |  |  |  |  |
| **Име и фамилия на  представляващия участника** |  | | | | |
| **Длъжност** |  | | | | |

*Приложение №11*

**ДО**

**ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА**

**гр. ЯБЛАНИЦА**

**Пл. „ВЪЗРАЖДАНЕ” №3**

**Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А**

**От**:.....................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

с адрес: .......................................................................................................................................

тел.: ............................., факс: ..................................., Е-mail: ..................................................

с идентификационен номер (ЕИК) .............................................,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка............................................

BIC код на банката .................................

Банка: ......................................................

Град/клон/офис: .....................................

Адрес на банката:...................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представям нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”,** като декларираме желаението си да участваме в обществена поръчка при условията, указани в Документацията за участие и приети от нас.

С настоящата Ценова оферта поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в настоящата Документация и проекта на договор към нея.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Мярка за единична цена**  **без ДДС** |
| 1. | „Сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 от гр. Ябланица до депо или съоръжение за третиране” | Ед. цена на вдигане на един контейнер |
| 2. | Сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери тип „Бобър” 1.1 м3 от населените места в Община Ябланица до депо или съоръжение за третиране” | Ед. цена на вдигане на един контейнер |
| 3. | „Сметосъбиране и сметоизвозване на кофи с вместимост 110 л. тип „Мева” от гр. Ябланица до депо или съоръжение за третиране” | Ед. цена на вдигане на една кофа |
| 4. | „Сметосъбиране и сметоизвозване на кофи с вместимост 110 л. тип „Мева” от населените места в община Ябланица до депо или съоръжение за третиране” | Ед. цена на вдигане на една кофа |
| 5. | Транспортиране на отпадъци до регионално депо гр. Луковит | Ед. цена на км. |

Общата предлагана цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е: …………………….. лева (словом:……………………………….), **без ДДС** или …………………………… лева (словом: ………………………………), **с включено ДДС.**

**Приложение:**

**Приложение №1 към Приложение №11 с анализи и калкулации, доказващи формирането на единичните цени – свободна форма.**

***Забележка:******Цените от анализите и калкулациите трябва да отговарят на изискванията на Техническата спецификация на участника и/или да съответстват на единичните цени, предложени в Ценовата оферта.***

**Дата……………2015 г. Подпис и печат …………………**