

ДОГОВОР

№ 07-80/07.06.2015

Днес, 04.06.2015г., в гр. Ябланица, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влязло в сила Решение № 480 / 21.05.2015 г. г. на Кмета на Община Ябланица, в качеството му на Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП,

се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА**, с адрес: пл. „Възраждане“ № 3, представлявана от инж. Иван Райков Цаков - Кмет и Надежда Гаврилова Лалева - гл. счетоводител, ЕИК 000291723, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. „АСТОН СЕРВИЗ“ ООД, ЕИК: 117591612, със седалище и адрес на управление: гр. София 1220 Столична, район „Надежда“ бул. Рожен №9, тел: 02/9582405 факс: 02/9582405, представлявано от Георги Александров Харачерев - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „**СМЕТОСЪБИРАНЕ, СМЕТОИЗВОЗВАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА**”, както следва:

1.1. Дейност „Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци (БО)” включва:

1.1.1. Събиране на БО от гр. Ябланица и 8 населени места от общината и транспортиране до общинското депо в гр. Ябланица;

1.1.2. Събиране на нерегламентирано изхвърлени битови и други отпадъци около съдовете и в жилищните райони и транспортирането им до общинското депо в гр. Ябланица.

1.1.3. Почистване на контейнерните площадки, ако има отпадъци след обработка на контейнера;

1.1.4. Почистване и извозване на отпадъци от локални замърсявания с битови, или растителни отпадъци, както и отпадъци от пролетно почистване по заявка на Възложителя;

1.2. Дейност „Транспортиране на отпадъци до Регионален център за управление на отпадъците – гр. Луковит”, включва:

1.2.1. Транспортирането на отпадъците от всички населени места в Община Ябланица е дейност, която е в зависимост от въвеждането в експлоатация на Регионален център за управление за отпадъците – гр. Луковит.

1.2.2. Списъкът с разстоянията от населените места в община Ябланица до Регионален център за управление на отпадъците – гр. Луковит е неразделна част от договора – приложение № 1.

1.2.3 Възложената задача следва да се изпълни в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изискванията на действащото законодателство

1.2.4 Сметоизвозването на битовите отпадъци от дейностите по чл. 1, ще се извършва на общинското депо за битови отпадъци в гр. Ябланица до въвеждане в експлоатация на Регионален център за управление на отпадъците – гр. Луковит.

1.2.5 Извършването на дейности по чл. 1 ще се осъществява на територията на Община Ябланица в обхвата, определен със Заповед на Кмета на общината на основание чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

1.2.6 Не е предмет на този договор събирането и извозването на опасни производствени отпадъци, взривоопасни и радиоактивни отпадъци, както и животински трупове.

II. СРОК

Чл. 2. Срокът за изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор е **30 (тридесет) месеца** считано от 04.06.2015 г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за изпълнението на услугите по чл. 1 от настоящия договор в размер на **347 371,20 лв. без ДДС (Словом: триста четиридесет и седем хиляди триста седемдесет и един лева и 0,20) без ДДС за целият срок от 30 месеца.**

(2) Разпределението на общата стойност на договора по години за целия срок за изпълнение на поръчката е съгласно утвърдена от Общински съвет – Ябланица план-сметка за всяка дейност за съответната година.

(3) Допълнителните видове работи се предписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, установяват се с количествена сметка и се заплащат по единични цени от ценовата оферта, която е неразделна част от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената работа до размера на сумата по договора въз основа на заверени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколи за действително извършени видове дейности и на база предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени за видовете дейности - ценовата оферта.

(5) Посочените в Ценовата оферта единични цени включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на съответната дейност и не подлежат на промяна през целия период на действие на договора.

(6) Всички необходими документи – протоколи и фактури се представят на Възложителя в срок до 5 (пет) календарни дни от последния ден на месеца, за който са извършени услугите по чл. 1, ал.1 от настоящият договор.

(7) Разплащането се осъществява ежемесечно до 10 (десет) календарни дни след представяне на фактура и двустранно подписан протокол за приемане на извършените дейности.

(8) При финансови затруднения от страна на Възложителя, същия може да забави плащането, но не по-късно от 30 (тридесет) дни от посоченият в ал. 7 срок. Изплащането на дължимата сума се извършва с платежно нареждане по банков път. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК - ;

IBAN:BG 17 UNCR 7630 1075 6584 45 ; банков код (BIC): UNCRBGSF

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора 7 000 лв (Словом: седем хиляди лева).

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 1 (един) месец след изтичане на срока на настоящия договор.

(3) В случай, че по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка или обезщетение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение до размера на дължимата неустойка, респективно до размера на дължимото обезщетение за претърпените вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, както и при други условия, съгласно клаузите на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на предмета на договора.

3. осъществява текущ контрол на своите служители и работници по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с договора задължения.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. извършва дейностите, предмет на този договор качествено и в срок, като изпълнява стриктно указанията и изискванията на Възложителя, при спазване на действащите нормативни изисквания и разпоредби на българското законодателство.

2. до 10 календарни дни от сключване на настоящия договор да подготви и представи за съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ годишен график за сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци от населените места на Община Ябланица, съобразени с наличните съдове и честотата на извозването им.

3. осигури необходимия брой квалифициран и подходящо обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява услугите, съгласно договора.

4. отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение предмета на договора и възстановява за своя сметка всички щети, причинени от ангажираните от него работници и служители.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за своя сметка:

1. да ремонтира и поддържа в добър естетически вид съдовете за отпадъци;

2. да поддържа чисти контейнерните площадки.

3. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на счупени, без колела, без капаци и/или с други технически повреди съдовете за отпадъци да ги подмени в срок 72 (седемдесет и два) часа от получаване на съобщение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ определят място за разполагането на контейнерите за отпадъци съгласно указанията в тяхната инструкция за експлоатация на равни площадки с наклон не по-голям от 10⁰ с цел при предвижването им до обслужващата машина да бъде избегнато преминаването на колелата през неравности и препятствия.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при наличие на запалими, опасни и строителни отпадъци в съдовете за отпадъци да сигнализира своевременно и потърси съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и има право да откаже да обслужи съответните съдове за отпадъци до премахването на отпадъците в тях.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при транспортирането на отпадъците да не допуска замърсяване на пътя от населените места в общината до регионалния център за управление на отпадъците – гр. Луковит.

Чл. 11.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не извозва неопасни битови отпадъци, за които няма други технологии за обезвреждане, на други места, освен на посоченото в чл.1, ал. 4 от настоящия договор място.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва минимална честота на сметоизвозване, съгласно съответната Заповед на Кмета на общината, издадена на основание чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси за съответната година.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извози за своя сметка битовите отпадъци при общоградско почистване, обявено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да има на разположение за срока на този договор база на територията на община Ябланица, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк /съхранение на закрито, ремонтна работилница, административен сектор/.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършване на предоставената му поръчка да спазва действащата в Република България нормативна база, Наредбите на Общинския съвет – Ябланица, всички хигиенни, противопожарни и други изисквания (за опазване на околната среда, охрана и безопасност на труда и др.), като носи отговорност пред съответните органи.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата, задълженията и отговорностите си по този договор на трети лица, освен с писмено изрично съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението да продължи изпълнението на дейностите, включени в предмета на договора, и при случай на забавяне на плащането поради обективни причини от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.16. Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Чл.17. При изпълнение на задълженията по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва установените нормативни изисквания за хигиена, безопасност, за опазване на околната среда, пожарна безопасност и безопасност на движението.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. контролира и проверява по всяко време изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и подписва всички документи по изпълнението;
2. извършва проверки относно качеството и количеството по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. при констатиране на неизпълнение и/или некачествено изпълнение, изготвя Констативен протокол в присъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като дава срок и указания за правилното и точно изпълнение;
4. отправя писмени препоръки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел повишаване на ефективността на осъществяваната от него дейност;

(2) Контролът по изпълнение на дейностите, предмет на договора се осъществява от упълномощени длъжностни лица при Община Ябланица.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска чрез възлагателно писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при специални случаи, свързани с чествания, празници, сезонни почиствания и др. подобни, да извърши допълнително някои от видовете дейности, предмет на договора, извън регламентираната периодичност.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. заплаща дължимото възнаграждение по определения в Раздел III от настоящия договор начин и размер;
2. предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация за осъществяване на предмета на договора;

3. осигури условия и оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нормалното и бързо извършване на дейностите, предмет на настоящия договор;

4. съобщи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имената и длъжностите на лицата, които ще осъществяват текущ контрол и имат право да получават текуща информация по време на изпълнението на договора;

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 21. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл.22. (1) В случай на некачествено изпълнение на работите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверени с протокол между страните, а при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – с Констативен протокол, подписан от двама свидетели, може да се извърши намаление на заплащането, както следва:

- а) препълнен съд за отпадъци по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 20 лв. на съд;
- б) влошен, неугледен съд за отпадъци по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 20 лв. на съд;
- в) непочистена контейнерна площадка – 10 лв.;
- г) непочистени съдове от цяла улица от района – 500 лв/км;
- д) нарушаване на предварително обявения график за сметосъбиране – 200 лв.;
- е) неосигурен товарен автомобил /с повдигащо устройство/ за извозване сметта от улиците – 50 лв. на ден

(2) Всички необходими документи – протоколи и фактури се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) календарни дни от последният ден на месеца, за който са извършени услугите по чл. 1, ал.1 от настоящият договор.

(3) Месечната стойност на извършените услуги през предходния месец, намалена с корекциите по ал. 1 се фактурира, като заплащането се извършва по банков път в срок до 10 (десет) календарни дни от получаване на фактурите.

Чл.23. (1) При всички случаи на некачествено или неточно извършване, на която и да е от дейностите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците или изпълнение, съгласно уговореното, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествено или неточно извършените дейности, изчислени на база единичните цени за отделния вид дейност в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При некачествено изпълнение на някоя от дейностите по договора, отразено в Констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани недостатъците за своя сметка в 3-(три) дневен срок от датата на писмената констатация.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея и неотстраняване на констатираните недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по ал. 1 и неустойка в размер на 100 лв. (сто лева).

(4) За некачественото или неточно извършване на дейностите по договора се съставя Констативен протокол, който се подписва от двете страни по договора, а при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия се заменя с трето лице.

Чл.24. (1) Начислените по реда на този Раздел неустойки се удържат от дължимите месечни плащания или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от гаранцията за изпълнение, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Дължимите по договора неустойки не лишават ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи размера на неустойката.

Чл.25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички щети, причинени поради небрежност от персонала по време на изпълнението на услугите върху частна или общинска или държавна собственост. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя или възстановява до началното състояние всяка собственост, повредена от него, за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност по гражданското законодателство за всички причинени щети на физически и/или юридически лица във връзка с осъществяването на дейността по договора за обществена поръчка.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора или с достигане на крайната стойност по чл. 3, ал. 1 от договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с двумесечно писмено предизвестие, отправено от едната страна до другата;
4. при наличието на влязло в сила съдебно решение за обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице – ИЗПЪЛНИТЕЛ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор без предизвестие при системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системност е налице, ако се установи некачествено, лошо или ненавременно изпълнение три или повече пъти в рамките на един месец.

Чл.27. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва услугите по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, както и възнаграждение за извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента на прекратяване.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.29.(1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.30. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл.31. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.32. Настоящият договор не може да бъде изменян.

Чл.33. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл.34. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България съгласно действащото българско законодателство.

Чл.35. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.36. Неразделна част от настоящия договор е Ценовата оферта и Техническото предложение.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - два екземпляра за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

Съгласувал юрист:.....
Адв. Ивелина Нинова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА
инж. ИВАН ЦАКОВ



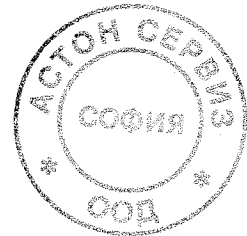
КМЕТ:.....
Налижда Лалева
Л. счетоводител:.....

[Handwritten signature]

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„АСТОН СЕРВИЗ“ ООД
Управител

Георги Харачерев.....
Мартин Стефанов
Сред пълномощно от
29.05.2015 г. от нотариус
Слава Пилкова



**СПИСЪК
С РАЗСТОЯНИЯТА ОТ НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА
ДО РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ – ГР.
ЛУКОВИТ**

№ по ред	Населено място	Разстояние до РЦУО – гр. Луковит – мярка: км.
1.	гр. Ябланица	23.82
2.	с. Брестница	22.69
3.	с. Голяма Брестница	30.08
4.	с. Златна Панега	14.41
5.	с. Орешене	31.91
6.	с. Батулци	27.05
7.	с. Дъбравата	26.15
8.	с. Добревици	29.52
9.	с. Малък Извор	30.38



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ДО
ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА
ГР. ЯБЛАНИЦА
ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ” №3

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОТ: АСТОН СЕРВИЗ ООД
(наименование на участника)
с адрес: България 1220 гр.София, Столична , р-н „Надежда” , бул. „Рожен” 9
тел.:02/9582405, факс:02/9582405 , E-mail:
с идентификационен номер (ЕИК) 117591612,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG 17 UNCR 7630 1075 6584 45
BIC код на банката UNCRBGSF
Банка: Уникредит Булбанк АД
Град/клон/офис: гр.София
Адрес на банката : пл. "Света Неделя" № 7
1000 София
България

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представям нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”**, като декларираме желанието си да участваме в обществена поръчка при условията, указани в Документацията за участие и приети от нас.

С настоящата Ценова оферта поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в настоящата Документация и проекта на договор към нея.

№	Дейност	Мярка за единична цена без ДДС
1.	„Сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³ от гр. Ябланица до депо или съоръжение за третиране”	Ед. цена на вдигане на един контейнер : 6, 72 лева.

2.	Сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³ от населените места в Община Ябланица до депо или съоръжение за третиране”	Ед. цена на вдигане на един контейнер: 4,50 лева.
3.	„Сметосъбиране и сметоизвозване на кофи с вместимост 110 л. тип „Мева” от гр. Ябланица до депо или съоръжение за третиране”	Ед. цена на вдигане на една кофа : 2,89 лева.
4.	„Сметосъбиране и сметоизвозване на кофи с вместимост 110 л. тип „Мева” от населените места в община Ябланица до депо или съоръжение за третиране”	Ед. цена на вдигане на една кофа : 2,89 лева.
5.	Транспортиране на отпадъци до регионално депо гр. Луковит	Ед. цена на км.: 2,10 лева.

Общата предлагана цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е: **347 371,20 лева** (словом: **триста четирдесет и седем хиляди триста седемдесет и един и 0,20**), без ДДС или **416 845,44 лева** (словом: **четиристотин и шестнадесет хиляди осемстотин четирдесет и пет и 0,44**), с включено ДДС.

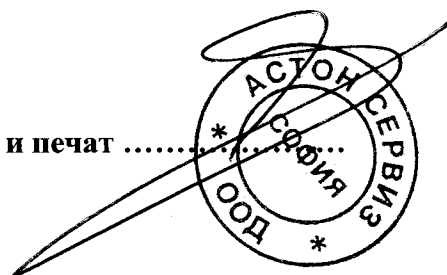
Приложение:

Приложение №1 към Приложение №11 с анализи и калкулации, доказващи формирането на единичните цени – свободна форма.

Забележка: Цените от анализите и калкулациите трябва да отговарят на изискванията на Техническата спецификация на участника и/или да съответстват на единичните цени, предложени в Ценовата оферта.

Дата 28. 04 .2015 г.

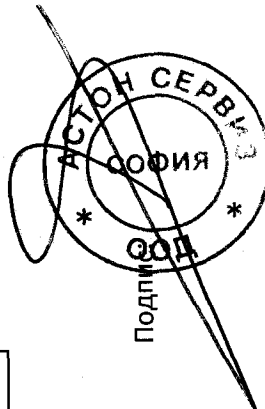
Подпис и печат



КАЛКУЛАЦИЯ 1бр.СМЕТОСЪБИРАЧ КАМИОН СЪДОВЕ "БОБЪР" 1,1 КУБ.М. ГРАД ЯБЛАНИЦА.						
I.ФРЗ + осигуравки						
	бр.	часа	ч.ставка 22р.д	лв./ден м.с.м		
1. Шофьор 600 лв.	1		8	3,41		27,28
2.Работник 400 лв.	2		8	2,27		36,32
	%	база	Σ			63,60
3.ДОО,ТЗПБ 10,9%		0,109	63,6			6,93
4.ЗОВ 4,8%		0,048	63,6			3,05
5.ГВРС, доп. нач. и осиг.плащ., болнич. и др. 2,9%		0,029	63,6			1,84
6.ДЗПО 2,8%		0,028	63,6			1,78
	ОБЩО:		Σ			77,21
II.Разходи за горива и смазочни материали						
ВИД	л./ден/	ед.цена без ДДС	лв./ден м.с.м			
1.ДИЗЕЛ	40	2,3				92,00
2.Моторно масло	1	9				9,00
3.Спирачно масло	0,5	6				3,00
4.Диференциално	0,8	7				5,60
5.Хидравлично	2	8				16,00
6.Грес	0,5	6				3,00
7.Антифриз	0,3	5				1,50
	ОБЩО:		Σ			130,10
III.Текущ ремонт						
	30% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход.част, др.					
	%	база		м.с.м		
		0,3	130,1			39,03
	ОБЩО:		Σ			39,03
IV.Застрах, такси,реж., раб.обл, резерви и др.						
	ОБЩО:		Σ			46,52
V.Административно управленски разходи						
	%	база	20% от I,II,III,IV			м.с.м
		0,2	292,86			58,57
	ОБЩО:		Σ			58,57

VI. Амортизация бр.конт 60 X 500,00 лв./1бр.	инвестиция	аморт. норма 30%	срок. аморт. 48м.	на ден м.с.м
II категория	30000	0,3	48	6,25
	ОБЩО:	Σ		6,25
VII. Амортизация Камيون	инвестиция	аморт. норма 25%	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
V категория	50000	0,25	48	8,68
	ОБЩО:	Σ		8,68
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI	%	база		м.с.м
	0,1	366,36		36,64
	ОБЩО:	Σ		36,64
	м.с.м/ 8ч.	Всичко БЕЗ ДДС:	1 м.с.м/с-ст.	403,00
РЕЗУЛТАТИ:				

бр. м.с.м за 1 месец:	2
стойност на 1 м.с.м лв. без ДДС:	403,00
месечна стойност в лв. без ДДС:	806
бр. вдигания за 1 месец:	120
цена в лв. за вдигане на 1 контейнер без ДДС:	6,72

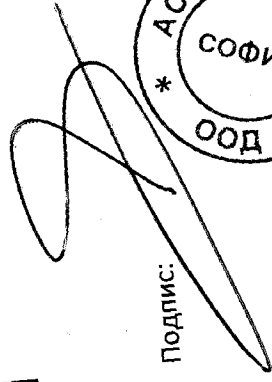


КАЛКУЛАЦИЯ 1бр.СМЕТОСЪБИРАЧ КАМИОН СЪДОВЕ "МЕВА" 110 л. ГРАД ЯБЛАНИЦА.						
I.ФРЗ + осигуравки						
	бр.	часа	ч.ставка 22р-д	лв./ден	м.с.м	
1. Шофьор 600 лв.	1	8	3,41	27,28		
2.Работник 400 лв.	2	8	2,27	36,32		
	%	база	Σ	63,60		
3.ДОО,ТЗПБ 10,9%	0,109	63,6		6,93		
4.ЗОВ 4,8%	0,048	63,6		3,05		
5.ГВРС, доп. нач. и осиг.плащ., болнич. и др. 2,9%	0,029	63,6		1,84		
6.ДЗПО 2,8%	0,028	63,6		1,78		
	ОБЩО:		Σ	77,21		
II.Разходи за горива и смазочни материали						
ВИД	л./ден/	ед.цена без ДДС		лв./ден	м.с.м	
1.ДИЗЕЛ	43	2,3		98,90		
2.Моторно масло	1	9		9,00		
3.Спирачно масло	0,5	6		3,00		
4.Диференциално	0,8	7		5,60		
5.Хидравлично	2	8		16,00		
6.Грес	0,5	6		3,00		
7.Антифриз	0,3	5		1,50		
	ОБЩО:		Σ	137,00		
III.Текущ ремонт						
	30% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход. част, др.					
	%	база		м.с.м		
	0,3	137		41,10		
	ОБЩО:		Σ	41,10		
IV.Застрах, такси,реж., раб.обл, резерви и др.						
	ОБЩО:		Σ	55,64		
V.Административно управленски разходи						
	%	база	20% от I,II,III,IV		м.с.м	
	0,2	310,95		62,19		
	ОБЩО:		Σ	62,19		

инвестиция	аморт. норма	срок. аморт. 48м.	на ден м.с.м
VI. Амортизация бр. конт 0 X 00,00 лв./1бр.	0,3	48	0,00
II категория			0,00
ОБЩО:			
инвестиция	0,25	48	8,68
50000			8,68
ОБЩО:			
V категория			
база			м.с.м
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI	381,82		38,18
%	0,1		38,18
ОБЩО:			
м.с.м/ 8ч.	Всичко БЕЗ	11 м.с.м/с-ст.	

РЕЗУЛТАТИ:

	11
бр. м.с.м за 1 месец:	420,00
стойност на 1 м.с.м лв. без ДДС:	4620
месечна стойност в лв. без ДДС:	1600
бр. вдигания за 1 месец:	2,89
цена в лв. за вдигане на 1 кофа без ДДС:	

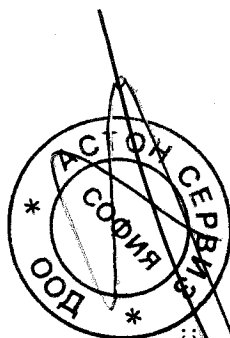
Подпис: 



КАЛКУЛАЦИЯ 16р.СМЕТОСЪБИРАЧ КАМИОН СЪДОВЕ "БОБЪР" 1,1 КУБ.М. СЕЛА ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА.						
I.ФРЗ + осигуравки						
	бр.	часа	ч.ставка 22р.д	лв./ден м.с.м		
1. Шофьор 600 лв.	1		8	3,41		27,28
2.Работник 400 лв.	2		8	2,27		36,32
	%	база	Σ			63,60
3.ДОО,ТЗПБ 10,9%	0,109		63,6			6,93
4.ЗОВ 4,8%	0,048		63,6			3,05
5.ГВРС, доп. нач. и осиг.плащ., болнич. и др. 2,9%	0,029		63,6			1,84
6.ДЗПО 2,8%	0,028		63,6			1,78
	ОБЩО:		Σ			77,21
II.Разходи за горива и смазочни материали						
ВИД	л./ден/	ед.цена без ДДС		лв./ден м.с.м		
1.ДИЗЕЛ	44	2,3				101,20
2.Моторно масло	1	9				9,00
3.Спирачно масло	0,5	6				3,00
4.Диференциално	0,8	7				5,60
5.Хидравлично	2	8				16,00
6.Грес	0,5	6				3,00
7.Антифриз	0,3	5				1,50
	ОБЩО:		Σ			139,30
III.Текущ ремонт						
	30% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход.част, др.					
	%	база		м.с.м		
	0,3		139,3			41,79
	ОБЩО:		Σ			41,79
IV.Застрах, такси,реж., раб.обл, резерви и др.						
	ОБЩО:		Σ			47,08
V.Административно управленски разходи						
	%	база	20% от I,II,III,IV			м.с.м
	0,2		305,38			61,08
	ОБЩО:		Σ			61,08

VI. Амортизация бр.конт 195 X 500,00 лв./1бр.	инвестиция	аморт. норма 30%	срок. аморт. 48м.	на ден м.с.м
II категория	97500	0,3	48	20,31
	ОБЩО:		Σ	20,31
VII. Амортизация Камцион	инвестиция	аморт. норма 25%	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
V категория	50000	0,25	48	8,68
	ОБЩО:		Σ	8,68
VIII. Печалба 10% от I,II,III,IV,V,VI	%	база		м.с.м
	0,1	395,45		39,54
	ОБЩО:		Σ	39,54
РЕЗУЛТАТИ:	м.с.м/ 8ч.	Всичко БЕЗ ДДС:	1 м.с.м/с-ст.	39,99

бр. м.с.м за 1 месец:	3
стойност на 1 м.с.м лв. без ДДС:	434,99
месечна стойност в лв. без ДДС:	1304,97
бр. вдигания за 1 месец:	290
цена в лв. за вдигане на 1 контейнер без ДДС:	4,50



Подпис:

КАЛКУЛАЦИЯ 16р.СМЕТОСЪБИРАЧ КАМИОН СЪДОВЕ "МЕВА" 110 л. ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА.						
I.ФРЗ + осигуравки						
	бр.	часа	ч.ставка 22р.д	лв./ден м.с.м		
1. Шофьор 600 лв.	1	8	3,41	27,28		
2.Работник 400 лв.	2	8	2,27	36,32		
%		база	Σ	63,60		
3.ДОО,ТЗПБ 10,9%		0,109	63,6	6,93		
4.ЗОВ 4,8%		0,048	63,6	3,05		
5.ГВРС, доп. нач. и осиг.плащ., болнич. и др. 2,9%		0,029	63,6	1,84		
6.ДЗПО 2,8%		0,028	63,6	1,78		
ОБЩО:			Σ	77,21		
II.Разходи за горива и смазочни материали						
ВИД	л./ден/	ед.цена без ДДС	лв./ден м.с.м			
1.ДИЗЕЛ	45	2,3	103,50			
2.Моторно масло	1	9	9,00			
3.Спирачно масло	0,5	6	3,00			
4.Диференциално	0,8	7	5,60			
5.Хидравлично	2	8	16,00			
6.Грес	0,5	6	3,00			
7.Антифриз	0,3	5	1,50			
ОБЩО:			Σ	141,60		
III.Текущ ремонт						
30% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход. част, др.						
%		база		м.с.м		
		0,3	141,6	42,48		
ОБЩО:			Σ	42,48		
IV.Застрах, такси,реж., раб.обл, резерви и др.						
ОБЩО:			Σ	64,80		
%			20% от I,II,III,IV			
V.Административно управленски разходи						
		база		м.с.м		
		0,2	326,09	65,22		
ОБЩО:			Σ	65,22		

VI. Амортизация бр.конт 0 X 00,00 лв./1бр.				
II категория	инвестиция	аморт. норма 30	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
	0	0,3	48	0,00
	ОБЩО:	Σ		0,00
VII. Амортизация Камсион				
V категория	инвестиция	аморт. норма 25	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
	50000	0,25	48	8,68
	ОБЩО:	Σ		8,68
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI				
	%	база		м.с.м
		0,1	399,99	40,00
	ОБЩО:		Σ	40,00
РЕЗУЛТАТИ:	м.с.м/8ч.	ВСИЧКО БЕЗ ДД		1 м.с.м/с-ст.

бр. м.с.м за 1 месец:	11
стойност на 1 м.с.м лв. без ДДС:	439,99
месечна стойност в лв. без ДДС:	4839,89
бр. вдигания за 1 месец:	1676
цена в лв. за вдигане на 1 кофа без ДДС:	2,89

Подпис:

КАЛКУЛАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ /В КМ./ ДО РЦУО- ЛУКОВИТ.**ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА.**

миним. количество км., което ще се изминава за 1 месец до и обратно от РЦУО	810,00
---	--------

средна скорост - транспортна, при пълен камион.	40 км/ч.
---	----------

средно време - за транспорт в 1-та посока.	37 мин.
--	---------

Разходи за Р.З	лв./човеко час:	бр.	стойност:
Шофьор	3,41	1	3,41 лв.
Работници	2,27	2	4,54 лв.
		Σ - 1 час:	7,95 лв.

Разходи за осигуровки .	база - ФРЗ за 1 м.с.м.	стойност:	часове:	лв./час.
21,40%	63,60	13,61	8	1,70 лв.

Разход за гориво	мин.пробег - км. /1 месец	литри	лв./л.	стойност:
норма 45/100	810	364,50	2,3	838,35 лв.

Амортизация:	стойност 1 м.с.м	лв./час.
база 50 000	8,68	1,09 лв.

миним. количество раб. часа, които ще се разходват за 1 м. до и от РЦУО	18,00
---	-------

Σ преки р-ди:	1 031,67 лв.
---------------	--------------

Ремонти и части.	30 % от разход гориво:	251,51 лв.
Административ.	20 % от Р.З + разх.осиг:	2,90 лв.

Σ не-преки р-ди:	254,40 лв.
------------------	------------

ΣΣ преки и непр.	1 286,07 лв.
------------------	--------------

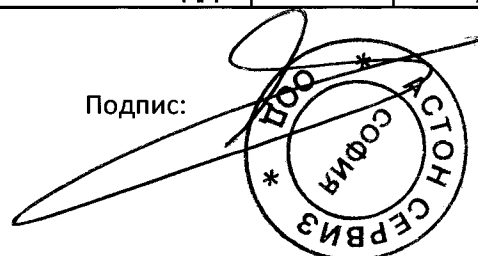
Резерви 20%	257,21 лв.
-------------	------------

Печалба 10%	154,33 лв.
-------------	------------

ВСИЧКО за 1 м.:	1 697,61 лв.
-----------------	--------------

Ед.цена за транспортиране на отпадъци до РЦУО Луковит за 1 км. без ДДС:	2,10 лв.
---	----------

Подпис:



ДО
ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА
ГР. ЯБЛАНИЦА
ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ” №3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: **АСТОН СЕРВИЗ ООД**
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица” и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

След като се запознахме с Обявлението и Документацията за участие, включително всички образци и условията на договора, получаването на които потвърждаваме с настоящото, правим следните предложения, съобразно показателите и методиката за оценка:

1. Приемаме да изпълнявам услугата, предмет на настоящата процедура за срок от 30 (тридесет) месеца от датата, следваща датата на подписването му от страните.
2. Срокът на валидност на представената от нас оферта е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението и ще остане обвързващо за нас.
3. Декларираме, че за изпълнение на поръчката ще доставим необходимия брой специализирани съдове за отпадъци по вид и населени места, съгласно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя и ще осигурим минимална честотата на сметосъбирането, сметоизвозването и транспортирането, както следва:

№ по ред	Населено място	Разположени контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³ -мярка: брой	Разположени кофи тип „Мева” 0.11 м ³ -мярка: брой
1.	гр. Ябланица	60	800
2.	с. Брестница	18	131
3.	с. Голяма Брестница	8	-
4.	с. Златна Панега	57	231
5.	с. Орешене	11	78
6.	с. Батулци	9	86
7.	с. Дъбравата	7	-
8.	с. Добревци	20	164




9.	с. Малък Извор	15	148
	ОБЩО:	205	1638

Честота на обслужването на съдовете за отпадъци: Контейнери тип „Бобър” - 1.1 м³ и кофи тип „Мева” 0.11 м³:

➤ **Град Ябланица - два пъти месечно, както следва:**

- **Всеки понеделник** се обслужват: ул. „Генерал Гурко”, ул. „Мико Петков”, ул. „Изгрев”, пл. „Възраждане” и СОУ „Васил Левски”;
 - **Всеки първи и трети вторник** от месеца се обслужват улиците: ул. „Георги Бенковски”, ул. „Искър”, ул. „Нисевица”, ул. „Хан Крум”, ул. „Ангел Кънчев”, ул. „Мико Петков”, ул. „Явор”, ул. „Симеон Велики”, ул. „Бяло поле”, ул. „Филип Тотю”, ул. „Бор”, ул. „Столетов”, ул. „Вежен” и ул. „Г. С. Раковски”;
 - **Всяка първа и трета сряда** от месеца се обслужват улиците: ул. „Васил Левски”, ул. „Кирил и Методий”, ул. „Дядо Ковач”, ул. „Баба Мария”, ул. „Здравец”, ул. „Гео Милев”, ул. „Сергей Румянцев”, ул. „Христо Ботев”, ул. „Рила”, ул. „Стара планина”, ул. „Радост”, ул. „Д-р Ради Цанев”, ул. „Генерал Скоблев”, ул. „Любен Каравелов”, ул. „Роза”, ул. „Искър” и ул. „Калоян”;
 - **Всеки първи и трети четвъртък** от месеца се обслужват улиците: ул. „Витоша”, ул. „Малдост”, ж.к. „Младост” бл. №1 и бл. №2, ул. „Латинка”, ул. „Ратица”, ул. „Теменуга”, ул. „Драгоица”, ул. „Мизия”, ул. „Пали лула” и местност „Шумнене”;
 - **Всеки първи и трети петък** от месеца се обслужват улиците: ул. „Шипка”, ул. „Д-р Иван Цоков”, ул. „Д-р Божинов”, ул. „Бачо Киро”, ул. „Иван Вазов”, ул. „Годор Каблешков”, ул. „Стефан Караджа”, ул. „Панайот Волов”, ул. „Ален мак”, ул. „Ком”, ул. „Ивайло”, ул. „Хаджи Димитър”, площад „Освобождение”, ул. „Александър Стамболийски”, ул. „Хан Аспарух”, ул. „Дунав”, ж.к. „Изток” бл. №1 и бл. №2, ул. „Оборище”, ул. „Средна гора”, ул. „Лисец”, ул. „Аблан”, ул. „Борьов дол”, ул. „Еделвайс”, ул. „Ширевец”, ул. „Плиска”, ул. „Кокиче”, ул. „Пеловска ливада”, ул. „Синчеп”, ул. „Лазар Марков Лаков”, кв. „Шумака” и местност „Деветя дола”;
 - **Всеки четвърти вторник** от месеца се обслужват мах. „Прелог”, „Коритна” и „Кът”.
- **Населени места от Община Ябланица - два пъти месечно, както следва:**
- **с. Малък Извор** – всеки вторник и четвърти вторник от месеца;
 - **с. Златна Панега** – всяка втора и четвърта сряда от месеца;
 - **с. Брестница** – всеки втори и четвърти четвъртък от месеца;
 - **с. Голяма Брестница** - всеки втори и четвърти четвъртък от месеца;
 - **с. Батулци** - всеки втори и четвърти петък от месеца;

- **с. Орешене** - всеки втори и четвърти петък от месеца;
- **с. Дъбравата** - всеки втори и четвърти петък от месеца;
- **с. Добревци** - всеки втори и четвърти петък от месеца.

Контейнерите ще се обслужват независимо от климатичните условия и поради спецификата на терена, ако е необходимо и със специализирана техника.

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените, бракуваните и негодни съдове, разполагането на допълнителни съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

4. Предлагам срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за твърди битови отпадъци в рамките на **0,125 (нула цяло сто двадесет и пет)** календарни дни.

Срокът за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за ТБО представлява срокът, който започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави друг здрав и годен за употреба и обслужване, без дефекти, счупвания или липсващи елементи съд за събиране на отпадъците.

5. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме Работна програма, в съответствие с Техническата спецификация, Методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

6. Неразделна част от настоящото Предложение за изпълнение на поръчката е предложената от нас Работна програма.

Приложение:

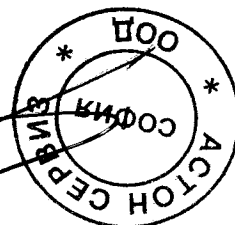
1. Работна програма

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата: 28 / 04 / 2015

Име и фамилия на представляващия участника **ГЕОРГИ ХАРАЧЕРЕВ**

Длъжност **управител**



РАБОТНА ПРОГРАМА



I Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката.

1. Обща информация:

Поръчката с предмет „Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица“, дейност обхващаща урбанизираната територия на 9-те населените места в Община Ябланица, в изпълнение изискванията на Националното законодателство за управление на отпадъците, като трябва да се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане замърсяване на обществени площи с битови отпадъци и образуване на нерегламентирани сметища.

Населените места на територията на общината, на които ще се извършват дейности по сметосъбиране и сметоизвозване са както следва:

№ по ред	Населено място	Разстояние до депото в км.
1	2	3
1	гр . Ябланица	1,5
2	с. Брестница	10
3	с. Голяма Брестница	16,9
4	с. Златна Панега	8,4
5	с. Орешене	8
6	с. Батулци	13,3
7	с. Дъбравата	9,8
8	с. Добревци	4,7
9	с. Малък Извор	6,9

Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва в 9-те населени места на Община Ябланица.



Извозването на ТБО ще се извършва на депо, намиращо се в гр. Ябланица на 1,5 км. от гр. Ябланица. А след пускане в експлоатация на РЦУО – Луковит, до регионално депо гр.Луковит.

№ по ред	Населено място	Разстояние до регионално депо Луковит в км.
1	2	3
1	гр . Ябланица	23,82
2	с. Брестница	22,69
3	с. Голяма Брестница	30,08
4	с. Златна Панега	14,41
5	с. Орешене	31,91
6	с. Батулци	27,05
7	с. Дъбравата	26,15
8	с. Добревци	29,52
9	с. Малък Извор	30,38

1.1 Изисквания към съдовете за БО:

Имайки предвид зададеният от Общината минимален брой контейнери за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка и предвидената честота на обслужване на съдовете за всяко населено място, ние ще обслужваме следния брой съдове, както следва:

№ по ред	Населено място	Разпределение на контейнери тип „Бобър“ (1.1куб.м.)	Разпределение на кофи тип „Мева“ (0.11куб.м.)
		- броя	- броя
1	2	3	4
1	гр . Ябланица	60	800
2	с. Брестница	18	131
3	с. Голяма Брестница	8	-
4	с. Златна Панега	57	231
5	с. Орешене	11	78
6	с. Батулци	9	86
7	с. Дъбравата	7	-
8	с. Добревци	20	164
9	с. Малък Извор	15	148
Σ	ОБЩО:	205	1638

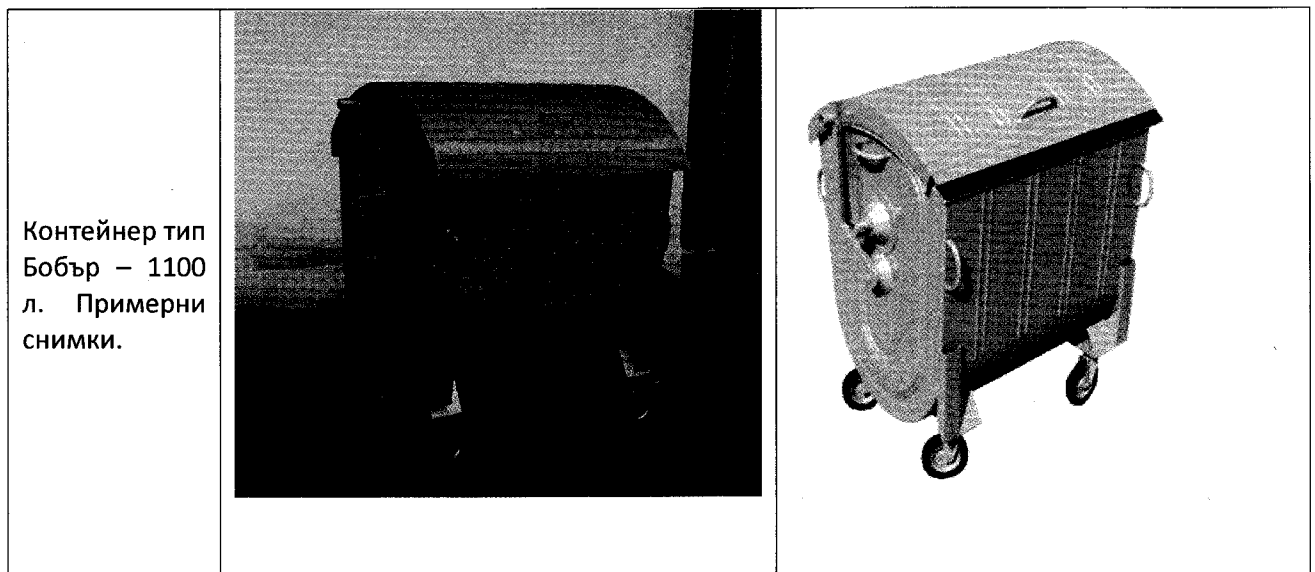
Ние се ангажираме с доставката на следните видове и количества съдове за БО, с които ще се извършва дейността на територията на общината за наша сметка:

- **Контейнери тип „Бобър” 1100л. – 204 бр. - основни и 50 бр. - резервни.**

Доставените съдове ще са **метални или HDPE** и ще се ползват за събирането на отпадъците за целия период на изпълнение на договора за обществената поръчка.

Съдовете, които ще използваме ще бъдат с **ненарушена цялост** и ще отговарят на следните изисквания:

- **Контейнери тип „Бобър” – 1,1 куб.м.:**
 - Обем (вместимост) – 1100 литра ;
 - Материал – стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с **поцинковано покритие** или полиетилен с висока плътност HDPE;

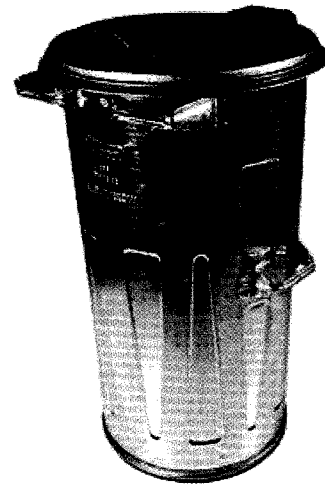


Счупените, без колела, без капаци и/или с други технически повреди съдове за битови отпадъци ще се подменят в срок **до 0,125 (нула сто двадесет и пет)** календарни дни от получаването на съобщение от възложителя.

Събирането на битовите отпадъци ще става и със специализирани кофи тип **„Мева”, собственост на община Ябланица.**

- **Кофи тип „Мева” – 0,11 куб.м.:**
 - Обем (вместимост) – 110 литра ;
 - Материал – стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с **поцинковано покритие**;

Кофа
метална (тип
Мева) - 110
л. Примерни
снимки.




Счупените кофи без капаци и/или с други технически повреди ще се подменят в срок **до 0,125 (нула сто двадесет и пет)** календарни дни от получаването на съобщение от възложителя.

Всички съдове за събиране на ТБО, ще отговарят на изискванията на българските и европейските стандарти за подвижни събирателни съдове, на изискванията за безопасност и здраве. Конструктивните размери на контейнерите ще отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини.

Ние приемаме правото на община **Ябланица** да закупи предоставените съдове тип „Бобър“ 1,1 куб.м. – **254 броя**, предназначени за битови отпадъци - по остатъчна стойност, определена съгласно амортизационните планове и приемателно-предавателни протоколи за състоянието на съдовете, одобрени от упълномощен представител на Възложителя към датата на изтичане/прекратяване на договора.

Честота на обслужване :

№ по ред	Населено място.	контейнери тип „Бобър“ (1.1куб.м.)	кофи тип. „Мева“ (0.11куб.м.)
		- Броя.	- Броя.
1	2	3	4
1	гр. Ябланица	2-ти месечно.	2-ти месечно.
2	с. Брестница	2-ти месечно.	2-ти месечно.



3	с. Голяма Брестница	2-ти месечно.	2-ти месечно.
4	с. Златна Панега	2-ти месечно.	2-ти месечно.
5	с. Орешене	2-ти месечно.	2-ти месечно.
6	с. Батулци	2-ти месечно.	2-ти месечно.
7	с. Дъбравата	2-ти месечно.	2-ти месечно.
8	с. Добревци	2-ти месечно.	2-ти месечно.
9	с. Малък Извор	2-ти месечно.	2-ти месечно.

1.2 Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на ТБО от специализираните съдове:

Основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на БО от съдовете и сметоизвозващите автомобили са:

- изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на старото място;
- почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
- почистване на площадките около контейнерите и кофите от разпилени битови отпадъци;

При извършване на дейността по събиране и извозване на БО няма да се допуска:


- разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци;
- разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;
- разпиляване на отпадъци при транспортиране;

1.3 Експлоатация, ремонт и почистване на контейнерите и кофите за отпадъци

Ние се задължаваме да осигурим:

- Експлоатация и работа с контейнерите и кофите с грижата на добър стопанин.
- Цялостно изпразване на контейнерите и кофите в сметосъбиращите автомобили;
- След разтоварване връщане на контейнерите и кофите на точно определените им места и затваряне на капаците;

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за ТБО, ние ще изготвим програма за редовно почистване и



поддръжка на контейнерите и кофите за отпадъци, като те следва да се **измиват и дезинфектират минимум два пъти годишно** с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии. Преди измиването или дезинфекцията Изпълнителят следва да освободи контейнерите от "мъртъв обем", т.е. да отстрани отпадъците, които са останали вътре в контейнерите.

1.4 Изисквания към материално-техническата база

Ние ще осъществяваме поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подсигурим помещения, изцяло оборудвани с инструменти и други необходими съоръжения за тази цел.

Ние разполагаме със складова и ремонтна база предназначени за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк. В складовата база ще имаме наличен резерв транспортни средства и **минимум 1 % от броя и вида на кофите и контейнерите**, разположени на територията на **Община Ябланица**.

2. Описание на предложения от участника подход за изпълнение на поръчката

A. Начален етап (подготвителни дейности).

На този етап от своя подход изпълнение предмета на поръчката предвиждаме да осъществим следните дейности:

- Организиране и провеждане на първоначална среща между ръководството на общината и управителите на дружеството - на тази среща предвиждаме да осъществим сключване на договора за изпълнение предмета на поръчката, определяне и утвърждаване на местата, където ще се разположат съдовете за ТБО, съгласуване и приемане на график и маршрути за тяхното ефективно обслужване.
- На следващо място предвиждаме да осъществим дейностите по доставка и разположение (или подмяна) на съдове за събиране на отпадъците **1,1 куб.м., тип „Бобър”** – съответно **204 бр.**, на територията на населените места в общината.
- Последната дейност от този етап е мобилизирането на сметосъбиращите камиони, самосвалите и др. техника, определяне на работния график на персонала и работните смени, извършване на първоначални инструктажи и проверка на оборудването.

B. Дейности по същинско изпълнение предмета на договора.

Базирайки се на тръжната документация и на подадената от Възложителя техническа спецификация, настоящата поръчка **включва следните основни дейности:**

- Сметосъбиране и сметоизвозване – на битови отпадъци (БО), други отпадъци (ДО), улична смет от съдовете за БО (1100 л., 110л.), около тях, в това число и дезинфекция на съдовете за БО;

Ще извършим дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване в пълно съответствие с предмета на поръчката и при спазване на техническата спецификация, графика за обслужване на съдовете - одобрен от Възложителя и спазвайки основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на БО от съдовете и сметоизвозващите автомобили в следната последователност и взаимосвързаност: изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил; закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила; връщане на съдовете на старото място; почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи; почистване на площадките около контейнерите и кофите от разпилени битови отпадъци. При извършването на дейността по събиране и извозване на БО няма да допускаме: разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци; разпиляване на отпадъци около съдовете за смет; разпиляване на отпадъци при транспортиране. Ще извършваме **измиване и дезинфекция на съдовете минимум два пъти годишно** – дейността ще се извършва съгласно съгласуван между страните график. При всяко обслужване на съдовете ще се почистват разпилените около тях отпадъци, работните екипи на всяка машина, ще бъдат оборудвани с лопати, метли и мобилен телефон. **Транспортните средства ще се измиват най-мако веднъж седмично**, а системите и надстройките на сметосъбиращите камиони ще се проверяват ежедневно за да бъдат достатъчно сигурни и да се предотвратят течове от тях или разпиляване на отпадъци.

Всички съдове ще се поддържат в изправност и добър естетичен вид, повредените ще се отремонтират или подменят със здрави, при разполагането на допълнителни съдове при нови обекти, същите ще бъдат включвани в графиците за обслужване. При извършването на дейностите съдовете ще се изпразват цялостно в сметосъбиращите камиони и няма да се допуска разтоварване на отпадъци извън депото, разпиляване на отпадъци при тяхното транспортиране и около съдовете при тяхното обслужване.

Съдовете са с различна месечна кратност при обслужването.

№ по ред	Населено място	контейнери тип. „Бобър” (1.1куб.м.)	кофи тип. „Мева” (0.11куб.м.)
		- броя	- броя
1	2	3	4
1	гр . Ябланица	2-ти месечно.	2-ти месечно.
2	с. Брестница	2-ти месечно.	2-ти месечно.
3	с. Голяма Брестница	2-ти месечно.	2-ти месечно.
4	с. Златна Панега	2-ти месечно.	2-ти месечно.
5	с. Орешене	2-ти месечно.	2-ти месечно.
6	с. Батулци	2-ти месечно.	2-ти месечно.
7	с. Дъбравата	2-ти месечно.	2-ти месечно.

7 |

8	с. Добревци	2-ти месечно.	2-ти месечно.
9	с. Малък Извор	2-ти месечно.	2-ти месечно.

Събират се, след възлагане от страна на възложителят, и отпадъци от градини, печки и др.отпадъци (неопасни), нямащи характеристики на едрогабаритни, които са оставени /разпилени/ до съдовете за ТБО. Натоварват се в камионите, след което се транспортират до депо за ТБО, където се предават за обезвреждане. При превозването на открити товари, същите, ще бъдат обезопасявани с подходящо покритие – мрежа, ламарина, канати и др.. Работниците, ще бъдат оборудвани с метли, лопати, вили и чували а всеки водач на транспортно средство ще бъде снабден с мобилен телефон. Камионите, ще се измиват ежеседмично. При извършването на дейностите няма да се допуска разтоварване на отпадъци извън депото, разпиляване на отпадъци при тяхното транспортиране и около съдовете при тяхното натоварване.

2.1 Сметосъбиране и сметоизвозване на БО от 1100 л. контейнери, 110л. кофи.

Целта на тази операция е събирането и транспортирането на битови, и подобни на битовите, отпадъци намиращи се в, до и около съдовете, които са предназначени именно за тях.

От техническата документация на Възложителя, става ясно, че използваните видове съдове за Битови отпадъци на територията на Общината са :

- КОНТЕЙНЕРИ 1,1 м³ (1100 л.)

Тези контейнери ще бъдат разположени в жилищни райони, на точно определени точки за сметосъбиране и в смесените населени места. В допълнение, при поискване, те ще бъдат ползвани и за обслужване на някой търговски обекти по поръчка.

Характеристики:

- Материал: метал или полиетилен с висока плътност HDPE.
- Цвят: сив (металик) или др..
- Обем: 1,1 м³



Примерна снимка

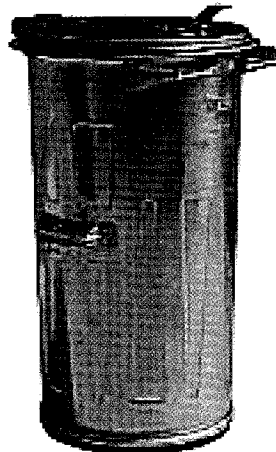
8 |

- КОФИ 0,11 м3

Обикновено този тип кофи от 110 литра се разполагат пред еднофамилни къщи.

Характеристики:

- Материал: метал.
- Цвят: сив (металик) или друг.
- Обем: 110 литра



Примерна снимка(символична)

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

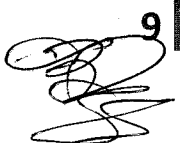
Събирането на битовите отпадъци ще става на територията на цялата община, където отпадъка ще се събира в 1100 литрови контейнери,кофи 110л., които ще бъдат разположени на места – точки в зависимост от броя на населението и инфраструктурата на населеното място.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА – КОНТЕЙНЕРИ ТИП „БОБЪР” 1,1 КУБ.М.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо защитно облекло. Операцията ще започне с освобождаване на спирачките на колелата на контейнерите и поставянето на последните в системата за повдигане, която ще ги обърне и разтовари в камиона и връщането на контейнерите на определеното, за тях, място. Капакът на контейнера трябва да е затворен и да е обърнат към мястото, откъдето би дошъл неговия ползвател, а спирачките на колелата да бъдат отново задействани.

След пълното разтоварване на съда, един от работниците ще отговаря за връщането му на място /празен контейнер може лесно да бъде преместван и от един работник/, докато вторият работник премества втори контейнер към машината, ако това е необходимо.

В случай, че около контейнерите има ръзпърснати отпадъци, работниците ще ги съберат с помощта на тяхното оборудване и инструменти /метла и лопата/. В случай, че около контейнерите бъде намерен едрогабаритен отпадък, които не може да бъде поет от камиона-преса, за това ще бъде надлежно съобщено, а боклуците ще бъдат събрани със специално оборудване.

9




По време на по-дългите пътувания, работниците ще седят в кабината на превозното средство. По време на късите преходи, в рамките на даден квартал, те ще стоят отвън, върху специално предвидените стъпала на задната част на камиона.

Когато машината се напълни, тя ще се отправи към мястото за разтоварване. След това, тя ще се върне към останалата част от планирания маршрут за да продължи своята работа.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА – КОФИ ТИП „МЕВА” 0,11 КУБ.М.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо защитно облекло. Операцията ще започне с издърпване и поставянето на кофите в системата за повдигане, която ще ги обърне и разтовари в камиона и връщането им на определеното, за тях, място. Капакът на кофата трябва да е затворен и да е обърнат към мястото, откъдето би дошъл ползвател.

След пълното разтоварване на кофата, един от работниците ще отговаря за връщането и на място.

В случай, че около кофите има ръзпръснати отпадъци, работниците ще ги съберат с помощта на тяхното оборудване и инструменти /метла и лопата/. В случай, че около кофите бъде намерен едрогабаритен отпадък, които не може да бъде поет от камиона-преса, за това ще бъде надлежно съобщено, а боклуците ще бъдат събрани със специално оборудване.

По време на по-дългите пътувания, работниците ще седят в кабината на превозното средство. По време на късите преходи, в рамките на даден квартал, те ще стоят отвън, върху специално предвидените стъпала на задната част на камиона.

Когато машината се напълни, тя ще се отправи към мястото за разтоварване. След това, тя ще се върне към останалата част от планирания маршрут за да продължи своята работа.

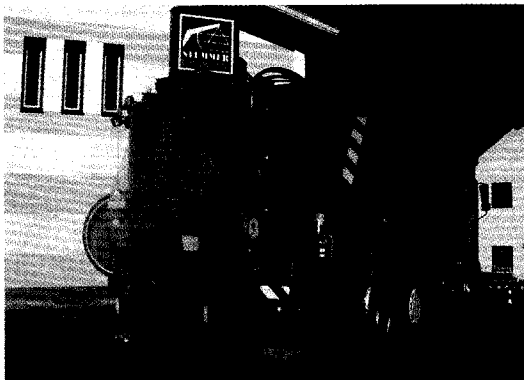
2.2 Измиване и дезинфекциране на съдовете за ТБО

Според изискванията на Възложителя, съдовете за смет трябва да бъдат измивани и дезинфекцирани **минимум 2 пъти годишно**, което ние ще извършваме по следния начин.

Миенето на контейнери/кофи е необходимо не само по хигиенни съображения и/или външния вид, но също и за удължаване на експлоатационния живот на оборудването.

КОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОБОРУДВАНЕТО

- 1 шофьор
- 2-3 работници
- Машина за измиване на съдовете или подобна



Примерна снимка

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Почистване и дезинфекция на всички 1100 литрови контейнери, 110л. кофи, което ще бъде извършено от автоматичната машина за съдове.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА

Почистване със специализиран автомобил

Представените автомобили, оборудвани за измиване на съдове за ТБО, са разработени така, че операцията да се извършва еднократно. Процесът на измиване на съдовете за отпадъци е допълнителен процес към тяхното изпразване, като машината, която представяме, измива съдовете непосредствено след изпразването им.

Когато съдът бъде напълно разтоварен в специализирания камион бива активирана системата за измиване на съда с вода под високо налягане още когато той е във вдигнато положение. Системата се състои от два миещи робота, с монтирани въртящи се миещи глави. Механизмът измива съдовете от всякакви полепнали, остатъчни нечистотии. Ползваната, отпадъчна вода се събира автоматично в специален резервоар.

След приключването на процеса на измиване, работникът ще върне съдът на мястото му.

По същото време, през което се провежда измиването, работникът проверява механичните елементи на съда и тяхното състояние.

2.3 Поддържане на Контейнери

На база на поставените изисквания от страна на Възложителя в тръжната документация, ние правим разлика между два типа оборудване:

Оборудване за подмяна и ремонт на контейнерите

- 1 шофьор
- 1 камион, оборудван с кран



Примерна снимка

Оборудване за поддръжка на контейнерите

- 1 шофьор
- 1 ван, оборудван с механичните инструменти



Примерна снимка


ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Тук е включена поддръжката в добро работно състояние на всички поставени контейнери /съдове/ така, че те да са в перфектно състояние, позволяващо правилното изпълнение на договорените услуги.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА

По време на измиването на контейнерите ще бъде извършвана и оценка на тяхното техническо състояние. На база на тази оценка, съответните заповеди за работа ще бъдат издадени за ремонтване на оборудването със съответните резервни части, ако и когато тази работа би могла да бъде извършена на самата улица.

Контейнери, които са в такова състояние, че не могат да бъдат ползвани повече, както и съдове, чието премахване се изисква от Възложителя ще бъдат или ремонтирани на място или ще бъдат заменени с нови от резервите, с които ще разполагаме в нашата база.



В случай, че контейнерите не могат да бъдат ремонтирани на улицата, те ще бъдат транспортирани до нашата база за ремонт с помощта на съответното оборудване. Ако ремонтът се окаже невъзможен, контейнерите ще бъдат бракувани. За всеки подменен контейнер ще бъде подписан отделен протокол, като всичките протоколи ще бъдат предавани на Възложителя в края на всяко тримесечие.

В техническия склад ще поддържаме съответните количества резервни части, като капази, колела и др., както и достатъчно количество нови контейнери и кофи.

Оборудването за поддържане на съдовете ще бъде ползвано за ремонтване на всички повреди, нанесени на контейнерите и за елиминиране на установените, по тях, дефекти.

3. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности, графици:

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на гр.Ябланица – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Брестница – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Г.Бресница – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Златна Панега – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Орешене – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Батулци – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Дъбравата – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Добревци – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.М.Извор – 2бр..

Приложение - График за измиване и дезинфекция на съдове за ТБО – 1бр..


3.1 Транспортна схема – маршрутни графици за гр.Ябланица и населените места.

Приложения общо – 11 броя.

4. Други дейности за изпълнение целите на договора:

4.1 Извършената работа ще се отчита ежемесечно, чрез протоколи, които ще се предоставят на кметските наместници по населени места, а след тяхното подписване от страните, ще се издава на Възложителя – община Ябланица, обща фактура за цялата извършена дейност.

4.2 Мерки за недопускане препълването на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи:

- 
- **Използваните съдове за смет** – ще използваме съдове за смет със затварящи се капаци, което няма да позволява разпиляване на отпадъците, а оттам и замърсяването на прилежащите площи на съдовете. Съдовете ще бъдат изработени от материал, отговарящ на изискванията на БДС и DIN за здравина и устойчивост, те ще се поддържат в добър естетичен вид и нормален функционално - работен режим, ще бъдат разположени съобразно нормативните изисквания, типа на инфраструктурата на населеното място и съобразно количествата генерирани отпадъци. Правилното разполагане на съдовете, редовното им обслужване съобразно утвърдения график и здравия материал, от който са изработени сами по себе си представляват мерки за недопускане препълването на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи.
 - **При необходимост**, към даден автомобил в някоя от работните смени ще се съставя екип от четири човека – шофьор и трима работници (сметосъбирачи). Увеличеният брой работници в екипа дава възможност за качествено извършване на услугата, като не се допуска замърсяване, защото докато двама работници дърпат и товарят съда на устройството за изпразване, третият измита разпилените отпадъци около съда. Също така графици ще бъдат изпълнявани стриктно и без забавяне.

4.3 Мерки за управление на зелените биоразградими частици:

През пролетните и есенните месеци се наблюдава тенденция за увеличаване на така наречените зелени „биоотпадъци“. За събирането и извозването на количествата от този вид отпадък сме предвидили (в случай на необходимост) самосвал и екип от работници, които ще бъдат снабдени със съответното оборудване за събиране, товарене и транспортиране на отпадъците. Също така разполагаме с допълнително – резервно количество съдове за ТБО и резервен сметосъбирач камион, които може да бъде включени в експлоатация (да бъдат добавени в графици), в случай на увеличаване на количествата отпадъци от зелена маса .

5.Описание на разпределението на техническите средства и човешкия ресурс

Човешкият ресурс по изпълнение предмета на настоящата поръчка е разделен на две звена както следва: **оперативно звено и неоперативно звено**. В настоящата част от разработката ще направим пълно описание на звената и техническия ресурс за изпълнение предмета на настоящата поръчка.

ОПЕРАТИВНО ЗВЕНО

Оперативното звено е съставено от един отдел: Отдел сметосъбиране и сметизвозване.

ДОГОВОР

№ 07-80/07.06.2015

Днес, 04.06.2015г., в гр. Ябланица, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и влязло в сила Решение № 480 / 21.05.2015 г. г. на Кмета на Община Ябланица, в качеството му на Възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП,

се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА**, с адрес: пл. „Възраждане“ № 3, представлявана от инж. Иван Райков Цаков - Кмет и Надежда Гаврилова Лалева - гл. счетоводител, ЕИК 000291723, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. „АСТОН СЕРВИЗ“ ООД, ЕИК: 117591612, със седалище и адрес на управление: гр. София 1220 Столична, район „Надежда“ бул. Рожен №9, тел: 02/9582405 факс: 02/9582405, представлявано от Георги Александров Харачерев - управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **„СМЕТОСЪБИРАНЕ, СМЕТОИЗВОЗВАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА“**, както следва:

1.1. Дейност **„Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци (БО)“** включва:

1.1.1. Събиране на БО от гр. Ябланица и 8 населени места от общината и транспортиране до общинското депо в гр. Ябланица;

1.1.2. Събиране на нерегламентирано изхвърлени битови и други отпадъци около съдовете и в жилищните райони и транспортирането им до общинското депо в гр. Ябланица.

1.1.3. Почистване на контейнерните площадки, ако има отпадъци след обработка на контейнера;

1.1.4. Почистване и извозване на отпадъци от локални замърсявания с битови, или растителни отпадъци, както и отпадъци от пролетно почистване по заявка на Възложителя;

1.2. Дейност **„Транспортиране на отпадъци до Регионален център за управление на отпадъците – гр. Луковит“**, включва:

1.2.1. Транспортирането на отпадъците от всички населени места в Община Ябланица е дейност, която е в зависимост от въвеждането в експлоатация на Регионален център за управление за отпадъците – гр. Луковит.

1.2.2. Списъкът с разстоянията от населените места в община Ябланица до Регионален център за управление на отпадъците – гр. Луковит е неразделна част от договора – приложение № 1.

1.2.3 Възложената задача следва да се изпълни в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изискванията на действащото законодателство

1.2.4 Сметоизвозването на битовите отпадъци от дейностите по чл. 1, ще се извършва на общинското депо за битови отпадъци в гр. Ябланица до въвеждане в експлоатация на Регионален център за управление на отпадъците – гр. Луковит.

1.2.5 Извършването на дейности по чл. 1 ще се осъществява на територията на Община Ябланица в обхвата, определен със Заповед на Кмета на общината на основание чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.

1.2.6 Не е предмет на този договор събирането и извозването на опасни производствени отпадъци, взривоопасни и радиоактивни отпадъци, както и животински трупове.

II. СРОК

Чл. 2. Срокът за изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор е **30 (тридесет) месеца** считано от 04.06.2015 г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за изпълнението на услугите по чл. 1 от настоящия договор в размер на **347 371,20лв. без ДДС (Словом: триста четиридесет и седем хиляди триста седемдесет и един лева и 0,20) без ДДС за целият срок от 30 месеца.**

(2) Разпределението на общата стойност на договора по години за целия срок за изпълнение на поръчката е съгласно утвърдена от Общински съвет – Ябланица план-сметка за всяка дейност за съответната година.

(3) Допълнителните видове работи се предписват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, установяват се с количествена сметка и се заплащат по единични цени от ценовата оферта, която е неразделна част от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената работа до размера на сумата по договора въз основа на заверени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколи за действително извършени видове дейности и на база предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени за видовете дейности - ценовата оферта.

(5) Посочените в Ценовата оферта единични цени включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на съответната дейност и не подлежат на промяна през целия период на действие на договора.

(6) Всички необходими документи – протоколи и фактури се представят на Възложителя в срок до 5 (пет) календарни дни от последния ден на месеца, за който са извършени услугите по чл. 1, ал.1 от настоящия договор.

(7) Разплащането се осъществява ежемесечно до 10 (десет) календарни дни след представяне на фактура и двустранно подписан протокол за приемане на извършените дейности.

(8) При финансови затруднения от страна на Възложителя, същия може да забави плащането, но не по-късно от 30 (тридесет) дни от посоченият в ал. 7 срок. Изплащането на дължимата сума се извършва с платежно нареждане по банков път. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК - ;

IBAN:BG 17 UNCR 7630 1075 6584 45 ; банков код (BIC): UNCRBGSF

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 2 % (два процента) от стойността на договора 7 000 лв (Словом: седем хиляди лева).

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 1 (един) месец след изтичане на срока на настоящия договор.

(3) В случай, че по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка или обезщетение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение до размера на дължимата неустойка, респективно до размера на дължимото обезщетение за претърпените вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, както и при други условия, съгласно клаузите на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на предмета на договора.

3. осъществява текущ контрол на своите служители и работници по всяко време, по начин и със средства, които по негова преценка са необходими и достатъчни за изпълнение на поетите с договора задължения.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. извършва дейностите, предмет на този договор качествено и в срок, като изпълнява стриктно указанията и изискванията на Възложителя, при спазване на действащите нормативни изисквания и разпоредби на българското законодателство.

2. до 10 календарни дни от сключване на настоящия договор да подготви и представи за съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ годишен график за сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци от населените места на Община Ябланица, съобразени с наличните съдове и честотата на извозването им.

3. осигури необходимия брой квалифициран и подходящо обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява услугите, съгласно договора.

4. отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение предмета на договора и възстановява за своя сметка всички щети, причинени от ангажираните от него работници и служители.

Чл.7. Изпълнителят е длъжен за своя сметка:

1. да ремонтира и поддържа в добър естетически вид съдовете за отпадъци;

2. да поддържа чисти контейнерните площадки.

3. при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на счупени, без колела, без капаци и/или с други технически повреди съдовете за отпадъци да ги подмени в срок 72 (седемдесет и два) часа от получаване на съобщение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ определят място за разполагането на контейнерите за отпадъци съгласно указанията в тяхната инструкция за експлоатация на равни площадки с наклон не по-голям от 10⁰ с цел при предвижването им до обслужващата машина да бъде избегнато преминаването на колелата през неравности и препятствия.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при наличие на запалими, опасни и строителни отпадъци в съдовете за отпадъци да сигнализира своевременно и потърси съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и има право да откаже да обслужи съответните съдове за отпадъци до премахването на отпадъците в тях.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при транспортирането на отпадъците да не допуска замърсяване на пътя от населените места в общината до регионалния център за управление на отпадъците – гр. Луковит.

Чл. 11.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не извозва неопасни битови отпадъци, за които няма други технологии за обезвреждане, на други места, освен на посоченото в чл.1, ал. 4 от настоящия договор място.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва минимална честота на сметоизвозване, съгласно съответната Заповед на Кмета на общината, издадена на основание чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси за съответната година.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извози за своя сметка битовите отпадъци при общоградско почистване, обявено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да има на разположение за срока на този договор база на територията на община Ябланица, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк /съхранение на закрито, ремонтна работилница, административен сектор/.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършване на предоставената му поръчка да спазва действащата в Република България нормативна база, Наредбите на Общинския съвет – Ябланица, всички хигиенни, противопожарни и други изисквания (за опазване на околната среда, охрана и безопасност на труда и др.), като носи отговорност пред съответните органи.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата, задълженията и отговорностите си по този договор на трети лица, освен с писмено изрично съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението да продължи изпълнението на дейностите, включени в предмета на договора, и при случай на забавяне на плащането поради обективни причини от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.16. Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Чл.17. При изпълнение на задълженията по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва установените нормативни изисквания за хигиена, безопасност, за опазване на околната среда, пожарна безопасност и безопасност на движението.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. контролира и проверява по всяко време изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора и подписва всички документи по изпълнението;

2. извършва проверки относно качеството и количеството по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. при констатиране на неизпълнение и/или некачествено изпълнение, изготвя Констативен протокол в присъствие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като дава срок и указания за правилното и точно изпълнение;

4. отправя писмени препоръки до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел повишаване на ефективността на осъществяваната от него дейност;

(2) Контролът по изпълнение на дейностите, предмет на договора се осъществява от упълномощени длъжностни лица при Община Ябланица.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска чрез възлагателно писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при специални случаи, свързани с чествания, празници, сезонни почиствания и др. подобни, да извърши допълнително някои от видовете дейности, предмет на договора, извън регламентираната периодичност.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. заплаща дължимото вознаграждение по определения в Раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация за осъществяване на предмета на договора;

3. осигури условия и оказва пълно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нормалното и бързо извършване на дейностите, предмет на настоящия договор;

4. съобщи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имената и длъжностите на лицата, които ще осъществяват текущ контрол и имат право да получават текуща информация по време на изпълнението на договора;

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 21. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

Чл.22. (1) В случай на некачествено изпълнение на работите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверени с протокол между страните, а при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – с Констативен протокол, подписан от двама свидетели, може да се извърши намаление на заплащането, както следва:

- а) препълнен съд за отпадъци по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 20 лв. на съд;
- б) влошен, неугледен съд за отпадъци по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – 20 лв. на съд;
- в) непочистена контейнерна площадка – 10 лв.;
- г) непочистени съдове от цяла улица от района – 500 лв/км;
- д) нарушаване на предварително обявения график за сметосъбиране – 200 лв.;
- е) неосигурен товарен автомобил /с повдигащо устройство/ за извозване сметта от улиците – 50 лв. на ден

(2) Всички необходими документи – протоколи и фактури се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) календарни дни от последният ден на месеца, за който са извършени услугите по чл. 1, ал.1 от настоящият договор.

(3) Месечната стойност на извършените услуги през предходния месец, намалена с корекциите по ал. 1 се фактурира, като заплащането се извършва по банков път в срок до 10 (десет) календарни дни от получаване на фактурите.

Чл.23. (1) При всички случаи на некачествено или неточно извършване, на която и да е от дейностите по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците или изпълнение, съгласно уговореното, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на некачествено или неточно извършените дейности, изчислени на база единичните цени за отделния вид дейност в Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При некачествено изпълнение на някоя от дейностите по договора, отразено в Констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани недостатъците за своя сметка в 3-(три) дневен срок от датата на писмената констатация.

(3) След изтичане на срока по предходната алинея и неотстраняване на констатираните недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по ал. 1 и неустойка в размер на 100 лв. (сто лева).

(4) За некачественото или неточно извършване на дейностите по договора се съставя Констативен протокол, който се подписва от двете страни по договора, а при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия се заменя с трето лице.

Чл.24. (1) Начислените по реда на този Раздел неустойки се удържат от дължимите месечни плащания или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от гаранцията за изпълнение, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Дължимите по договора неустойки не лишават ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи размера на неустойката.

Чл.25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички щети, причинени поради небрежност от персонала по време на изпълнението на услугите върху частна или общинска или държавна собственост. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя или възстановява до началното състояние всяка собственост, повредена от него, за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност по гражданското законодателство за всички причинени щети на физически и/или юридически лица във връзка с осъществяването на дейността по договора за обществена поръчка.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора или с достигане на крайната стойност по чл. 3, ал. 1 от договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с двумесечно писмено предизвестие, отправено от едната страна до другата;
4. при наличието на влязло в сила съдебно решение за обявяване в несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице – ИЗПЪЛНИТЕЛ;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор без предизвестие при системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системност е наличие, ако се установи некачествено, лошо или ненавременно изпълнение три или повече пъти в рамките на един месец.

Чл.27. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва услугите по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

Чл.28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора, както и възнаграждение за извършеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента на прекратяване.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.29.(1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.30. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл.31. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.32. Настоящият договор не може да бъде изменян.

Чл.33. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл.34. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България съгласно действащото българско законодателство.

Чл.35. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.36. Неразделна част от настоящия договор е Ценовата оферта и Техническото предложение.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - два екземпляра за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

Съгласувал юрист:.....

Адв. Ивелина Нинова

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА

инж. ИВАН ЦАКОВ

КМЕТ:.....

Надежда Лалева

г. електронен дител:.....



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„АСТОН СЕРВИЗ“ ООД

Управител

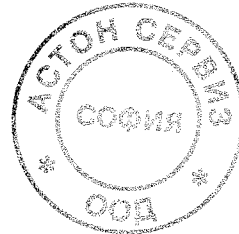
Георги Харачерев.....

Мартин Стефанов

чрез адвокатската си

29.05.2015 г. от нотариус

Слава Пилякова



**СПИСЪК
С РАЗСТОЯНИЯТА ОТ НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА
ДО РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ – ГР.
ЛУКОВИТ**

№ по ред	Населено място	Разстояние до РЦУО – гр. Луковит – мярка: км.
1.	гр. Ябланица	23.82
2.	с. Брестница	22.69
3.	с. Голяма Брестница	30.08
4.	с. Златна Панега	14.41
5.	с. Орешене	31.91
6.	с. Батулци	27.05
7.	с. Дъбравата	26.15
8.	с. Добревци	29.52
9.	с. Малък Извор	30.38



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ДО
ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА
ГР. ЯБЛАНИЦА
ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ” №3

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОТ: АСТОН СЕРВИЗ ООД
(наименование на участника)
с адрес: България 1220 гр.София, Столична , р-н „Надежда” , бул. „Рожен” 9
тел.:02/9582405, факс:02/9582405 , Е-mail:
с идентификационен номер (ЕИК) 117591612,

Разплащателна сметка:

IBAN сметка BG 17 UNCR 7630 1075 6584 45
BIC код на банката UNCRBGSF
Банка: Уникредит Булбанк АД
Град/клон/офис: гр.София
Адрес на банката : пл. "Света Неделя" № 7
1000 София
България

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представям нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”**, като декларираме желанието си да участваме в обществена поръчка при условията, указани в Документацията за участие и приети от нас.

С настоящата Ценова оферта поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в настоящата Документация и проекта на договор към нея.

№	Дейност	Мярка за единична цена без ДДС
1.	„Сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³ от гр. Ябланица до депо или съоръжение за третиране”	Ед. цена на вдигане на един контейнер : 6, 72 лева.

2.	Сметосъбиране и сметоизвозване на контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³ от населените места в Община Ябланица до депо или съоръжение за третиране”	Ед. цена на вдигане на един контейнер: 4,50 лева.
3.	„Сметосъбиране и сметоизвозване на кофи с вместимост 110 л. тип „Мева” от гр. Ябланица до депо или съоръжение за третиране”	Ед. цена на вдигане на една кофа : 2,89 лева.
4.	„Сметосъбиране и сметоизвозване на кофи с вместимост 110 л. тип „Мева” от населените места в община Ябланица до депо или съоръжение за третиране”	Ед. цена на вдигане на една кофа : 2,89 лева.
5.	Транспортиране на отпадъци до регионално депо гр. Луковит	Ед. цена на км.: 2,10 лева.

Общата предлагана цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка е: **347 371,20 лева** (словом: **триста четирдесет и седем хиляди триста седемдесет и един и 0,20**), без ДДС или **416 845,44 лева** (словом: **четиристотин и шестнадесет хиляди осемстотин четирдесет и пет и 0,44**), с включено ДДС.

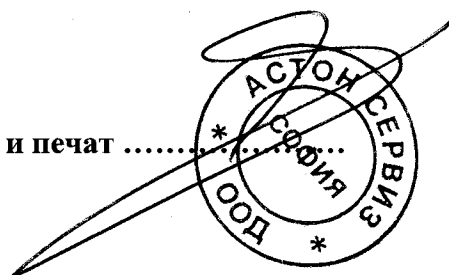
Приложение:

Приложение №1 към Приложение №11 с анализи и калкулации, доказващи формирането на единичните цени – свободна форма.

Забележка: Цените от анализите и калкулациите трябва да отговарят на изискванията на Техническата спецификация на участника и/или да съответстват на единичните цени, предложени в Ценовата оферта.

Дата 28. 04 .2015 г.

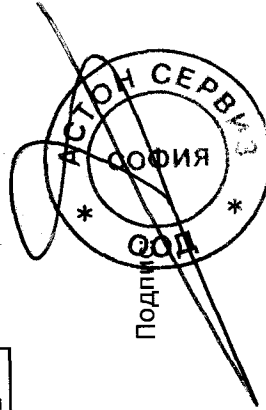
Подпис и печат



КАЛКУЛАЦИЯ 1бр.СМЕТОСЪБИРАЧ КАМИОН СЪДОВЕ "БОБЪР" 1,1 КУБ.М. ГРАД ЯБЛАНИЦА.						
I.ФРЗ + осигуравки						
	бр.	часа	ч.ставка 22р.д	лв./ден м.с.м		
1. Шофьор 600 лв.	1		8	3,41		27,28
2.Работник 400 лв.	2		8	2,27		36,32
	%	база	Σ			63,60
3.ДОО,ТЗПБ 10,9%		0,109	63,6			6,93
4.ЗОВ 4,8%		0,048	63,6			3,05
5.ГВРС, доп. нач. и осиг.плащ., болнич. и др. 2,9%		0,029	63,6			1,84
6.ДЗПО 2,8%		0,028	63,6			1,78
	ОБЩО:		Σ			77,21
II.Разходи за горива и смазочни материали						
ВИД	л./ден/	ед.цена без ДДС		лв./ден м.с.м		
1.ДИЗЕЛ	40	2,3				92,00
2.Моторно масло	1		9			9,00
3.Спирачно масло	0,5		6			3,00
4.Диференциално	0,8		7			5,60
5.Хидравлично	2		8			16,00
6.Грес	0,5		6			3,00
7.Антифриз	0,3		5			1,50
	ОБЩО:		Σ			130,10
III.Текущ ремонт						
	30% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход.част, др.					
	%	база		м.с.м		
		0,3	130,1			39,03
	ОБЩО:		Σ			39,03
IV.Застрах, такси,реж., раб.обл, резерви и др.						
	ОБЩО:		Σ			46,52
V.Административно управленски разходи						
	%	база	20% от I,II,III,IV		м.с.м	
		0,2	292,86			58,57
	ОБЩО:		Σ			58,57

VI. Амортизация бр.конт 60 X 500,00 лв./1бр.	инвестиция	аморт. норма 30%	срок. аморт. 48м.	на ден м.с.м
II категория	30000	0,3	48	6,25
	ОБЩО:	Σ		6,25
VII. Амортизация Камион	инвестиция	аморт. норма 25%	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
V категория	50000	0,25	48	8,68
	ОБЩО:	Σ		8,68
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI	%	база		м.с.м
		366,36		36,64
	ОБЩО:	Σ		36,64
РЕЗУЛТАТИ:	м.с.м/ 8ч.	Всичко БЕЗ ДДС:	1 м.с.м/с.ст.	403,00

бр. м.с.м за 1 месец:	2
стойност на 1 м.с.м лв. без ДДС:	403,00
месечна стойност в лв. без ДДС:	806
бр. вдигания за 1 месец:	120
цена в лв. за вдигане на 1 контейнер без ДДС:	6,72

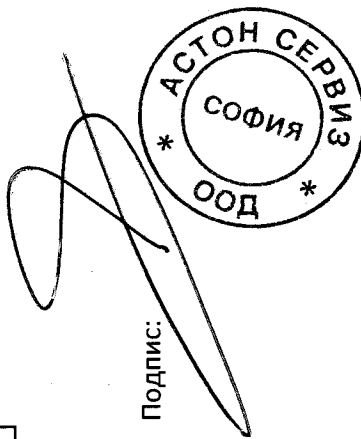


КАЛКУЛАЦИЯ 1бр.СМЕТОСЪБИРАЧ КАМИОН СЪДОВЕ "МЕВА" 110 л. ГРАД ЯБЛАНИЦА.						
I.ФРЗ + осигуравки						
	бр.	часа	ч.ставка 22р.д	лв./ден м.с.м		
1. Шофьор 600 лв.	1	8	3,41	27,28		
2.Работник 400 лв.	2	8	2,27	36,32		
	%	база	Σ	63,60		
3.ДОО,ТЗПБ 10,9%	0,109	63,6		6,93		
4.ЗОВ 4,8%	0,048	63,6		3,05		
5.ГВРС, доп. нач. и осиг.пощ., болнич. и др. 2,9%	0,029	63,6		1,84		
6.ДЗПО 2,8%	0,028	63,6		1,78		
	ОБЩО:		Σ	77,21		
II.Разходи за горива и смазочни материали						
ВИД	л./ден/	ед.цена без ДДС	лв./ден м.с.м			
1.ДИЗЕЛ	43	2,3		98,90		
2.Моторно масло	1	9		9,00		
3.Спирачно масло	0,5	6		3,00		
4.Диференциално	0,8	7		5,60		
5.Хидравлично	2	8		16,00		
6.Грес	0,5	6		3,00		
7.Антифриз	0,3	5		1,50		
	ОБЩО:		Σ	137,00		
III.Текущ ремонт						
	30% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход. част, др.					
	%	база		М.С.М		
	0,3	137		41,10		
	ОБЩО:		Σ	41,10		
IV.Застрах, такси,реж., раб.обл, резерви и др.						
	ОБЩО:		Σ	55,64		
V.Административно управленски разходи						
	%	база	20% от I,II,III,IV	М.С.М		
	0,2	310,95		62,19		
	ОБЩО:		Σ	62,19		

VI. Амортизация бр.конт 0 X 00,00 лв./1бр.	инвестиция	аморт. норма	срок. аморт. 48м.	на ден м.с.м
II категория	0	0,3	48	0,00
ОБЩО:		Σ		0,00
VII. Амортизация Камион	инвестиция	аморт. норма	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
V категория	50000	0,25	48	8,68
ОБЩО:		Σ		8,68
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI	%	база		м.с.м
		381,82		38,18
ОБЩО:		Σ		38,18
РЕЗУЛТАТИ:	м.с.м/ 8ч.	Всичко БЕЗ ДДС	1 м.с.м/с-ст.	420,00

бр. м.с.м за 1 месец:	11
стойност на 1 м.с.м лв. без ДДС:	420,00
месечна стойност в лв. без ДДС:	4620
бр. вдигания за 1 месец:	1600
цена в лв. за вдигане на 1 кофа без ДДС:	2,89

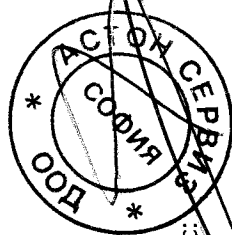
Подпис:



КАЛКУЛАЦИЯ 1бр.СМЕТОСЪБИРАЧ КАМИОН СЪДОВЕ "БОБЪР" 1,1 КУБ.М. СЕЛА ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА.						
I.ФРЗ + осигуравки						
	бр.	часа	ч.ставка 22р.д	лв./ден м.с.м		
1. Шофьор 600 лв.	1		8	3,41		27,28
2.Работник 400 лв.	2		8	2,27		36,32
	%	база	Σ			63,60
3.ДОО,ТЗПБ 10,9%		0,109	63,6			6,93
4.ЗОВ 4,8%		0,048	63,6			3,05
5.ГВРС, доп. нач. и осиг.пощ., болнич. и др. 2,9%		0,029	63,6			1,84
6.ДЗПО 2,8%		0,028	63,6			1,78
	ОБЩО:		Σ			77,21
II.Разходи за горива и смазочни материали						
ВИД	л./ден/	ед.цена без ДДС		лв./ден м.с.м		
1.ДИЗЕЛ	44	2,3		101,20		
2.Моторно масло	1	9		9,00		
3.Спирачно масло	0,5	6		3,00		
4.Диференциално	0,8	7		5,60		
5.Хидравлично	2	8		16,00		
6.Грес	0,5	6		3,00		
7.Антифриз	0,3	5		1,50		
	ОБЩО:		Σ			139,30
III.Текущ ремонт						
	30% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход. част, др.					
	%	база		М.С.М		
			139,3			41,79
	ОБЩО:		Σ			41,79
IV.Застрах, такси,реж., раб.обл, резерви и др.						
	ОБЩО:		Σ			47,08
V.Административно управленски разходи						
	%	база		М.С.М		
			20% от I,II,III,IV			
			305,38			61,08
	ОБЩО:		Σ			61,08

VI. Амортизация бр.конт 195 X 500,00 лв./16р.	инвестиция	аморт. норма 30%	срок. аморт. 48м.	на ден м.с.м
II категория	97500	0,3	48	20,31
	ОБЩО:		Σ	20,31
VII. Амортизация Камцион	инвестиция	аморт. норма 25%	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
V категория	50000	0,25	48	8,68
	ОБЩО:		Σ	8,68
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI	%	база		м.с.м
	0,1	395,45		39,54
	ОБЩО:		Σ	39,54
РЕЗУЛТАТИ:	м.с.м/8ч.	Всичко БЕЗ ДДС:	1 м.с.м/с-ст.	

бр. м.с.м за 1 месец:	3
стойност на 1 м.с.м лв. без ДДС:	434,99
месечна стойност в лв. без ДДС:	1304,97
бр. вдигания за 1 месец:	290
цена в лв. за вдигане на 1 контейнер без ДДС:	4,50



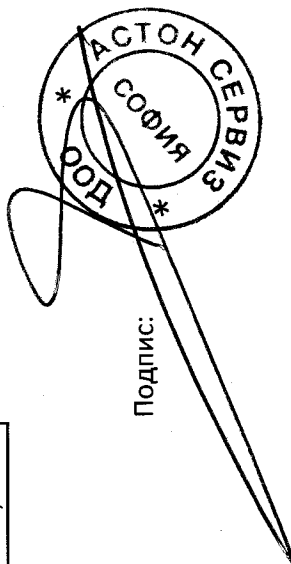
Подпис:

КАЛКУЛАЦИЯ 16р. СМЕТОСЪБИРАЧ КАМИОН СЪДОВЕ "МЕВА" 110 л. ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА.						
I. ФРЗ + осигуравки						
бр.	часа	ч.ставка 22р.д	лв./ден м.с.м			
1. Шофьор 600 лв.	1	8	3,41	27,28		
2. Работник 400 лв.	2	8	2,27	36,32		
	%	база	Σ	63,60		
3. ДОО, ТЗПБ 10,9%	0,109	63,6		6,93		
4. ЗОВ 4,8%	0,048	63,6		3,05		
5. ГВРС, доп. нач. и осиг. плащ., болнич. и др. 2,9%	0,029	63,6		1,84		
6. ДЗПО 2,8%	0,028	63,6		1,78		
ОБЩО:		Σ		77,21		
II. Разходи за горива и смазочни материали						
ВИД	л./ден/	ед.цена без ДДС	лв./ден м.с.м			
1. ДИЗЕЛ	45	2,3	103,50			
2. Моторно масло	1	9	9,00			
3. Спирачно масло	0,5	6	3,00			
4. Диференциално	0,8	7	5,60			
5. Хидравлично	2	8	16,00			
6. Грес	0,5	6	3,00			
7. Антифриз	0,3	5	1,50			
ОБЩО:		Σ		141,60		
III. Текущ ремонт	30% от II. Гуми, филтри, крушки, чистачки, двигател, ход. част, др.					
	%	база	м.с.м			
		141,6	42,48			
ОБЩО:		Σ		42,48		
IV. Застрах, такси, реж., раб. обл, резерви и др.						
ОБЩО:		Σ		64,80		
	%	база	20% от I, II, III, IV	64,80		
ОБЩО:		Σ		64,80		
V. Административно управленски разходи						
	%	база	м.с.м			
		326,09	65,22			
ОБЩО:		Σ		65,22		

VI. Амортизация бр. конт 0 X 00,00 лв./1бр.	инвестиция	аморт. норма 30	срок. аморт. 48м.	на ден м.с.м
II категория	0	0,3	48	0,00
ОБЩО:		Σ		0,00
VII. Амортизация Камсион	инвестиция	аморт. норма 25	срок. аморт. 48 м.	на ден м.с.м
V категория	50000	0,25	48	8,68
ОБЩО:		Σ		8,68
VIII. Печалба 10% от I, II, III, IV, V, VI	%	база		м.с.м
		0,1	399,99	40,00
ОБЩО:			Σ	40,00
РЕЗУЛТАТИ:	м.с.м/8ч.	ВСИЧКО БЕЗ ДД 1 м.с.м/с.ст.		

бр. м.с.м за 1 месец:	11
стойност на 1 м.с.м лв. без ДДС:	439,99
месечна стойност в лв. без ДДС:	4839,89
бр. вдигания за 1 месец:	1676
цена в лв. за вдигане на 1 кофа без ДДС:	2,89

Подпис:



КАЛКУЛАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ /В КМ./ ДО РЦУО- ЛУКОВИТ.**ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА.**

миним. количество км., което ще се изминава за 1 месец до и обратно от РЦУО	810,00
---	--------

средна скорост - транспортна, при пълен камион.	40 км/ч.
---	----------

средно време - за транспорт в 1-та посока.	37 мин.
--	---------

Разходи за Р.З	лв./човеко час:	бр.	стойност:
Шофьор	3,41	1	3,41 лв.
Работници	2,27	2	4,54 лв.
Σ - 1 час:			7,95 лв.

Разходи за осигуровки .	база - ФРЗ за 1 м.с.м.	стойност:	часове:	лв./час.
21,40%	63,60	13,61	8	1,70 лв.

Разход за гориво	мин.пробег - км. /1 месец	литри	лв./л.	стойност:
норма 45/100	810	364,50	2,3	838,35 лв.

Амортизация:	стойност 1 м.с.м	лв./час.
база 50 000	8,68	1,09 лв.

миним. количество раб. часа, които ще се разходват за 1 м. до и от РЦУО	18,00
---	-------

Σ преки р-ди:	1 031,67 лв.
---------------	--------------

Ремонти и части. 30 % от разход гориво:	251,51 лв.
Административ. 20 % от Р.З + разх.осиг:	2,90 лв.

Σ не-преки р-ди:	254,40 лв.
------------------	------------

ΣΣ преки и непр.	1 286,07 лв.
------------------	--------------

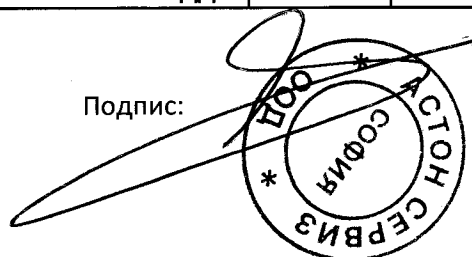
Резерви 20%	257,21 лв.
-------------	------------

Печалба 10%	154,33 лв.
-------------	------------

ВСИЧКО за 1 м.:	1 697,61 лв.
-----------------	--------------

Ед.цена за транспортиране на отпадъци до РЦУО Луковит за 1 км. без ДДС:	2,10 лв.
---	----------

Подпис:



ДО
ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА
ГР. ЯБЛАНИЦА
ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ” №3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ: **АСТОН СЕРВИЗ ООД**
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица” и гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуподписаната оферта.

След като се запознахме с Обявлението и Документацията за участие, включително всички образци и условията на договора, получаването на които потвърждаваме с настоящото, правим следните предложения, съобразно показателите и методиката за оценка:

1. Приемаме да изпълнявам услугата, предмет на настоящата процедура за срок от 30 (тридесет) месеца от датата, следваща датата на подписването му от страните.
2. Срокът на валидност на представената от нас оферта е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението и ще остане обвързващо за нас.
3. Декларираме, че за изпълнение на поръчката ще доставим необходимия брой специализирани съдове за отпадъци по вид и населени места, съгласно Техническата спецификация и изискванията на Възложителя и ще осигурим минимална честотата на сметосъбирането, сметоизвозването и транспортирането, както следва:

№ по ред	Населено място	Разположени контейнери тип „Бобър” 1.1 м ³ -мярка: брой	Разположени кофи тип „Мева” 0.11 м ³ -мярка: брой
1.	гр. Ябланица	60	800
2.	с. Брестница	18	131
3.	с. Голяма Брестница	8	-
4.	с. Златна Панега	57	231
5.	с. Орешене	11	78
6.	с. Батулци	9	86
7.	с. Дъбравата	7	-
8.	с. Добревци	20	164

9.	с. Малък Извор	15	148
ОБЩО:		205	1638

Честота на обслужването на съдовете за отпадъци: Контейнери тип „Бобър” - 1.1 м³ и кофи тип „Мева” 0.11 м³:

➤ **Град Ябланица - два пъти месечно, както следва:**

- **Всеки понеделник** се обслужват: ул. „Генерал Гурко”, ул. „Мико Петков”, ул. „Изгрев”, пл. „Възраждане” и СОУ „Васил Левски”;
- **Всеки първи и трети вторник** от месеца се обслужват улиците: ул. „Георги Бенковски”, ул. „Искър”, ул. „Нисевица”, ул. „Хан Крум”, ул. „Ангел Кънчев”, ул. „Мико Петков”, ул. „Явор”, ул. „Симеон Велики”, ул. „Бяло поле”, ул. „Филип Тотю”, ул. „Бор”, ул. „Столетов”, ул. „Вежен” и ул. „Г. С. Раковски”;
- **Всяка първа и трета сряда** от месеца се обслужват улиците: ул. „Васил Левски”, ул. „Кирил и Методий”, ул. „Дядо Ковач”, ул. „Баба Мария”, ул. „Здравец”, ул. „Гео Милев”, ул. „Сергей Румянцев”, ул. „Христо Ботев”, ул. „Рила”, ул. „Стара планина”, ул. „Радост”, ул. „Д-р Ради Цанев”, ул. „Генерал Скоблев”, ул. „Любен Каравелов”, ул. „Роза”, ул. „Искър” и ул. „Калоян”;
- **Всеки първи и трети четвъртък** от месеца се обслужват улиците: ул. „Витоша”, ул. „Малдост”, ж.к. „Младост” бл. №1 и бл. №2, ул. „Латинка”, ул. „Ратица”, ул. „Теменуга”, ул. „Драгоица”, ул. „Мизия”, ул. „Пали лула” и местност „Шумнене”;
- **Всеки първи и трети петък** от месеца се обслужват улиците: ул. „Шипка”, ул. „Д-р Иван Цоков”, ул. „Д-р Божинов”, ул. „Бачо Киро”, ул. „Иван Вазов”, ул. „Тодор Каблешков”, ул. „Стефан Караджа”, ул. „Панайот Волов”, ул. „Ален мак”, ул. „Ком”, ул. „Ивайло”, ул. „Хаджи Димитър”, площад „Освобождение”, ул. „Александър Стамболийски”, ул. „Хан Аспарух”, ул. „Дунав”, ж.к. „Изток” бл. №1 и бл. №2, ул. „Оборище”, ул. „Средна гора”, ул. „Лисец”, ул. „Аблан”, ул. „Борьов дол”, ул. „Еделвайс”, ул. „Ширевец”, ул. „Плиска”, ул. „Кокиче”, ул. „Пеловска ливада”, ул. „Синчец”, ул. „Лазар Марков Лаков”, кв. „Шумака” и местност „Деветя дола”;
- **Всеки четвърти вторник** от месеца се обслужват мах. „Прелог”, „Коритна” и „Кът”.

➤ **Населени места от Община Ябланица - два пъти месечно, както следва:**

- **с. Малък Извор** – всеки вторник и четвърти вторник от месеца;
- **с. Златна Панега** – всяка втора и четвърта сряда от месеца;
- **с. Брестница** – всеки втори и четвърти четвъртък от месеца;
- **с. Голяма Брестница** - всеки втори и четвърти четвъртък от месеца;
- **с. Батулци** - всеки втори и четвърти петък от месеца;

- **с. Орешене** - всеки втори и четвърти петък от месеца;
- **с. Дъбравата** - всеки втори и четвърти петък от месеца;
- **с. Добревци** - всеки втори и четвърти петък от месеца.

Контейнерите ще се обслужват независимо от климатичните условия и поради спецификата на терена, ако е необходимо и със специализирана техника.

Броят на съдовете за битови отпадъци през периода на изпълнение на поръчката може да варира, съобразно доставените, бракуваните и негодни съдове, разполагането на допълнителни съдове за въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони.

4. Предлагам срок за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за твърди битови отпадъци в рамките на **0,125 (нула цяло сто двадесет и пет)** календарни дни.

Срокът за реакция при нужда от подмяна на дефектирал съд за ТБО представлява срокът, който започва да тече в момента на уведомяване на Изпълнителя от страна на Възложителя, за наличието на съд, който има дефект и не може да се използва по предназначение, и приключва в момента, в който на мястото се постави друг здрав и годен за употреба и обслужване, без дефекти, счупвания или липсващи елементи съд за събиране на отпадъците.

5. За изпълнение на обществената поръчка предлагаме Работна програма, в съответствие с Техническата спецификация, Методиката за оценка на офертите и условията на процедурата.

6. Неразделна част от настоящото Предложение за изпълнение на поръчката е предложената от нас Работна програма.

Приложение:

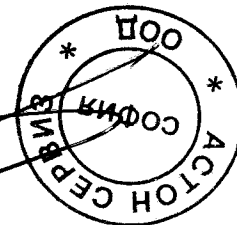
1. Работна програма

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата: 28 / 04 / 2015

Име и фамилия на **ГЕОРГИ ХАРАЧЕРЕВ**
представяващия участника

Длъжност **управител**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

РАБОТНА ПРОГРАМА



I Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката.

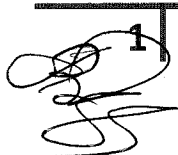
1. Обща информация:

Поръчката с предмет „Сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на битови отпадъци на територията на община Ябланица”, дейност обхващаща урбанизираната територия на 9-те населените места в Община Ябланица, в изпълнение изискванията на Националното законодателство за управление на отпадъците, като трябва да се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане замърсяване на обществени площи с битови отпадъци и образуване на нерегламентирани сметища.

Населените места на територията на общината, на които ще се извършват дейности по сметосъбиране и сметоизвозване са както следва:

№ по ред	Населено място	Разстояние до депото в км.
1	2	3
1	гр . Ябланица	1,5
2	с. Брестница	10
3	с. Голяма Брестница	16,9
4	с. Златна Панега	8,4
5	с. Орешене	8
6	с. Батулци	13,3
7	с. Дъбравата	9,8
8	с. Добревци	4,7
9	с. Малък Извор	6,9

Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва в 9-те населени места на Община Ябланица.



Извозването на ТБО ще се извършва на депо, намиращо се в гр. Ябланица на 1,5 км. от гр. Ябланица. А след пускане в експлоатация на РЦУО – Луковит, до регионално депо гр.Луковит.

№ по ред	Населено място	Разстояние до регионално депо Луковит в км.
1	2	3
1	гр . Ябланица	23,82
2	с. Брестница	22,69
3	с. Голяма Брестница	30,08
4	с. Златна Панега	14,41
5	с. Орешене	31,91
6	с. Батулци	27,05
7	с. Дъбравата	26,15
8	с. Добревци	29,52
9	с. Малък Извор	30,38

1.1 Изисквания към съдовете за БО:

Имайки предвид зададеният от Общината минимален брой контейнери за извършване на дейността, предмет на обществената поръчка и предвидената честота на обслужване на съдовете за всяко населено място, ние ще обслужваме следния брой съдове, както следва:

№ по ред	Населено място	Разпределение на контейнери тип „Бобър“ (1.1куб.м.)	Разпределение на кофи тип. „Мева“ (0.11куб.м.)
		- броя	- броя
1	2	3	4
1	гр . Ябланица	60	800
2	с. Брестница	18	131
3	с. Голяма Брестница	8	-
4	с. Златна Панега	57	231
5	с. Орешене	11	78
6	с. Батулци	9	86
7	с. Дъбравата	7	-
8	с. Добревци	20	164
9	с. Малък Извор	15	148
Σ	ОБЩО:	205	1638

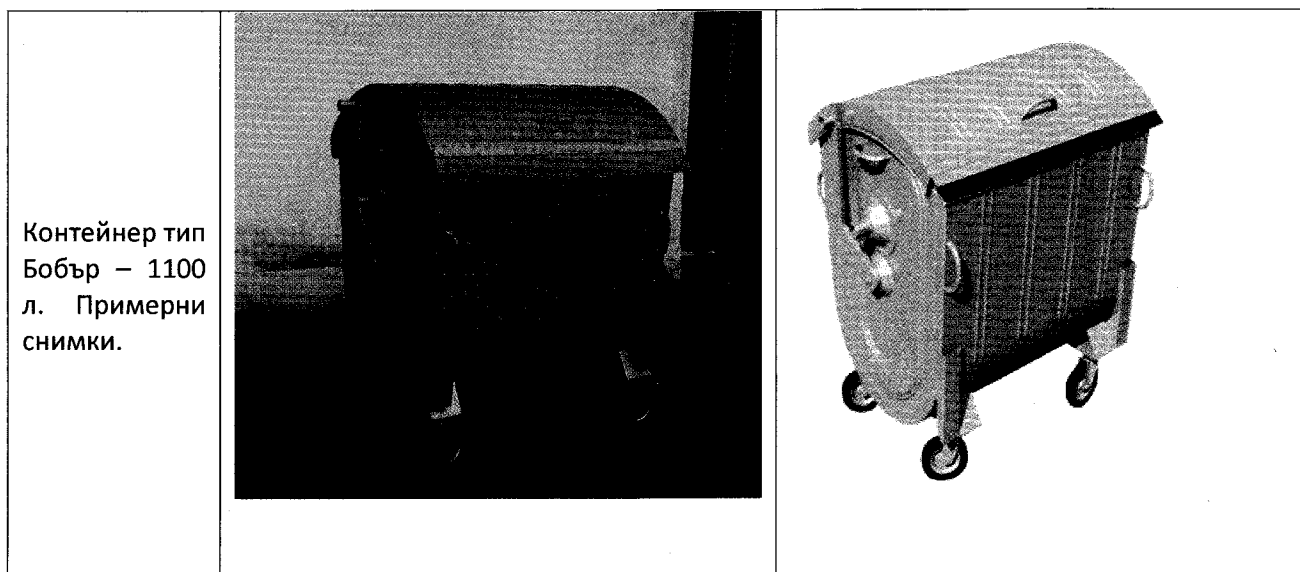
Ние се ангажираме с доставката на следните видове и количества съдове за БО, с които ще се извършва дейността на територията на общината за наша сметка:

- **Контейнери тип „Бобър” 1100л. – 204 бр. - основни и 50 бр. - резервни.**

Доставените съдове ще са **метални или HDPE** и ще се ползват за събирането на отпадъците за целия период на изпълнение на договора за обществената поръчка.

Съдовете, които ще използваме ще бъдат с **ненарушена цялост** и ще отговарят на следните изисквания:

- **Контейнери тип „Бобър” – 1,1 куб.м.:**
 - Обем (вместимост) – 1100 литра ;
 - Материал – стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с **поцинковано покритие** или **полиетилен с висока плътност HDPE**;



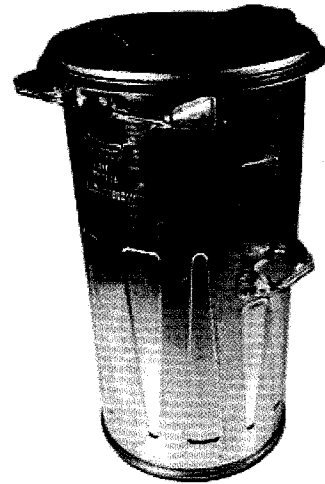
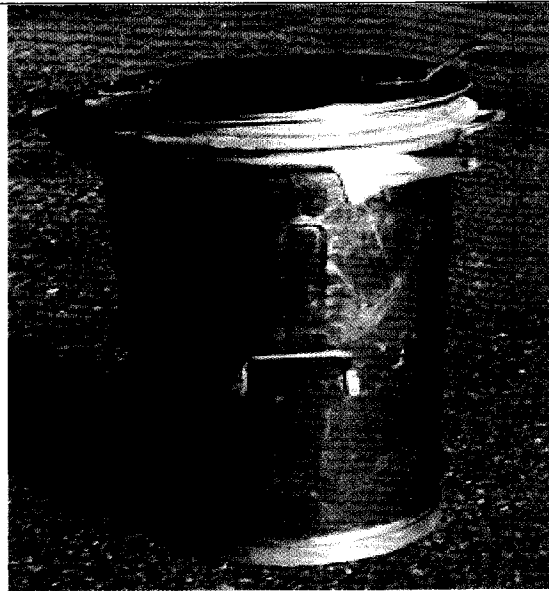
Счупените, без колела, без капаци и/или с други технически повреди съдове за битови отпадъци ще се подменят в срок **до 0,125 (нула сто двадесет и пет)** календарни дни от получаването на съобщение от възложителя.

Събирането на битовите отпадъци ще става и със специализирани кофи тип **„Мева”, собственост на община Ябланица.**

- **Кофи тип „Мева” – 0,11 куб.м.:**
 - Обем (вместимост) – 110 литра ;
 - Материал – стоманена ламарина с дебелина минимум 1,5 мм с **поцинковано покритие**;

3 |

Кофа
метална (тип
Мева) - 110
л. Примерни
снимки.




Счупените кофи без капаци и/или с други технически повреди ще се подменят в срок **до 0,125 (нула сто двадесет и пет)** календарни дни от получаването на съобщение от възложителя.

Всички съдове за събиране на ТБО, ще отговарят на изискванията на българските и европейските стандарти за подвижни събирателни съдове, на изискванията за безопасност и здраве. Конструктивните размери на контейнерите ще отговарят за ползване от всички сметоизвозващи машини.

Ние приемаме правото на община **Ябланица** да закупи предоставените съдове тип „Бобър” 1,1 куб.м. – **254 броя**, предназначени за битови отпадъци - по остатъчна стойност, определена съгласно амортизационните планове и приемателно-предавателни протоколи за състоянието на съдовете, одобрени от упълномощен представител на Възложителя към датата на изтичане/прекратяване на договора.

Честота на обслужване :

№ по ред	Населено място.	контейнери тип „Бобър” (1.1куб.м.)	кофи тип. „Мева” (0.11куб.м.)
		- Броя.	- Броя.
1	2	3	4
1	гр . Ябланица	2-ти месечно.	2-ти месечно.
2	с. Брестница	2-ти месечно.	2-ти месечно.



3	с. Голяма Брестница	2-ти месечно.	2-ти месечно.
4	с. Златна Панега	2-ти месечно.	2-ти месечно.
5	с. Орешене	2-ти месечно.	2-ти месечно.
6	с. Батулци	2-ти месечно.	2-ти месечно.
7	с. Дъбравата	2-ти месечно.	2-ти месечно.
8	с. Добревци	2-ти месечно.	2-ти месечно.
9	с. Малък Извор	2-ти месечно.	2-ти месечно.

1.2 Допустими технологични операции по събиране и транспортиране на ТБО от специализираните съдове:

Основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на БО от съдовете и сметоизвозващите автомобили са:

- изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
- закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на старото място;
- почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи;
- почистване на площадките около контейнерите и кофите от разпилени битови отпадъци;

При извършване на дейността по събиране и извозване на БО няма да се допуска:


- разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци;
- разпиляване на отпадъци около съдовете за смет;
- разпиляване на отпадъци при транспортиране;

1.3 Експлоатация, ремонт и почистване на контейнерите и кофите за отпадъци

Ние се задължаваме да осигурим:

- Експлоатация и работа с контейнерите и кофите с грижата на добър стопанин.
- Цялостно изпразване на контейнерите и кофите в сметосъбиращите автомобили;
- След разтоварване връщане на контейнерите и кофите на точно определените им места и затваряне на капациите;

За гарантиране на санитарно-хигиенните условия и недопускане на задържане на смет в съдовете за ТБО, ние ще изготвим програма за редовно почистване и



поддръжка на контейнерите и кофите за отпадъци, като те следва да се **измиват и дезинфектират минимум два пъти годишно** с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии. Преди измиването или дезинфекцията Изпълнителят следва да освободи контейнерите от "мъртъв обем", т.е. да отстрани отпадъците, които са останали вътре в контейнерите.

1.4 Изисквания към материално-техническата база

Ние ще осъществяваме поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подсигурирیم помещения, изцяло оборудвани с инструменти и други необходими съоръжения за тази цел.

Ние разполагаме със складова и ремонтна база предназначени за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк. В складовата база ще имаме наличен резерв транспортни средства и **минимум 1 % от броя и вида на кофите и контейнерите**, разположени на територията на **Община Ябланица**.

2. Описание на предложения от участника подход за изпълнение на поръчката

A. Начален етап (подготвителни дейности).

На този етап от своя подход изпълнение предмета на поръчката предвиждаме да осъществим следните дейности:

- Организиране и провеждане на първоначална среща между ръководството на общината и управителите на дружеството - на тази среща предвиждаме да осъществим сключване на договора за изпълнение предмета на поръчката, определяне и утвърждаване на местата, където ще се разположат съдовете за ТБО, съгласуване и приемане на график и маршрути за тяхното ефективно обслужване.
- На следващо място предвиждаме да осъществим дейностите по доставка и разположение (или подмяна) на съдове за събиране на отпадъците **1,1 куб.м., тип „Бобър“** – съответно **204 бр.**, на територията на населените места в общината.
- Последната дейност от този етап е мобилизирането на сметосъбиращите камиони, самосвалите и др. техника, определяне на работния график на персонала и работните смени, извършване на първоначални инструктажи и проверка на оборудването.

B. Дейности по същинско изпълнение предмета на договора.

Базирайки се на тръжната документация и на подадената от Възложителя техническа спецификация, настоящата поръчка **включва следните основни дейности**:

- Сметосъбиране и сметоизвозване – на битови отпадъци (БО), други отпадъци (ДО), улична смет от съдовете за БО (1100 л., 110л.), около тях, в това число и дезинфекция на съдовете за БО;

Ще извършим дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване в пълно съответствие с предмета на поръчката и при спазване на техническата спецификация, графика за обслужване на съдовете - одобрен от Възложителя и спазвайки основните технологични операции, които се изискват при сметосъбирането на БО от съдовете и сметоизвозващите автомобили в следната последователност и взаимосвързаност: изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил; закачване, изсипване и откачване на съдовете от автомобила; връщане на съдовете на старото място; почистване на района около съдовете при товаро-разтоварните работи; почистване на площадките около контейнерите и кофите от разпилени битови отпадъци. При извършването на дейността по събиране и извозване на БО няма да допускаме: разтоварване на отпадъци извън депото за отпадъци; разпиляване на отпадъци около съдовете за смет; разпиляване на отпадъци при транспортиране. Ще извършваме **измиване и дезинфекция на съдовете минимум два пъти годишно** – дейността ще се извършва съгласно съгласуван между страните график. При всяко обслужване на съдовете ще се почистват разпилените около тях отпадъци, работните екипи на всяка машина, ще бъдат оборудвани с лопати, метли и мобилен телефон. **Транспортните средства ще се измиват най-мако веднъж седмично**, а системите и надстройките на сметосъбиращите камиони ще се проверяват ежедневно за да бъдат достатъчно сигурни и да се предотвратят течове от тях или разпиляване на отпадъци.

Всички съдове ще се поддържат в изправност и добър естетичен вид, повредените ще се отремонтират или подменят със здрави, при разполагането на допълнителни съдове при нови обекти, същите ще бъдат включвани в графици за обслужване. При извършването на дейностите съдовете ще се изпразват цялостно в сметосъбиращите камиони и няма да се допуска разтоварване на отпадъци извън депото, разпиляване на отпадъци при тяхното транспортиране и около съдовете при тяхното обслужване.

Съдовете са с различна месечна кратност при обслужването.

№ по ред	Населено място	контейнери тип. „Бобър“ (1.1куб.м.)	кофи тип. „Мева“ (0.11куб.м.)
		- броя	- броя
1	2	3	4
1	гр . Ябланица	2-ти месечно.	2-ти месечно.
2	с. Брестница	2-ти месечно.	2-ти месечно.
3	с. Голяма Брестница	2-ти месечно.	2-ти месечно.
4	с. Златна Панега	2-ти месечно.	2-ти месечно.
5	с. Орешене	2-ти месечно.	2-ти месечно.
6	с. Батулци	2-ти месечно.	2-ти месечно.
7	с. Дъбравата	2-ти месечно.	2-ти месечно.

7 |

8	с. Добревци	2-ти месечно.	2-ти месечно.
9	с. Малък Извор	2-ти месечно.	2-ти месечно.

Събират се, след възлагане от страна на възложителя, и отпадъци от градини, печки и др.отпадъци (неопасни), нямащи характеристики на едрогабаритни, които са оставени /разпилени/ до съдовете за ТБО. Натоварват се в камионите, след което се транспортират до депо за ТБО, където се предават за обезвреждане. При превозването на открити товари, същите, ще бъдат обезопасявани с подходящо покритие – мрежа, ламарина, канати и др.. Работниците, ще бъдат оборудвани с метли, лопати, вили и чували а всеки водач на транспортно средство ще бъде снабден с мобилен телефон. Камионите, ще се измиват ежеседмично. При извършването на дейностите няма да се допуска разтоварване на отпадъци извън депото, разпиляване на отпадъци при тяхното транспортиране и около съдовете при тяхното натоварване.

2.1 Сметосъбиране и сметоизвозване на БО от 1100 л. контейнери, 110л. кофи.

Целта на тази операция е събирането и транспортирането на битови, и подобни на битовите, отпадъци намиращи се в, до и около съдовете, които са предназначени именно за тях.

От техническата документация на Възложителя, става ясно, че използваните видове съдове за Битови отпадъци на територията на Общината са :

- КОНТЕЙНЕРИ 1,1 м³ (1100 л.)

Тези контейнери ще бъдат разположени в жилищни райони, на точно определени точки за сметосъбиране и в смесените населени места. В допълнение, при поискване, те ще бъдат ползвани и за обслужване на някои търговски обекти по поръчка.

Характеристики:

- Материал: метал или полиетилен с висока плътност HDPE.
- Цвят: сив (металик) или др..
- Обем: 1,1 м³



Примерна снимка

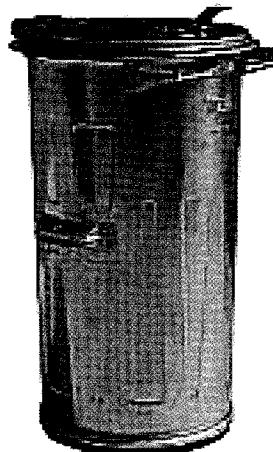
8

- КОФИ 0,11 м3

Обикновено този тип кофи от 110 литра се разполагат пред еднофамилни къщи.

Характеристики:

- Материал: метал.
- Цвят: сив (металик) или друг.
- Обем: 110 литра



Примерна снимка(символична)

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Събирането на битовите отпадъци ще става на територията на цялата община, където отпадъка ще се събира в 1100 литрови контейнери,кофи 110л., които ще бъдат разположени на места – точки в зависимост от броя на населението и инфраструктурата на населеното място.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА – КОНТЕЙНЕРИ ТИП „БОБЪР” 1,1 КУБ.М.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо защитно облекло. Операцията ще започне с освобождаване на спирачките на колелата на контейнерите и поставянето на последните в системата за повдигане, която ще ги обърне и разтовари в камиона и връщането на контейнерите на определеното, за тях, място. Капакът на контейнера трябва да е затворен и да е обърнат към мястото, откъдето би дошъл неговия ползвател, а спирачките на колелата да бъдат отново задействани.

След пълното разтоварване на съда, един от работниците ще отговаря за връщането му на място /празен контейнер може лесно да бъде преместван и от един работник/, докато вторият работник премества втори контейнер към машината, ако това е необходимо.

В случай, че около контейнерите има ръзпърснати отпадъци, работниците ще ги съберат с помощта на тяхното оборудване и инструменти /метла и лопата/. В случай, че около контейнерите бъде намерен едрогобаритен отпадък, които не може да бъде поет от камиона-преса, за това ще бъде надлежно съобщено, а боклуците ще бъдат събрани със специално оборудване.

По време на по-дългите пътувания, работниците ще седят в кабината на превозното средство. По време на късите преходи, в рамките на даден квартал, те ще стоят отвън, върху специално предвидените стъпала на задната част на камиона.

Когато машината се напълни, тя ще се отправи към мястото за разтоварване. След това, тя ще се върне към останалата част от планирания маршрут за да продължи своята работа.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА – КОФИ ТИП „МЕВА” 0,11 КУБ.М.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо защитно облекло. Операцията ще започне с издърпване и поставянето на кофите в системата за повдигане, която ще ги обърне и разтовари в камиона и връщането им на определеното, за тях, място. Капакът на кофата трябва да е затворен и да е обърнат към мястото, откъдето би дошъл ползвател.

След пълното разтоварване на кофата, един от работниците ще отговаря за връщането и на място.

В случай, че около кофите има ръзпръснати отпадъци, работниците ще ги съберат с помощта на тяхното оборудване и инструменти /метла и лопата/. В случай, че около кофите бъде намерен едрогабаритен отпадък, които не може да бъде поет от камиона-преса, за това ще бъде надлежно съобщено, а боклуците ще бъдат събрани със специално оборудване.

По време на по-дългите пътувания, работниците ще седят в кабината на превозното средство. По време на късите преходи, в рамките на даден квартал, те ще стоят отвън, върху специално предвидените стъпала на задната част на камиона.

Когато машината се напълни, тя ще се отправи към мястото за разтоварване. След това, тя ще се върне към останалата част от планирания маршрут за да продължи своята работа.

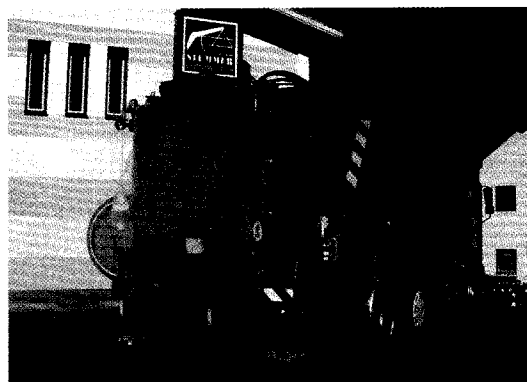
2.2 Измиване и дезинфекциране на съдовете за ТБО

Според изискванията на Възложителя, съдовете за смет трябва да бъдат измивани и дезинфекцирани **минимум 2 пъти годишно**, което ние ще извършваме по следния начин.

Миенето на контейнери/кофи е необходимо не само по хигиенни съображения и/или външния вид, но също и за удължаване на експлоатационния живот на оборудването.

КОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОБОРУДВАНЕТО

- 1 шофьор
- 2-3 работници
- Машина за измиване на съдовете или подобна



Примерна снимка

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Почистване и дезинфекция на всички 1100 литрови контейнери, 110л. кофи, което ще бъде извършено от автоматичната машина за съдове.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА

Почистване със специализиран автомобил

Представените автомобили, оборудвани за измиване на съдове за ТБО, са разработени така, че операцията да се извършва еднократно. Процесът на измиване на съдовете за отпадъци е допълнителен процес към тяхното изпразване, като машината, която представяме, измива съдовете непосредствено след изпразването им.

Когато съдът бъде напълно разтоварен в специализирания камион бива активирана системата за измиване на съда с вода под високо налягане още когато той е във вдигнато положение. Системата се състои от два миещи робота, с монтирани въртящи се миещи глави. Механизмът измива съдовете от всякакви налепнали, остатъчни нечистотии. Ползваната, отпадъчна вода се събира автоматично в специален резервоар.

След приключването на процеса на измиване, работникът ще върне съдът на мястото му.

По същото време, през което се провежда измиването, работникът проверява механичните елементи на съда и тяхното състояние.

2.3 Поддържане на Контейнери

На база на поставените изисквания от страна на Възложителя в тръжната документация, ние правим разлика между два типа оборудване:

Оборудване за подмяна и ремонт на контейнерите

- 1 шофьор
- 1 камион, оборудван с кран



Примерна снимка

Оборудване за поддръжка на контейнерите

- 1 шофьор
- 1 ван, оборудван с механичните инструменти



Примерна снимка

ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Тук е включена поддръжката в добро работно състояние на всички поставени контейнери /съдове/ така, че те да са в перфектно състояние, позволяващо правилното изпълнение на договорените услуги.

ОПИСАНИЕ НА РАБОТАТА

По време на измиването на контейнерите ще бъде извършвана и оценка на тяхното техническо състояние. На база на тази оценка, съответните заповеди за работа ще бъдат издадени за ремонтване на оборудването със съответните резервни части, ако и когато тази работа би могла да бъде извършена на самата улица.

Контейнери, които са в такова състояние, че не могат да бъдат ползвани повече, както и съдове, чието премахване се изисква от Възложителя ще бъдат или ремонтирани на място или ще бъдат заменени с нови от резервите, с които ще разполагаме в нашата база.

В случай, че контейнерите не могат да бъдат ремонтирани на улицата, те ще бъдат транспортирани до нашата база за ремонт с помощта на съответното оборудване. Ако ремонтът се окаже невъзможен, контейнерите ще бъдат бракувани. За всеки подменен контейнер ще бъде подписан отделен протокол, като всичките протоколи ще бъдат предавани на Възложителя в края на всяко тримесечие.

В техническия склад ще поддържахме съответните количества резервни части, като капаци, колела и др., както и достатъчно количество нови контейнери и кофи.

Оборудването за поддържане на съдовете ще бъде ползвано за ремонтване на всички повреди, нанесени на контейнерите и за елиминиране на установените, по тях, дефекти.

3. Последователност и взаимнообвързаност на предлаганите дейности, графици:

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на гр.Ябланица – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Брестница – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Г.Бресница – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Златна Панега – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Орешене – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Батулци – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Дъбравата – 1бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.Добревци – 2бр..

Приложение - График за събиране на отпадъци от територията на с.М.Извор – 2бр..

Приложение - График за измиване и дезинфекция на съдове за ТБО – 1бр..


3.1 Транспортна схема – маршрутни графици за гр.Ябланица и населените места.

Приложения общо – 11 броя.

4. Други дейности за изпълнение целите на договора:

4.1 Извършената работа ще се отчита ежемесечно, чрез протоколи, които ще се предоставят на кметските наместници по населени места, а след тяхното подписване от страните, ще се издава на Възложителя – община Ябланица, обща фактура за цялата извършена дейност.

4.2 Мерки за недопускане препълването на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи:

- 
- **Използваните съдове за смет** – ще използваме съдове за смет със затварящи се капаци, което няма да позволява разпиляване на отпадъците, а оттам и замърсяването на прилежащите площи на съдовете. Съдовете ще бъдат изработени от материал, отговарящ на изискванията на БДС и DIN за здравина и устойчивост, те ще се поддържат в добър естетичен вид и нормален функционално - работен режим, ще бъдат разположени съобразно нормативните изисквания, типа на инфраструктурата на населеното място и съобразно количествата генерирани отпадъци. Правилното разполагане на съдовете, редовното им обслужване съобразно утвърдения график и здравия материал, от който са изработени сами по себе си представляват мерки за недопускане препълването на съдовете и замърсяване на прилежащите им площи.
 - **При необходимост**, към даден автомобил в някоя от работните смени ще се съставя екип от четири човека – шофьор и трима работници (сметосъбирачи). Увеличеният брой работници в екипа дава възможност за качествено извършване на услугата, като не се допуска замърсяване, защото докато двама работници дърпат и товарят съда на устройството за изпразване, третият измита разпилените отпадъци около съда. Също така графици ще бъдат изпълнявани стриктно и без забавяне.

4.3 Мерки за управление на зелените биоразградими частици:

През пролетните и есенните месеци се наблюдава тенденция за увеличаване на така наречените зелени „биоотпадъци“. За събирането и извозването на количествата от този вид отпадък сме предвидили (в случай на необходимост) самосвал и екип от работници, които ще бъдат снабдени със съответното оборудване за събиране, товарене и транспортиране на отпадъците. Също така разполагаме с допълнително – **резервно количество съдове за ТБО и резервен сметосъбиращ камион**, които може да бъде включени в експлоатация (да бъдат добавени в графика), в случай на увеличаване на количествата отпадъци от зелена маса .

5.Описание на разпределението на техническите средства и човешкия ресурс

Човешкият ресурс по изпълнение предмета на настоящата поръчка е разделен на две звена както следва: **оперативно звено и неоперативно звено**. В настоящата част от разработката ще направим пълно описание на звената и техническия ресурс за изпълнение предмета на настоящата поръчка.

ОПЕРАТИВНО ЗВЕНО

Оперативното звено е съставено от един отдел: Отдел сметосъбиране и сметизвозване.

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

- Отдел сметосъбиране и сметоизвозване:

- **2 – шофьора – за сметосъбиращите автомобили.**

Задължения и отговорности на шофьорите:

- ✓ Управляват и обслужват специализираните сметосъбиращи камиони и самосвали.
- ✓ Попълват данните за извършените курсове в пътен лист.
- ✓ Контролират нормалното функциониране на машините и техническата изправност.
- ✓ Следят за безопасното транспортиране на товара и стриктното изпълнение на маршрутите и графикаите.
- ✓ Следят за редовността на документите съпровождащи камионите и товара.
- ✓ Др.

- **4 – сметосъбирачи.**

Задължения и отговорности на работниците - сметосъбирачи:

- ✓ Преглеждат общото състояние на съда за видими нередности, след което освобождават спирачките и прибутват съда до сметосъбиращата машина, отварят капака на съда и го прикачват на захващащата система, посредством която го изсипват в сметосъбиращия автомобил.
- ✓ След пълното изпразване на съда, работниците го откачат от захващащата система и го избутват на вече изметената площадка на която седи, след което затварят капака на съда и активират неговите спирачки.
- ✓ Измитане на площадките около съдовете.
- ✓ Подреждане на съдовете на съответната площадка на разстояние минимум един метър между всеки съд и преглеждане на площадката за останали разпилени - несъбрани отпадъци, които да се досъберат.

Персоналът е организиран в екипи, за всяка една от работните машини – за сметосъбиращите камиони екипите са съставени от **1 шофьор** за всеки камион, със съответната квалификация и правоспособност и от **2 – ма сметосъбирачи**, длъжност за която не се изисква специална квалификация.

ТЕХНИЧЕСКИ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ


- **Отдел за сметосъбиране и сметоизвозване:**
 - **2 бр.** - специализирани автомобили за обслужване на съдове с обем **1100 и 110 л.**, с вместимост от 16 до 22 м³, пригодени за обслужване на контейнери 1100 литра/1,10 куб.м./ , кофи 110 литра /0,110 м.куб./.
 - **204 бр.** основни контейнери тип “Бобър” – 1100 л. обем;
 - **50 бр.** допълнителни контейнери (на склад) тип “Бобър” – 1100 л. обем;
 - **17 бр.** – допълнителни кофи (на склад) тип “Мева” – 110 л. обем;

НЕОПЕРАТИВНО ЗВЕНО

Неоперативното звено е съставено от три отдела: Отдел регионално ръководство, Отдел за мониторинг и контрол и Отдел поддръжка.

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

- **Регионално ръководство:**
 - **1 бр.**- оперативен мениджър, отговарящ за услугите предмет на поръчката.
- Задължения и отговорности на оперативния мениджър:
- ✓ Планира, ръководи и координира дейностите.
 - ✓ Следи за ефективното използване на ресурсите.
 - ✓ Контролира стриктното изпълнение на графиците.
 - ✓ Планира и ръководи ежедневните работни операции.
 - ✓ Контролира разходите за дейността.
 - ✓ Извършва ежедневна комуникация с всички служители и работници на фирмата, които отговарят за изпълнението на дейностите предмет на настоящата поръчка.
 - ✓ Съставя графици за дежурства.
 - ✓ Съставя отчети за изпълнението на графиците.
 - ✓ Предприема мерки за отстраняване на рекламации от недоволни клиенти или по сигнали.
 - ✓ Контактва с представители на други предприятия и институции.

- 
- ✓ Извършва ежемесечни отчети за дейността пред ръководството на дружеството.
 - ✓ Длъжен е да познава в детайли договора с Възложителя.
 - ✓ Отговаря за безопасността на труда и противопожарната безопасност.
 - ✓ Осъществява връзки с контрагенти – доставчици на стоки, услуги и оборудване.
 - ✓ Др..

- 1 бр.- специалист по администриране на дейностите /PR/.

Задължения и отговорности на специалист по администриране на дейностите /PR/:


- ✓ Осъществява техническото обслужване на оперативният мениджър.
- ✓ Отговаря на телефонни обаждания и сигнали.
- ✓ Осигурява входящата и изходящата кореспонденция и организира документооборота.
- ✓ Пази в тайна сведенията във връзка и по повод изпълнението на служебните му задължения.
- ✓ Изготвя и попълва документи.
- ✓ Ежедневно информира оперативния мениджър за получени жалби и сигнали.
- ✓ Извършва преглед на запитвания и извършва такива.
- ✓ Грижи се за добрия имидж и за добрата репутация на дружеството.
- ✓ Др.

- **Отдел за мониторинг и контрол:**

- 1 диспечер

Задължения и отговорности на диспечер:

- ✓ Осъществява оперативно управление на дейностите по транспортиране на отпадъците.
- ✓ Организира и разпределя работата на автомобилите.
- ✓ Ръководи се от принципите максимално свършени работи, при минимални разходи.
- ✓ Определя маршрутите и изготвя графици на машините.

- 
- ✓ Отговаря за външния вид и изправността на съдовете за отпадъци и техниката.
 - ✓ Длъжен е да познава договора с Възложителя.
 - ✓ Изисква от водачите – шофьорите ежедневни доклади и отчетни документи.
 - ✓ Води оперативни регистри на автопарка и съдовете за отпадъци.
 - ✓ Отговаря за материално техническото снабдяване с части и материали за техниката и съдовете.
 - ✓ Поддържа ежедневна комуникация с механика.
 - ✓ Др.

- **Отдел по поддръжката:**

- 1 механик

Задължения и отговорности на механика:

- ✓ Осигурява безаварийна и надеждна работа на транспортните средства, механооборудването и подемно – транспортните съоразения.
- ✓ Контролира шофьорите за правилната експлоатация на камионите.
- ✓ Съставя годишните графици за планов ремонт на транспортните средства и оборудването.
- ✓ Организира, а при необходимост и извършва междуремонтно обслужване на камионите, оборудването и техниката.
- ✓ Анализира аварияте и причините за престой и предлага мероприятия за ликвидирането им.
- ✓ Провежда периодични и ежедневни инструктажи на шофьорите и работниците – сметосъбирачи.
- ✓ Приема и отговаря за ремонтирани производствени мощности.
- ✓ Осъществява връзки и контакти с външни специалисти.
- ✓ Др.

МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ

- **Регионално ръководство:**

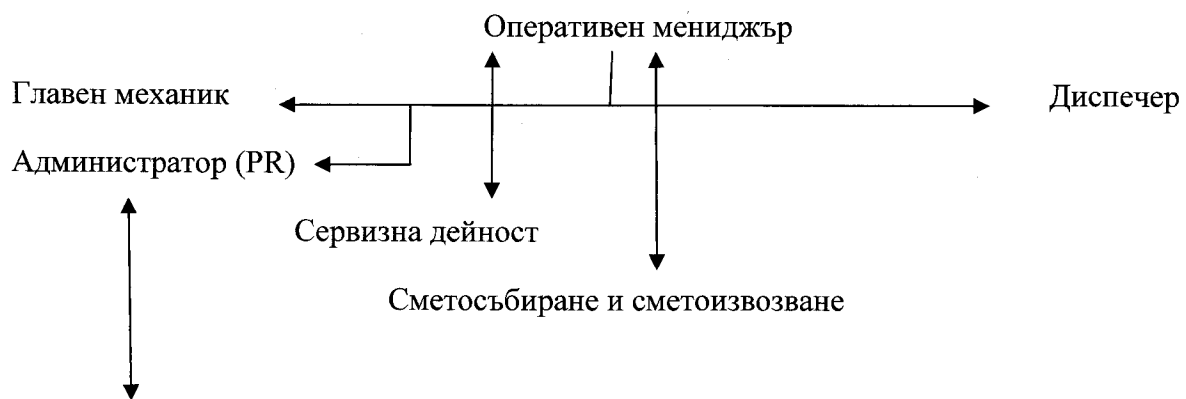
- 1 автомобил

ОБОБЩЕНИЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ ОСНОВНИ МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ

- 2 бр. Сметосъбиращи камиона, 204 бр. основни контейнери тип „Бобър“ – 1100 л. обем, 50 бр. допълнителни контейнери тип „Бобър“ – 1100 л. обем, 17 бр. резервни (на склад) кофи тип „Мева“ – 110 л. обем. Всички останали съдове разположени на територията на общината – описани в техническата спецификация към настоящата процедура са собственост на Възложителя. Техниката и оборудването ще бъде разположено съобразно техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Всички работни екипи в дружеството ще бъдат оборудвани с мобилни телефони за комуникация.

6. Организационна структура при изпълнението на поръчката


В настоящата точка ще разкрием подхода на фирмата към въпросите, касаещи личния състав, който трябва да реализира дейностите по управление и контрол и организационната структура, която ще се приложи при изпълнение на настоящата поръчка. Като цяло, трябва да се прави разлика между Управленския персонал, който управлява дейностите обект на настоящия търг и представлява информационна връзка към Общината и оперативните единици, изпълняващи самите комунални дейности на територията на Общината. *Организация на личния състав.*



Комуникация с общината и гражданите

Сервизна дейност – обхваща дейностите по ремонт и поддръжка на съдовете за ТБО, камионите и специализираната механизация.

Сметосъбиране и сметоизвозване – обхваща дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци (почистване на площите около съдовете) и други отпадъци до депо за обезвреждане на отпадъците.



Комуникация с общината и гражданите – обхваща процесите по администриране на дейностите (изготвяне на протоколи, фактури, отчети и др.), както и приемане на сигнали от граждани.

В процеса на изпълнение на настоящата поръчка, ние планираме следната организационна структура:

- **Оперативен мениджър** – контролира цялостния процес на изпълнение на дейностите по сметосъбиране, сметоизвозване и транспортиране на ТБО и други на територията на Община Ябланица, отчитането на дейностите към Общината и вземането на адекватни и бързи мерки в случай на подадени сигнали за нередности. Контролира обезпечеността на извършваните услуги с материални ресурси и персонал. Утвърждава и контролира изпълнението на производствените програми и план-графици и въвежда налагащите се изменения в тях. Организира оперативното управление на производството и се грижи за синхрон в дейността на отделните звена, които го осъществяват. Осъществява ежедневен оперативен контрол върху работата на отделните звена, свързани с дейностите обект на настоящата обществена поръчка. Осигурява безопасни и здравословни условия на труд. Инструктира работниците и следи за стриктното спазване на инструкциите за безопасност при работа. Участва при приемането и внедряването на разработки за въвеждане на нови услуги, усъвършенстване на съществуващото производство и подобряване качеството на работа. Ръководи внедряването и използването на съвременни системи за управление и контрол на работния процес.
- **Главен механик** – ръководи всички сервизни дейности свързани с ремонта и поддръжката на камионите, както и поддръжката на контейнерите и останалото техническо оборудване. Ръководи ремонтната работилница и координира работата на механиците и монтьорите и разпределя задачите между тях. Следи за ефективното натоварване на машините и работното оборудване, както и отговаря за изправността и правилната експлоатация на машините. Разработва планове за периодични прегледи, текущи и основни ремонти на машините и оборудването. Отговаря за локализирането и отстраняването на възникнали повреди в камионите и оборудването. При невъзможност възникнала повреда да бъде отстранена с вътрешни ресурси взема съответните мерки за осигуряване на специалисти отвън. Прави заявки за доставка на резервни части, инструменти и лични предпазни средства. Провежда инструктажите за безопасност на подчинените му механици и монтьори и следи за тяхното спазване. Води и съхранява техническата документация и монтажните схеми на устройствата и оборудването.
- **Диспечер** – ще осъществява с помощта на технически средства комуникация и връзка за оперативно регулиране хода на процесите и основните дейности на предприятието или неговите подразделения, в съответствие с одобрената програма, план-график и режима на работа. Контролира обезпечаването на производството с необходимите материали, оборудване и транспорт. Осъществява ритмично и безпроблемно приемане в склада и товаро-разтоварни

операции по установения график. Осигурява по заявка транспортирането на резервни части и материали - количества и срок на доставка. Рационално използва техническите средства, подпомагащи оперативното управление на производство. Води диспечерски журнал, изготвя отчетни рапорти и друга техническа документация в хода на производството. Участва при работата по анализиране и оценяване дейността на подразделенията и използването на вътрешнопроизводствените резерви. Изпълнява оперативно-производственото планиране и управление на производството.

Познава:

- а) нормативната база, касаеща производственото планиране и оперативното управление на производството;
- б) производствените мощности на предприятието и подразделенията;
- в) спецификите на подразделенията и производствената взаимовръзка между тях;
- г) продуктовата номенклатура и видовете услуги;
- д) организацията на производствените складове, транспортната дейност;
- е) технологията на извършваните услуги;

- **PR специалист** - (администратор) - съставя програми за по-добро информиране на гражданите за нови услуги, постижения и нововъведения. Работи за повишаване екологичната култура и отговорност на гражданите. Отговаря за администрирането и документооборота в поделението. Консултира се с рекламни агенции относно организирането на презентации, рекламни кампании, разпространение на материали и други.

Проследява общественото мнение за сметосъбиранто, сметоизвозването и транспортирането на отпадъците да депо, за да се ориентира какви действия да предприеме за подобряване на имиджа на услугата.

Комуникационен процес

По-долу обясняваме общия режим на комуникационен обмен между Общината и нас, като ударението е поставено върху:

- Дневник на извършените услуги;
- Събиране на данни по GPS и отчитане;
- Система за откриване на проблеми и тяхното решаване;
- Кампании „Връзки с обществеността“;

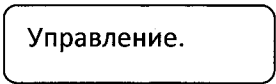
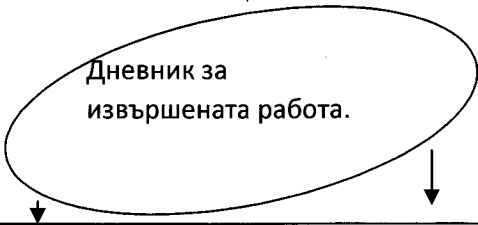
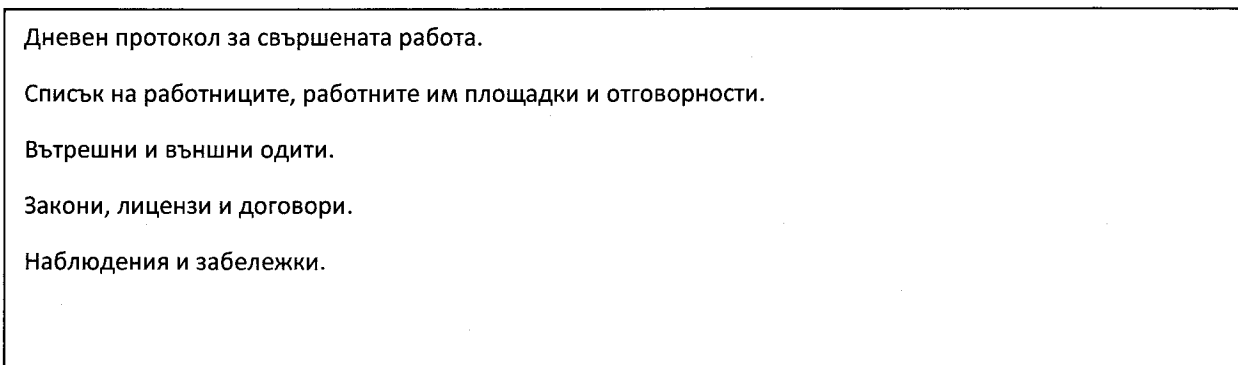
Дневникът на извършените услуги ще бъде уникален документ - той ще съдържа информация, която ще бъде събирана по време работите. Разбират се файлове, които ще бъдат обработени и съхранявани на РС, но съответно основната информация ще бъде съхранявана и в този дневник. Дневникът на предлаганите услуги ще бъде достъпен за представители на Общината по всяко време.

В предприятието е установена, добре разработена и адаптирана съвременна Система за контрол на качеството, която – междувременно – успя да се превърне в основата на отличното изграждане и развитие. Ние си даваме сметка, че се изправяме срещу различни условия, неочаквани промени на обстоятелства и всякакви други проблеми, които могат да се появят в хода на работата. За да можем да решаваме всички тези проблеми по един адекватен начин, работата ни трябва да се опира на три основни стълба:

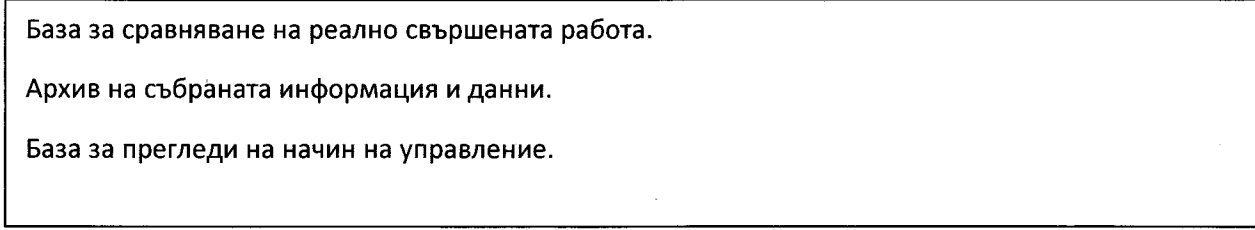
1. Ясно дефиниран план на подхода ни към цялата дейност.
2. Прегледи, провеждани редовно, при което най-важния инструмент ще остане Дневника за извършените услуги /комуникация/.
3. Много добре обучен личен състав.


Взети и реализирани заедно, тези три основни момента лежат в основата на един непрекъснат процес на подобрене в работата. Системата е разработена като самостоятелно развиваща се, а това позволява едно живо взаимодействие между отговорните служители и самия проект за гарантиране на едно удовлетворително развитие на цялостния работен процес.

Дневника на извършените услуги ще служи, като база за всички технически прегледи и анализи на качеството, както и като помощен инструмент за отчитане на дейността пред съответните институции и отговорни лица. По-долу ще намерите илюстрация на основното съдържание на нашия Дневник на извършените услуги на територията на Общината.



Обратна връзка.



- 
- Обобщение на извършената работа.
 - Генерирането на пълни или частични отчети.
 - Отклонения от приетите план графици.

Откриване на проблеми и тяхното решаване

Независимо, че притежаваме стратегия за елиминиране на всякакъв вид проблеми преди те да се появят, опитът ни подсказва, че едно устойчиво решение, разработено за конкретните условия, зависи най-вече от един добре направляван и непрекъснат процес на подобрене.

Някои от основните въпроси в тази връзка са:

- Необходимостта населението да обръща все по-голямо внимание на опазването на околната среда.
- Необходимостта да бъде включено и населението в подобреното на предлаганите услуги.
- Съществуването на нелегални депа за изхвърляне на отпадъците.
- Променящи се обеми на разположените контейнери.
- Необходимостта от прозрачност и разбираема отчетност пред всички клиенти /жители, власти, кметство, и т.н./.

Имайки предвид съвременните комуникационни технологии /клетъчни телефони, интернет и т.н./ ние предлагаме следния подход:

Всеки въпрос, проблем или изразена загриженост може да бъде съобщен или по електронната поща, до интернет страницата на фирмата ни или на лицето за контакти на фирмата. Лицето за контакти ще записва /логва/ докладването: например, за неправомерно изхвърляне/препълнени контейнери мястото, типът на отпадъците и приблизителния им обем, както и часът на обаждането. Тази информация ще бъде моментално препратена чрез SMS /кратко съобщение по клетъчен телефон/ или ще бъде пряко изпратена на Навигационната GPS система до най-близката работна смяна на фирмата, които ще започнат товаренето на отпадъка или ще решат проблема в зависимост от неговия характер.

Всички данни за всяко депозирано оплакване и предаден сигнал ще бъдат запазени заедно с подробностите, касаещи начина на решаването на проблема. Данните ще бъдат достъпни за Възложителя по всяко време. Натрупаните данни ще бъдат анализирани и ние ще информираме Възложителя, когато бъдат установени случаи на редовно незаконно изхвърляне на отпадъци на забранени, за това, места.

7. Мерки за управление и контрол на качеството при изпълнение на поръчката.

Дружеството притежава сертификат за въведена и функционираща система за управление на качеството на база Международният стандарт за управление на качеството ISO 9001:2008, издаден от Lloyds Register Quality Assurance Limited, което е

показателно за процесите по управление и контрол на качеството в нашата фирма. За контрола на качеството, координацията и администрирането на дейностите предмет на поръчката ще бъдат определени лица от ръководството, а именно управителите, които ще бъдат в непрекъсната връзка с кметовете на населените места или с техните заместници, на шофьорите на камионите и на административно – ръководния персонал ще бъдат предоставени мобилни телефони, освен това дружеството има собствен сайт, открити телефонни линии и електронна поща, на които всеки гражданин може да подаде информация за нередности или да искаже своите оплаквания и забележки във връзка с изпълнението на дейностите предмет на поръчката.

гр.София

28.04.2015г.

С уважение:

/Г.Харачерев - Управител/

24 |



II. Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление.

Управление на риска е процесът по идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане целите на проекта и въвеждането на необходимите контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо равнище. От важно значение за ефективността на този процес е той да се възприеме като задача от всеки служител в дружеството.

Идентифицирането на риска се извършва по два начина:

- **проверка на риска** - това е процедура „отгоре надолу“. Създава се екип, който разглежда всички функции и дейности във връзка с целите и идентифицира свързаните с тях рискове. Екипът провежда редица интервюта с ключови служители на всички равнища в структурата на Възложителя и на Изпълнителя, за да разработи профил на риска за всички дейности, като по този начин идентифицира политиките, дейностите и функциите, които са особено изложени на риск.
- **самооценка на риска** – това е подход „отдолу нагоре“. Всяко равнище и звено на Изпълнителя се поканва да преразгледа дейностите си и да изготви „диагноза“ на рисковете. Това се прави с помощта на документалния подход / като рамката за „диагноза“ се включи във въпросници/.

Комбинирането на двата подхода се прилага от дружеството, за да се идентифицират както рисковете, отнасящи се до целия проект и територията на цялата община, така и рисковете свързани с отделните дейности.

Оценката на идентифицираните рискове се прави на базата на скала от 5 степени. Най-ниската стойност на показателя е 1, а най-високата – 5. Вероятността и въздействието се оценяват независимо по скалата, а рейтинга се изчислява по следната формула:

$$\text{Рейтинг} = \text{Вероятност} * \text{Въздействие}$$

Класификация на рисковете:

- Нисък рейтинг – от 1 до 4
- Среден рейтинг – от 5 до 10
- Висок рейтинг – над 11

След идентифицирането, анализа и оценката на рисковете, са създадени таблиците по-долу. Препоръчително е те да се преоценяват на определени интервали от време, тъй като могат да настъпят промени във вероятността или въздействието на рисковете, да отпаднат някои рискове и да се появят нови.

Рисковете от всяка категория са сортирани по рейтинг. Този процес има за цел да документиращ мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключовите рискове. Прагът за управление е Рейтинг > 5. Рисковете, които остават под базовата линия (двойната линия в таблицата) няма да бъдат управлявани и контролнирани. За тях приемаме, че имат незначително въздействие върху крайният резултат и вероятността да се появят е прекалено малка.

Основни рискове, които най-често се проявяват.

Времеви рискове.

№	Риск.	Аспекти и сфери на влияние.	Вероятност.	Въздействие.	Рейтинг.	Мерки за предотвратяване (недопускане).	Мерки за отстраняване на последиците.
1	Трудности с използването на техника и оборудване.	Повреди и ремонти. Нарушение в графика за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки.	3	5	15	Гъвкаво планиране на ресурсите. Пренасочване или замяна на машини и оборудване. Поддръжка и профилактика на техниката и съдовете.	Пренасочване на техника, машини и оборудване от други подразделения на фирмата. Удължаване на работното време, за да се компенсират забавата.
2	Трудности свързани с персонала и служителите.	Самоотлъчки, епидемии, заболявания, трудови злополуки. Нарушение в графика за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки.	3	5	15	Гъвкаво планиране на ресурсите. Пренасочване или наемане на персонал. Извършване на редовни профилактични прегледи. Осигуряване на лични предпазни и лекарствени средства при необходимост. Взаимозамяне мост за някои длъжности.	Пренасочване на работни екипи от други подразделения на фирмата и наемане на допълнителен персонал. Удължаване на работното време, за да се компенсират забавата.
3	Влошени метеорологични условия и вредни атмосферни влияния.	Поледици, поройни валежи, обилни снеговалежи, продължителни отрицателни или високи температури. Нарушение в графика за изпълнение на	3	5	15	Гъвкаво планиране на човешките и материалните ресурси. Разработване на аварийни планове за мобилизация на	Пренасочване на техника, оборудване и на работни екипи от други подразделения на фирмата, наемане или закупуване на допълнителна

		дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки				допълнително оборудване, техника и персонал.	техника и наемане на допълнителен персонал. Удължаване на работното време, за да се компенсират забавата.
4	Инфраструктурни проблеми.	<p>– непроходими улици, поради наличието на дървета, поради липса на настилка, поради недостатъчно укрепени съоразения, поради паркирали МПС-та .</p> <p>Нарушение в графици за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки.</p>	3	5	15	Уведомяване на възложителя и съответните държавни институции с цел разрешаване на проблемните ситуации. Изготвяне на резервни варианти за подход на техниката, на резервни маршрути и резервни варианти за разполагане на съдове. Гъвкаво планиране на ресурсите.	Предприемане на съвместни действия с възложителя и съответните държавни институции по разрешаване на проблемите. Мобилизация на допълнителна техника, човешки ресурси и удължаване на работното време, за да се компенсират забавата.
5	Природни бедствия .	<p>Пожари, земетресения, наводнения, урагани.</p> <p>Нарушение в графици за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки.</p>	1	5	5	Гъвкаво планиране на ресурсите. Разработване на аварийни планове за мобилизация на допълнително оборудване, техника и персонал. Застраховане на техниката, оборудването и персонала. Извънредно инструктиране на персонала.	Мобилизация на допълнителна техника, човешки ресурси и удължаване на работното време, за да се компенсират забавата. Предприемане на съвместни действия с възложителя и съответните държавни институции по разрешаване на проблемите.
6	Търговски рискове .	Нереализиране или забавяне на доставки на суровини, материали и оборудване.	1	5	5	Деверсификация на портфейла от доставчици, следене за спазването на контракторната	Пренасочване на техника, машини и оборудване от други подразделения на фирмата. Включване на

		Възникване на организационни проблеми. Нарушение в графика за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки				дисциплина и нейното прилагане. Гъвкаво планиране на ресурсите. Пренасочване или замяна на техника или персонал.	допълнителен персонал. Удължаване на работното време, за да се компенсират забавата.
--	--	---	--	--	--	--	--

Рискове свързани с промяна в план-сметката за съответната година, водещи до промяна в организацията на изпълнение.

7	Промяна в плансметката за съответната година, водеща до промяна в организацията за изпълнение.	Нарушена ликвидност, като цяло (недостиг на оборотни средства и допълнителни средства за инвестиционни разходи), дефицит в бюджета на Възложителя, забавени плащания от клиенти, водещи до промяна в организацията за изпълнение .	3	5	15	Деверсификация на портфейла от кредитори, формиране на резерви от неразпределена печалба от минали години, осигуряване на различни източници на финансиране, поддържане на висок кредитен рейтинг, гъвкаво планиране при управлението на паричните потоци, закупуване на оборудване и техника чрез лизинг, прилагане на факторинг.	Увеличаване на привлечения капитал и на резервните. Предприемане на действия имащи за цел подпомагане на Възложителя и разрешаване на проблема – свеждане на разходите до необходимия бюджет. Удължаване на работното време, за да се компенсират забавата.
---	--	---	---	---	----	--	---

Рискове свързани с промяна в законодателството.

8	Промяна в законодателството.	Промени в нормативната уредба и социално напрежение. Нарушение в графици за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки.	1	5	5	Гъвкаво планиране на ресурсите позволяващо пренасочване на техника, оборудване и персонал за компенсиране на забавата.	Уведомяване на Възложителя. Предприемане на мерки за постигане на споразумение с ръководителите на събитията, с цел продължаване на работата по договора. Мобилизиране на допълнителен материален и човешки ресурс. Удължаване на работното време, за да се компенсират забавите.
---	------------------------------	--	---	---	---	--	---

Рискове свързани с опазване на околната среда.

9	Рискове свързани с опазването на околната среда.	Отделяне на вредни газове и вещества, разливяване на отпадъци, затваряне на депо за ТБО от контролните органи. Нарушение в графици за изпълнение на дейностите. Натрупване на отпадъци и застрашаване на общественото здраве. Санкции и неустойки.	1	5	5	Предварително изготвяне на алтернативен вариант за разстоварване на отпадъците на друго депо. Гъвкаво планиране на ресурсите. Предприемане на разяснителни мероприятия сред населението на общината. Поддържане на техниката в изправност. Поставяне на стикери върху съдовете за ТБО, с подходящи символи и знаци за превенция от запалване на отпадъците в тях и замърсяването им с не битови отпадъци. Изготвяне на план за действие при бедствия и	Уведомяване на Възложителя и съответните държавни институции за възникналите проблеми, с цел разрешаването им. Осигуряване на алтернативно депо за разтоварване на отпадъците. Пренасочване на човешки и технически ресурси. При необходимост удължаване на работното време в рамките на закона. Обучение и квалификация на персонала с цел всеобхватното и точно прилагане на процедурите, свързани с изискванията на стандарт ISO 14001:2004.
---	--	--	---	---	---	--	--

[Handwritten signature]

аварии.

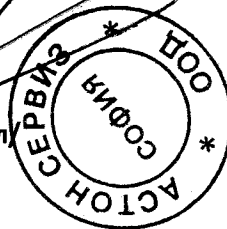
Дружеството е
въвело и
прилага система
за управление
на дейностите
по опазване на
околната среда
на база стандарт
ISO, фирмата
притежава
сертификат ISO
14001:2004.

гр.София

28.04.2015г.

С уважение:

/Г.Харачерев - Управител



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

III. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Стандартите за качество и управление на околната среда въвеждат специфични изисквания и правила за тяхното изпълнение и/или спазване.

В своята съвокупност, дейностите предмет на обществената поръчка, като обхват и съдържание, имат една основна цел – подържане на качествена и екологична околна среда, осигуряваща на жителите и гостите на населените места от общината нормални условия за живот, труд и почивка. Органично вплетени в тази цел са мерките за съхраняване на природните дадености, животинско и растително многообразие, оцеляло и поддържано, в регламентираните защитени местности на територията на общината. На територията на общината са разположени части от „Натура 2000“, територии с кодове, съответно, **BG 0001036 – Български извор, BG0002109 – Васильовска планина, BG0001014 - Карлуково.**

Дейностите, които „Изпълнителят“ ще извършва, са в урбанистично регулираната част от териториалния обхват на селищата от общината и нямат пряко и непосредствено въздействие към териториите, включени в „Защитените местности“ и „Натура 2000“, и забранителните режими за дейности извършвани там. Независимо от това, дружеството ще организира и извършва регламентираните в тръжната процедура дейности, като в максимална степен изпълнява изискванията на националното законодателство за екологично управление на отпадъците, в контекста на изискванията на „Закона за опазване на околната среда“.

- I. Идентификация на реални и възможни рискове, и опасности за околната среда и човешкото здраве, възникващи в процеса на дейностите – събиране и транспортиране на отпадъци (**Описание на възможните замърсители**).
1. **Разпиляни отпадъци около съдовете**, върху територията на площадките, на които са разположени съдовете за събиране на отпадъците.
2. **Отделяне на прах** в процеса на обслужване на съдовете.
3. **Високо ниво на шум**, надхвърлящо пределно допустимите норми, при обслужване на съдовете.
4. **Нерегламентирано изтичане на инфилтрат от камерите на автомобилите** при транспортиране на събраните отпадъци.
5. **Течове на масла** и други течности от системите на експлоатираните автомобили.
6. **Образуване на газове с неидентифициран състав при горене на отпадъци в контейнерите.**
7. **Замърсяване на контейнерите с отпадъци от животински фекалии и неоползотворени храни и други остатъци от отглеждане на домашни животни.**
8. **Образуване на миризми и жизнена среда за паразити и гризачи в замърсени съдове за събиране на отпадъци.**

II. Територии, попадащи в зоните на риск от замърсяване, в процеса на извършване на дейностите по събиране и транспортиране на битовите отпадъци.

1. Уличната мрежа, с разположени съдове за събиране на отпадъци, на територията на обслужваните населени места.
2. Площадки, определени от общинската администрация, за разполагане на контейнерите за битови отпадъци.
3. Пътната мрежа, свързваща селищата на общината, използвана от специализираните автомобили на „Изпълнителя“ и потенциално, прилежащите на нея терени.

III. Превантивни природозащитни мерки.

1. Поддържане в изправност на специализираните сметосъбиращи автомобили;

- автомобилите отговарящи на категория „Евро 3“, добре поддържани и периодично обслужвани, изключват отделяне на масла и други функционални течности, които да замърсяват пътните платна и атмосферата.
- автомобилите отговарящи на категория „Евро 3“, добре поддържани и технически изправни, при обработка на контейнерите, излъчват шумов фон, по-нисък от пределно допустимата норма от 75 децибела.
- използваните от дружество специализирани автомобили са с гарантирано здрави и добре уплътнени камери за събиране и пресоване на отпадъците в тях, като при пресоване и транспорт, не се отделя прах в атмосферата и се изключва изтичането на инфилтрат.
- пресовите камери и подемните устройства на автомобилите, периодично, задължително се измиват с пароструен апарат.

2. Предприемане на разяснителни дейности сред жителите на обслужваните населени места;


- за предотвратяване запалването на контейнерите през зимата от неизгорели остатъци от горивни процеси, при използване на твърди горива в домакинствата.
- за предотвратяване изхвърлянето в съдовете за битови отпадъци на животински фекалии и остатъци от храни от отглеждане на домашни животни.
- да не се оставят отпадъци извън контейнерите, върху площадките с разположени на тях контейнери за събиране на битови отпадъци.
- поставяне върху контейнерите на стикери с подходящи символи и надписи за превенция на запалването и/или замърсяването им с небитови отпадъци.

IV. Инструктажи.

- водачите на специализираните сметосъбиращи автомобили и работните екипи ще преминат предварително обучение за запознаване с техническите и експлоатационни особености на автомобилите и монтираното на тях специализирано оборудване.
- запознаване на работните екипи с всички възможни технически и експлоатационни повреди и неизправности на експлоатираните автомобили, както и изтичащите от тях флуиди при неизправности и повреди, които биха могли да причинят замърсяване на уличните и пътни платна, и околната среда.
- изграждане в експлоатационния персонал на трайни навици за периодични проверки на техническите показатели на автомобилите, като превенция на евентуални замърсявания.
- периодично с работните екипи, проиграване на симулиращи аварии действия, за изграждане на практически навици, в случаи на реално възникнали опасности.
- предварително запознаване на работните екипи с междуселищните транспортни маршрути, както и с области, и зони по тези маршрути, попадащи в защитени местности и/или имащи екологичен статут от местно и национално значение. Познаване на забраните и ограниченията за дейности извършвани там или в непосредствена близост до тях.
- обучение и квалификация на персонала с цел всеобхватното и точно прилагане на процедурите, свързани с изискванията на стандарт **ISO 14001:2004**.

V. Почистване.

1. **Чрез - незабавна реакция и предприемане на действия** при възникване на проблеми, свързани с нарушаване на техноилотичния ритъм в процеса на извършване на дейностите с отпадъци, при сигнали от административните власти и гражданите.
 - събиране на разпиляните отпадъци около контейнерите и измитане на площадките около контейнерите след всяко обслужване. Тази дейност ще се извършва от работните екипи на сметосъбиращите автомобили;
 - измиване и дезинфекция на съдовете за сметосъбиране, съгласно изискванията на тръжната процедура. Ежегодно, по съгласуван с общинската администрация график ще се извършва миене и дезинфекция на използваните съдове. За целите на този процес ще се използва специализиран автомобил;
 - при случаи, по време на работа, на аварии в системите и механизмите на автомобилите или в събирателните камери за пресоване на отпадъците и



възникване на течове, претърпелият авария автомобил ще се спира от движение и повредите ще се отстранява на място, без да се разтоварват събраните отпадъци. Ако това е невъзможно, потърпевшият автомобил ще се отстрани от по-нататъшна работа. Замърсените участъци ще се почистват незабавно с абсорбиращи материали (пясък или дървесни трици) и ще се дезинфекцират с хидратна вар;

VI. Грижа за запазване и съхранение на разстителния и животинския свят на територията на която се извършва дейността.

- ще има забрани за спиране на сметосъбиращите автомобили в районите на защитените зони, в случаите, когато транспортните им маршрути преминава през или покрай тях;
- ръководителят на дейностите на територията на общината ще поддържа непрекъснати контакти с екологичния отдел на общината, като сигнализира за зараждащи се или вече образувани нерегламентирани сметища, за неправомерни действия на граждани и т. н.;
- използване на транспортни средства отговарящи по стандарт **ЕВРО 3**.

VII. Защита от замърсяване на въздуха и шумоизолация.

- автомобилите отговарящи на категория „Евро 3“, добре поддържани и периодично обслужвани, изключват отделяне на масла и други функционални течности, които да замърсяват пътните платна и атмосферата.
- автомобилите отговарящи на категория „Евро 3“, добре поддържани и технически изправни, при обработка на контейнерите, излъчват шумов фон, по-нисък от пределно допустимата норма от 75 децибела.


VIII. Извозване на строителни и битови отпадъци на регламентирани депа.

Всички транспортирани отпадъци събрани от населените места на територията на **община Ябланица**, ще се разтоварват на регламентирани депа за отпадъци.

- забранено е, под какъвто и да е предлог, разтоварването на отпадъци, освен на определеното за обезвреждането им място; При нарушаване на забраната, виновните лица ще бъдат уволнявани дисциплинарно.

IX. Опазване на водите, почвите и въздуха.

- ще има забрани за спиране на сметосъбиращите автомобили в районите на защитените зони, в случаите, когато транспортните им маршрути преминава през или покрай тях;

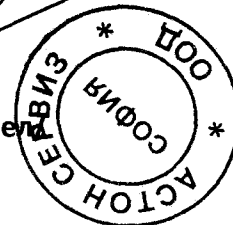
- 
- ръководителят на дейностите на територията на общината ще поддържа непрекъснати контакти с екологичния отдел на общината, като сигнализира за зараждащи се или вече образувани нерегламентирани сметища, за неправомерни действия на граждани и т. н.;
 - в рамките на работното време ще се поддържа отворен, дежурен телефон, за контакти с граждани и приемане на сигнали по отношение състоянието на контейнерите за битови отпадъци, обслужването им по график и подържането на площадките около тях;
 - при провеждане на масови мероприятия от общоградски характер, дружеството ще предоставя, при поискване от общината, допълнителни контейнери за събиране на битови отпадъци и ще ги разполага на местата указани от общинската администрация.
 - **Дезинфекцията и измиването на съдовете** ще се извършва със специализиран камион, в който ще се събират всички остатъчни отпадъци и отпадъчни води.
 - използване на транспортни средства отговарящи на **стандарт ЕВРО 3**.

Х. Допълнителни мерки.

- Дружеството изразява своята готовност да предостави на общинската администрация кадрови потенциал и човешки ресурси при изпълнение на дейности от екологичен характер – съвместно с общинското ръководство **да се организират информационни кампании** сред населението относно проблемите, които възникват при изхвърлянето на отпадъци на нерегламентирани за целта места.
- Дружеството изразява своята готовност да извърши **ликвидиране на нерегламентирани замърсявания на територията на общината**, след възлагането на дейността от страна на общинското ръководство.
- Дружеството изразява своята готовност да предостави техника и оборудване на общината, при **организирането на сезонни почиствания на територията на гр.Ябланица**.

гр.София
28.04.2015г.

С уважение:
/Г.Харачерев - Управител



	Пн			Вт			Ср			Чв			Пт			Сб			Нд			Пн			Вт									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Януари	1	2																																
Февруари				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Март				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Април	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Май				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Юни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Юли																																		
Август	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Септември	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Октомври																																		
Ноември																																		
Декември	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

[Handwritten signature]

ПРИЛОЖЕНИЕ.

с.Брестница - годишен график за обслужване на **131 бр.** кофи 110л. тип "Мева".

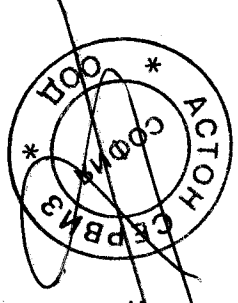
Еднократно вдигане на кофа

Измиване и дезинфекция на съдовете:

Сметосъбиращ камион 2. Екип : 1бр.Шофьор и 2 бр. работници.

два пъти годишно м.Март и м.Септември.

Подпис:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

МАРШРУТЕН - ГРАФИК

Автомобил №

001

Вид

Сметосъбиращ

Маршрут №

001

Ден от седмицата

Понеделник

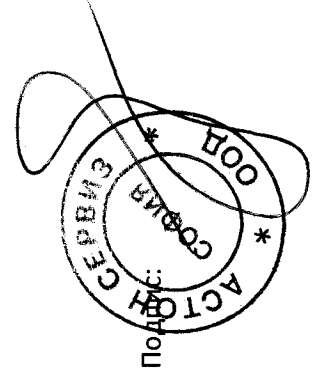
Смяна

I

Време

10:00 - 17:00

Улица	1100 л	110 л	120 л - Био отпадъци	ул. кошчета	Дка	Курс
База						
ул. „Генерал Гурко“	x	x				
ул. „Мико Петков	x	x				
ул. „Изгрев“	x	x				
пл. „Възраждане“	x	x				
СОУ „Васил Левски“	x	x				
ДЕПО						1
База						



[Handwritten signature]


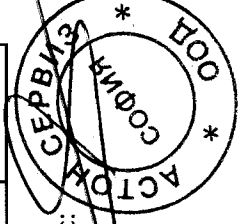
[Handwritten signature]

МАРШРУТЕН - ГРАФИК

Автомобил № 001
 Вид Сметосъбиращ
 Маршрут № 002
 Ден от седмицата/седмица от месеца Вторник / първи и трети
 Смяна I
 Време 10:00 - 17:00



Улица	1100 л	110 л	120 л - Био отпадъци	ул. кошчета	Дка	Курс
База						
ул. „Георги Бенковски“	x	x				
ул. „Искър“	x	x				
ул. „Нисевица“	x	x				
ул. „Хан Крум“	x	x				
ул. „Ангел Кънчев“	x	x				
ул. „Мико Петков“	x	x				
ул. „Явор“	x	x				
База						
ул. „Бяло поле“	x	x				
ул. „Филип Тотю“	x	x				
ул. „Бор“	x	x				
ул. „Столетов“	x	x				
ул. „Вежен“	x	x				
ул. „Г. С. Раковски“	x	x				
ДЕПО						1
База						


 Подпис:




МАРШРУТЕН - ГРАФИК

Автомобил №

001

Вид

Сметосъбиращ

Маршрут №

003

Ден от седмицата/седмица от месеца

Сряда / първа и трета

Смяна

I

Време

10:00 - 17:00

Улица	1100 л	110 л	120 л - Био отпадъци	ул. кошчета	Дка	Курс
База						
ул. „Васил Левски”	x	x				
ул. „Кирил и Методий”	x	x				
ул. „Дядо Ковач”	x	x				
ул. „Баба Мария”	x	x				
ул. „Здравец”	x	x				
ул. „Гео Милев”	x	x				
База	x	x				
ул. „Христо Ботев”	x	x				
ул. „Рила”	x	x				
ул. „Стара планина”	x	x				
ДЕПО						1
ул. „Радост”	x	x				
ул. „Д-р Ради Цанев”	x	x				
ул. „Генерал Скоблев”	x	x				

МАРШРУТЕН - ГРАФИК

Автомобил №

001

Вид

Сметосъбиращ

Маршрут №

004

Ден от седмицата/седмица от месеца

Четвъртък / първи и трети

Смяна

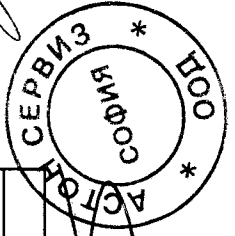
I

Време

10:00 - 17:00

Улица	1100 л	110 л	120 л - Био отпадъци	ул. кошчета	Дка	Курс
База						
ул. „Витоша“	x	x				
ул. „Малдост“	x	x				
ж.к. „Младост“ бл. №1	x	x				
ж.к. „Младост“ бл. №2	x	x				
ул. „Латинка“	x	x				
ул. „Рагица“	x	x				
База	x	x				
ул. „Драгоица“	x	x				
ул. „Мизия“	x	x				
ул. „Пали лула“	x	x				
местност „Шумнене“	x	x				
ДЕПО						1
База						

Подпис:



Handwritten signature

МАРШРУТЕН - ГРАФИК

Автомобил №

001

Вид

Сметосъбиращ

Маршрут №

005

Ден от седмицата/седмица от месеца

Петък / първи и трети

Смяна

I

Време

10:00 - 17:00

Улица	1100 л	110 л	120 л - Био отпадъци	ул. кошчета	Дка	Курс
База						
ул. „Шипка“	x	x				
ул. „Д-р Иван Цоков“	x	x				
ул. „Д-р Божинов“	x	x				
ул. „Бачо Киро“	x	x				
ул. „Иван Вазов“	x	x				
ул. „Тодор Каблешков“	x	x				
База	x	x				
ул. „Панайот Волов“	x	x				
ул. „Ален мак“	x	x				
ул. „Ком“	x	x				
ул. „Ивайло“	x	x				
ул. „Хаджи Димитър“	x	x				
площад „Освобождение“	x	x				
ул. „Александър Стамболийски“	x	x				




МАРШРУТЕН - ГРАФИК

Автомобил №

001

Вид

Сметосъбиращ

Маршрут №

006

Ден от седмицата/седмица от месеца

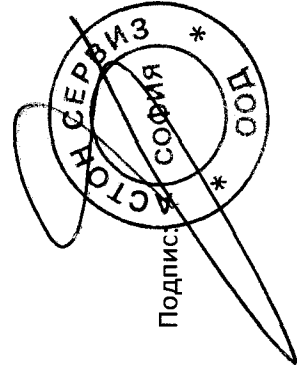
Вторник / четвърта

Смяна

Време

10:00 - 17:00

Улица	1100 л	110 л	120 л - Био отпадъци	ул. кошчета	Дка	Курс
База						
мах. „Прелог“	x	x				
„Коритна“	x	x				
„Кът“	x	x				
ДЕПО						1
База						



[Handwritten signature]

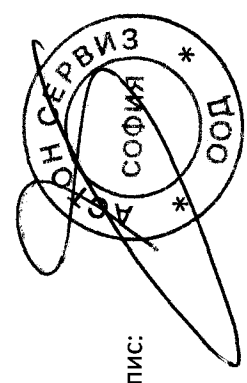
[Handwritten signature]

МАРШРУТЕН - ГРАФИК

Автомобил № 002
 Вид Сметосъбиращ

Маршрут № 001
 Ден от седмицата/седмица от месеца Вторник / втори и четвърти
 Смяна |
 Време 10:00 - 17:00

Улица	1100 л	110 л	120 л - Био отпадъци	ул. кошчета	Дка	Курс
База						
Малък Извор	x	x				1
депо						
База						



Подпис:

МАРШРУТЕН - ГРАФИК

Автомобил №

002

ВИД

Сметосъбиращ

Маршрут №

002

Ден от седмицата/седмица от месеца

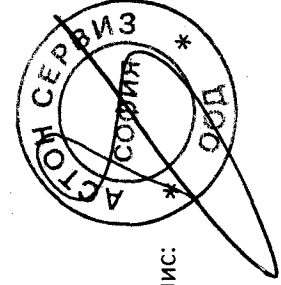
Сряда / втора и четвърта

Смяна

Време

10:00 - 17:00

Улица	1100 л	110 л	120 л - Био отпадъци	ул. кошчета	Дка	Курс
База						
с.Златна Панега депо	x	x				1
с.Златна Панега депо	x	x				1
База						



Подпис:

МАРШРУТЕН - ГРАФИК	
---------------------------	--

Автомобил № 002
Вид Сметосъбиращ

Маршрут № 003
Ден от седмицата/седмица от месеца Четвъртък / втори и четвърти
Смяна I
Време 10:00 - 17:00

Улица	1100 л	110 л	120 л - Био отпадъци	ул. кошчета	Дка	Курс
База						
с.Г.Брестница	x					0,5
с.Брестница	x	x				0,5
депо						
База						



Подпис:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

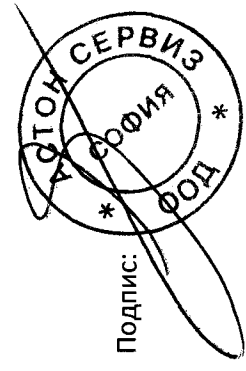
[Handwritten signature]

МАРШРУТЕН - ГРАФИК

Автомобил № 002
 Вид Сметосъбиращ

Маршрут № 004
 Ден от седмицата/седмица от месеца Петък / втори и четвърти
 Смяна |
 Време 10:00 - 17:00

Улица	1100 л	110 л	120 л - Био отпадъци	ул. кошчета	Дка	Курс
База						
с. Орешене	x	x				0,5
с. Добревци	x	x				0,5
депо						
База						



[Handwritten signature]

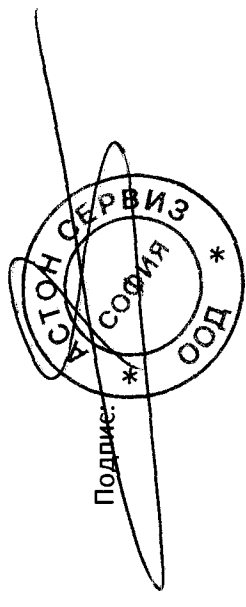
[Handwritten signature]

МАРШРУТЕН - ГРАФИК	
---------------------------	--

Автомобил № 002
 Вид Сметосъбиращ

Маршрут № 005
 Ден от седмицата/седмица от месеца Петък / втори и четвърти
 Смяна I
 Време 10:00 - 17:00

Улица	1100 л	110 л	120 л - Био отпадъци	ул. кошчета	Дка	Курс
База						
с.Бацулци	x	x				0.5
с.Дъбравага	x					0.5
депо						
База						



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]