

УТВЪР

кмет на

ПРОТОКОЛ № 1
По чл.97, ал.4 от ППЗОП

№ 08-66/05.04.2019г.

Днес, 26.03.2019 г. в 10:00 часа на основание Заповед № 278/26.03.2019 г. на кмета на Община Ябланица за извършване на подбор, оценяване и класиране на постъпилите оферти в процедура чрез събиране на оферти, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА гр. ЯБЛАНИЦА - улица: „М. Петков” от ОТ 259 до ОТ 165 II ЕТАП - ВИСОКА ЗОНА от ОТ 259 до ОТ 246“, обявена в АОП под № 01-423 /28.02.2019 год., се събра комисия в състав:

Председател: инж. Людмила Стоянова – мл. експерт ТСУ

Членове:

1. Артур Асланян – правоспособен юрист;
2. Валя Цакова- старши счетоводител

На публичното заседание присъства представител на участника в процедурата „Виагруп“ ЕООД, не присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят откри публичното заседание на основание чл.54, ал.2 от ППЗОП и получи Регистър на подадените оферти и офертите в ненарушена цялост и обяви участниците в процедурата.

Председателят на комисията обяви заповедта за назначаване на комисията. Всички членове попълниха декларация по чл.103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси с посочените в протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП участници в процедурата.

От Регистъра на подадените в деловодството оферти на Общинска администрация Ябланица е видно, че в срока за получаване на оферти – 17.00 часа на 18.03.2019 година е постъпила 1 /една/ оферта за участие в процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП.

В първоначално определения срок за подаване на оферти е получена една оферта, поради което на основание чл. 188, ал. 2 ЗОП в редакцията му към датата на откриване на обществената поръчка, срокът за получаване на оферти е удължен, за което е публикувана информация в профила на купувача с обява за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти под № 9086815/ 19.03.2019 год. в Регистъра на АОП. В удължения срок с крайна дата 25.03.2019 год. не са постъпвали оферти. Получената оферта съгласно входящ регистър е както следва:

А) Участник № 1- Виагруп ЕООД, гр. Плевен, ул. Българска авиация № 55, тел: 064/600687, факс: 064/827912, e-mail: viagrup_pl@abv.bg, постъпила оферта с вх. № 03-346/ 18.03.2019 год. в 14,19 часа в деловодството на Община Ябланица.

Комисията пристъпи към отваряне на офертата и направи следните констатации:

А) Участникът Виагруп ЕООД, представлявано от Илия Кирилов - управител. Офертата е представена в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП, опис на представените документи, Техническо предложение за

изпълнение на поръчката и Ценово предложение за изпълнение на поръчката. Комисията не констатира несъответствия с изискванията за запечатване на плика с офертата

Членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника. Председателят на комисията съобщи ценовото предложение на участника по видове работи и обща стойност на предложението в размер на 168200,64 лева (сто шестдесет и осем хиляди и двеста лева и шестдесет и четири стотинки). Членовете на подписаха „Ценовото предложение“ на участника.

След извършване на горните действие, публична част на заседанието приключи.

На закрити заседания в периода 26.03.2019. – 05.04.2019 г. на основание чл. 61 от ППЗОП комисията продължи своята работа по разглеждане на документите по чл. 39 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в пълен и основен състав и констатира следното:

I. Участник № 1 - Виагруп ЕООД е представил следните документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП:

1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от управителя - (Образец № 1);

2. Административни сведения за участника с деклариране на обстоятелства, както следва:

- Участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя и притежава актуален лиценз за съответната категория на строежа ;

- Участникът има валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката;

- Участникът има внедрена и сертифицирана Система за управление на качеството (СУК) по стандарт ISO 9001:2008/2015 или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството. Описан е сертификат № 13547, издаден от «Транспацифик Серт» ООД, с обхват «Ремонт и строителство на пътища, зимно и текущо поддържане на пътища; производство на асфалтови смеси и фракции. Гражданско и инфраструктурно строителство» с валидност 29.11.2020.

Участникът има внедрена и сертифицирана Система за управление на околната среда (СУОС) по стандарт ISO 14001:2004/2015 или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството. Описан е сертификат № E2230, издаден от «Транспацифик Серт» ООД, с обхват «Ремонт и строителство на пътища, зимно и текущо поддържане на пътища; производство на асфалтови смеси и фракции. Гражданско и инфраструктурно строителство» с 14.10.2019 г.

3. Представена е декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 ЗОП ;

4. Представена е Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП;

5. Представена е Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, в която участникът декларира, че няма да ползва подизпълнители;

6. **ДЕКЛАРАЦИЯ** за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици („ЗИФОДРЮПДРКЛТДС“)

7. Представен е Списък на експертите, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка (съгласно чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП), с посочване на следните експерти:

- **Технически ръководител** – инж. Милко Кутуев – висше образование, спец. „Пътно строителство“, ВИСИ-гр. София 1977 г., професионална квалификация „Строителен инженер по пътно строителство“ 1977 г., Диплома от ВИСИ гр. София, опит – 22 години, като от 2012 година е на позиция „ Началник строителен обект, техническо ръководство изпълнението на строителни обекти, рехабилитация и строителство на пътища“ в дружеството участник; описан е опит като технически ръководител на 3 /три/ строителни обекта.

- **Отговорник контрол по качеството** – инж. Виолета Кутуева - висше образование, спец. „Пътно строителство“, ВИСИ-гр. София 1977 г., професионална квалификация „Строителен инженер по пътно строителство“ 1977 г., Диплома от ВИСИ гр. София, Удостоверение № 526 от 01.02.2019 година за завършен курс за „Контрол по качеството на изпълнение на строителството за съответствие на вложенията в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност“ към КСБ „Строителна квалификация“ АД, гр. София, професионален опит – 21 години, като от м. октомври 2016 година до настоящия момент е служител на дружеството –участник на позиция „инженер пътно строителство – контрол по качеството“;

- **експерт по безопасност и здраве** – инж. Иван Иванов – висше образование, магистър – специалност „Механизация на земеделието“, РУ „Ангел Кънчев“; Професионална квалификация – Машинен инженер, Диплома от 1998 г. РУ „Ангел Кънчев“, удостоверение № 04606/26.10.2018 г. за завършен курс за „Координатор по безопасност и здраве по време на проектирането и Координатор по безопасност и здраве по време на строителството“ към КСБ „Строителна квалификация“ АД, гр. София; професионален опит – 18 години, от които от 01.06.2014 година- служител на дружеството –участник в обществената поръчка на длъжност главен инженер, ръководи цялостната производствена и техническа дейност в дружеството, организира работната сила и координатор по безопасност и здраве в строителството от 02.06.2014 година.

8. Представени са декларации за ангажираност на експертите посочени в списъка по чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП – 3 бр.;

9. Представен е Списък на техническите лица, които ще изпълняват строително-монтажните работи при изпълнение на обществената поръчка (съгласно чл.64, ал.1, т.3 от ЗОП, както следва:

- Румен Нинков – заварчик със свидетелство за правоспособност по заваряване рег. № 1498 /23.10.2009 година, Учебен център за газови технологии GASTEC, гр. София; Приложено е копие от описаното свидетелство и декларация за ангажираност на лицето;

10. Приложен е Списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството (съгласно чл.64, ал.1, т.4 от ЗОП), както следва:

- багер Хидромек – 1 бр. комбиниран товарач, производителност 400 м3/мсм – собствен;

- валяк VV-100 – 1 бр, вибрационен еднобандажен, 12 тона, 3000 м2/мсм – собствен;

- валяк BW 174AD - 1 бр, двубандажен вибрационен, 9 тона, 3000 м2/мсм – собствен;

- валяк BW 174AC - 1 бр, комбиниран (бандажен + пневматичен) , 8,5 тона, 3000 м2/мсм – собствен;

- валяк Бомаг BW120 – 1 бр. бандажен, 2000 м2/мсм, 2.5 тона – собствен;

- Скания ЕН 35-38 ВХ – 1 бр. самосвал с висока проходимост 25 тона – собствен;

- Рогенбергер Роуелд П200 В – 1 бр. машина за челна заварка на водопроводни ПЕ тръби 63 – 200 мм – нает с Договор за наем с „Вита трейд 77“ ЕООД от 06.03.2019 година;

- автокран ИФА АДК125-3 , рег. № ВН 6131 ВА – товароподемност 13 тона – нает с договор за наем с „ИПСТАР“ ЕООД от 05.03.2019 година;

11. Прилага Договор за наем с „ИПСТАР“ ЕООД от 05.03.2019 година;

12. Декларация за ангажираност на трети лица от управителя на „ИПСТАР“ ЕООД;

13. Представена е декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 ЗОП от от управителя на „ИПСТАР“ ЕООД;

14. Представена е Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП от управителя на „ИПСТАР“ ЕООД;

15. **ДЕКЛАРАЦИЯ** за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици („ЗИФОДРЮПДРКЛТДС“) от управителя на ИПСТАР“ ЕООД.

16. Декларация по чл. 101, ал. 1 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата - „ИПСТАР“ ЕООД;

17. Договор за наем от 06.03.2019 г. - „Вита трейд 77“ ЕООД

18. Декларация за ангажираност на трети лица от управителя на „Вита трейд 77“ ЕООД;

19. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП от управителя на „Вита трейд 77“ ЕООД;

20. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП от управителя на „Вита трейд 77“ ЕООД;

21. **ДЕКЛАРАЦИЯ** за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 или наличие на изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици („ЗИФОДРЮПДРКЛТДС“) от управителя на Вита трейд 77“ ЕООД;

22. Декларация по чл. 101, ал. 1 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата от управителя на „Вита трейд 77“ ЕООД;

23. Техническо предложение за изпълнение на поръчката- 3 стр. *подписано и подпечатано от управителя, съдържащо:*

- *технологична последователност на строителните процеси – 37 страници;*

- *линеен календарен график – 3 страници;*

- *линеен график и диаграма на работната ръка – 4 страници;*

- *организация и професионална компетентност на персонала (ръководен екип и персонал), на който е възложено изпълнението на поръчката – 26 страници;*

- **Общ срок за изпълнение на поръчката (времетраене на СМР) – 50 /петдесет/ календарни дни;**

- **Гаранционни срокове** за видовете СМР – 8 години , съгласно чл. 20, ал. 4, т.7 и 2 /две/ години – съгласно чл.20, ал.4, т. 8 за изпълнените видове СМР, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на Регионалното развитие и благоустройството.

24. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

25. Декларация за срока на валидност на офертата

26. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

27. Декларация по чл. 101, ал. 1 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата от управителя на „Виагруп“ ЕООД;

28. Магнитен носител;

29. Ценово предложение и попълнена Количествено-стойностна сметка.

След разглеждане на представените документи, комисията установи, че са представени всички изискуеми документи и участникът отговаря на изискванията за лично състояние и съответствията с критериите за подбор.

Въз основа на гореизложеното, Комисията допуска участника „Виагруп“ ЕООД до разглеждане и оценка на техническото му предложение.

Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника „ВИАГРУП“ ЕООД, гр. Плевен.

1.1. Наличност на представените документи:

Техническото предложение участника съдържа следните документи:

- a) Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка - оригинал, подписано и подпечатано;
- b) Към Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка е приложена „Технологична последователност на строителните процеси“ – Приложение №1, оригинал, подписано и подпечатано;
- c) Линеен график и Диаграма на работната ръка (Приложение №2) – оригинал, подписан и подпечатан;
- d) Организация и професионална компетентност на персонала (ръководен екип и персонал), на който е възложено изпълнението на поръчката – Приложение №3
- e) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – оригинал, подписана и подпечатана;
- f) Декларация за срока на валидност на офертата - оригинал, подписана и подпечатана;
- g) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо
- h) Електронен носител (CD).

Всички документи са редовно представени, подписани и подпечатани от представляващия участника.

Офертата съответства на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и обявените от възложителя изисквания за наличност по отношение на техническото предложение.

1.2 Комисията разгледа детайлно „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участника, /за съответствие с изискванията на Възложителя/ и констатира следното:

1.2.1. Към техническото предложение участникът е представил „Технологична последователност на строителните процеси“ – Приложение №1, съдържащо следните основни раздели:

1. Предложение за реализиране на всички дейности в техническата спецификация и тяхната последователност

1.1. Етапност и последователност:

Етап 1 – Подготвителни дейности

Етап 2 – Изпълнение на СМР

Етап 3 – Приключване на обекта

1.2. Използвани методи

1.3. Технологична последователност

Етап 1 – Подготвителни дейности

Дейност 1 – Подготвителни дейности преди започване на строителството

Задачи:

1.1. Организационно административни действия

1.2. Технически – мобилизация на ресурси и материали

1.3. Технически – замервания

Дейност 2 – Организация на строителната площадка.

Дейност 3 – Строителни отпадъци.

Дейност 4 – Организация при доставянето на суровини и материали за изграждане на обекта

Етап 2 – Изпълнение на СМР

Дейност 1 – Извършване на изкопни работи

Дейност 2 – Полагане на водопроводни тръби

Дейност 3 – Хидравлично изпитване на водопровод

Дейност 4 – Засипване на изкоп

Дейност 5 – Възстановяване на нарушени настилки

Етап 3 – Приключване на обекта

Дейност 1 – Съставяне на актове и протоколи съгласно Наредба №3 за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството

Дейност 2 – Изготвяне на екзекутивна документация, в съответствие със ЗУТ

Дейност 3 – Почистване на строителната площадка

2. Видове СМР, относими към обхвата на обществената поръчка

I. СТРОИТЕЛНА ЧАСТ

II. МОНТАЖНА ЧАСТ

III. СГРАДНИ ВОДОПРОВОДНИ ОТКЛОНЕНИЯ - 35 БР

3. Предложение за методи за организация, контрол и използвани технологии

3.1. Методи за организация и контрол

3.2. Предлагани технологии

4. Обезпечаване на дейностите с ресурси. Разпределение на ресурсите според спецификата и последователността на дейностите

Съкращения:

ТР – Технически ръководител

ОКК – Отговорник по контрол на качеството

ЕБЗ – Експерт по безопасност и здраве

Работници:

Бригада 1 „Водопровод“ наброява 8 работници, включително правоспособен заварчик на РЕНД тръби – 1 брой.

Бригада 2 „Пътни работи“ наброява 8 работници

Бригада 3 „Общи работници“ наброява 6 работници

5. Доставка на материали

5.1. Организация на доставките

5.2. Разпределение на доставките според етапността на изпълнение

Page | 7

1.2.2. При детайлно запознаване със съдържанието на съответните точки, части и раздели се установи, че представеното техническо предложение със съответните приложения съответства на действащите технически норми и стандарти и на Техническата документация по процедурата (инвестиционен проект и технически спецификации).

След направения подробен преглед на техническото предложение в неговата цялост комисията установи, че са налице всички условия и изисквания на Възложителя за допускане до оценяване по Технически показатели, поради което допуска до оценка по технически показатели офертата на участника „ВИАГРУП“ ЕООД, гр. Плевен.

1.2.3. Комисията продължи своята работа с оценка на техническото предложение съгласно одобрената Методика за оценка по подпоказател А „Технологична последователност на строителните процеси“. След подробен преглед и запознаване със съдържанието на техническото предложение и приложенията към него комисията установи, че са налице следните обстоятелства:

- Комисията констатира, че техническото предложение към офертата са посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническата спецификация:

Това е описано в т. 1. „Предложение за реализиране на всички дейности в техническата спецификация и тяхната последователност“ от Приложение 1 към Техническото предложение (стр. 46 до стр. 70), където в т. 1.1. „Етапност и последователност“ са маркирани етапите на изпълнение на СМР по обществената поръчка. Описани са трите основни етапи: 1. Подготвителни дейности; 2 – Изпълнение на СМР; 3 – Приключване на обекта.

В Етап 1. „Подготвителни дейности“) са описани всички действия, мерки, документи и мероприятия, които включва този етап, в това число подготовка на временното селище, организационните срещи с възложителя и останалите участници в строителния процес, въвеждане ВОД, геодезически измервания, цялата документална подготовка на предстоящото строителство и други.

В Етап 2 „Изпълнение на СМР“ са описани дейностите по изпълнение на строителните работи, които са включени за изпълнение на обекта на обществената поръчка.

В Етап 3 „Приключване на обекта“ са описани действията при завършване на обекта, процедурите по приемане, документите които ще се съставят по време на строителството, както и действията по привеждане на строителната площадка в нормално експлоатационно състояние.

В т. 1.3. „Технологична последователност“ са развити в подробности отделните етапи и съставлящите ги дейности и задачи. За всеки етап са развити дейностите, включени в Техническата спецификация. За всяка дейност са представени детайлно строителните операции като количества, местоположение, технология на самото изпълнение, изисквания. Доколкото същинското изпълнение на СМР е в Етап 2 „Изпълнение на СМР“, в него са развити конкретни дейности:

Дейност 1 – Извършване на изкопни работи

Дейност 2 – Полагане на водопроводни тръби

Дейност 3 – Хидравлично изпитване на водопровод

Дейност 4 – Засипване на изкоп

Дейност 5 – Възстановяване на нарушени настилки

На стр. 74-75 участникът е предложил технология за безизкопно полагане на тръби РЕHD, където е приложимо, включително за изпълнение на СВО, съгласно указанията на Техническата спецификация и Обяснителната записка към инвестиционния проект.

За всяка дейност и задача са посочени „Ресурси за изпълнение на дейността (задачата):“, включващи трудови (ключови експерти и експертен персонал на Участника, бригади, в които са обособени работниците) и технически ресурси – механизация и материали.

За всяка дейност и задача е посочен отговорният ключов експерт.

- Комисията констатира, че участникът е посочил в техническото си предложение всички видове СМР, относими към обхвата на обществената поръчка,

От стр. 70 до стр. 72 са изброени всички видове СМР, които участникът предлага да изпълни. Същите съответстват на инвестиционния проект и Техническата спецификация. На стр. 70 участникът условно е обобщил видовете СМР в три части:

„Строителна част“, свързана с видовете СМР по разваляне на настилка, изкопи, обратни насипи, уплътняване на същите и възстановяване на настилки.

„Монтажна част“, свързана с полагане на водопроводни тръби, спирателни кранове и пожарни хидранти при изпълнение на водопровод.

„Сградни водопроводни отклонения - Включва доставка и монтаж на РЕHD водопроводни тръби и фасонни части, полагане на сигнална лента, изпитване и дезинфекция на водопровода.“.

- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на спецификата на конкретния проект;

Участникът е развил своето „Предложение за методи за организация, контрол и използвани технологии“ на стр. 72-74. В т. 3.1. „Методи за организация и контрол“ са описани вътрешни етапи на изпълнение на всяка дейност от предмета на поръчката, и са описани мерките по организация на работата на експертния екип за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

- Мобилизиране;
- Делегиране на права и отговорности;
- Текущо информиране;
- Активно управление на работните процеси;
- Ефективен контрол;
- Активна комуникация.

- предложена е мотивирана последователност на изпълнение на дейностите в техническата спецификация;

На стр. 73-74 в т. 3.2. са развити технологиите, които участникът предлага да използва при изпълнение на поръчката.

- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с необходимите ресурси, като разпределението им е съобразено с тяхната специфика и последователност;

В т. 4. „Обезпечаване на дейностите с ресурси. Разпределение на ресурсите според спецификата и последователността на дейностите“ от Приложение №1 към Техническото предложение на участника е развито на стр. 75-77 под формата на таблица с нанесени етапи, дейности и задачи вляво, а вдясно – работните бригади, ключови експерти и материално-технически ресурси. Обособени са три работни бригади:

„Бригада 1 „Водопровод“ наброява 8 работници, включително правоспособен заварчик на РЕНД тръби – 1 брой.

Бригада 2 „Пътни работи“ наброява 8 работници

Бригада 3 „Общи работници“ наброява 6 работници“

Посочените в таблицата етапи, дейности и задачи и съответното им ресурсно обезпечаване кореспондира както с т. 1.3. по-горе в Приложение № 1, но и с изискванията на Техническата спецификация и инвестиционния проект.

- Доставка на материали е съобразена с предвидената етапност на изпълнение на всички дейности в техническото задание:

В т. 5 „Доставка на материали“ (стр. 77-81) участникът е развил своето предложение по отношение доставката на материали за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на поръчката. В т. 5.1. „Организация на доставките“ е описан подходът на участника по отношение на организацията на доставка на материали, тяхното приемане, контрол върху произхода, контрол при влагането им в строителството и т.н., като описанието се позовава и кореспондира с действащата релевантна нормативна уредба (*Наредба № РД-02-20-1 за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България*) и изискванията на Документацията за участие в поръчката.

Във връзка с установените обстоятелства комисията прие, че по отношение на техническото предложение на участника и във връзка с утвърдената от възложителя методика по подпоказател А "Технологична последователност на строителните процеси", могат да бъдат направени следните констатации:

- В техническото предложение към офертата са посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническата спецификация;
- Участникът е посочил в техническото си предложение всички видове СМР, относими към обхвата на обществената поръчка,
- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на спецификата на конкретния проект;
- предложена е мотивирана последователност на изпълнение на дейностите в техническата спецификация;
- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с необходимите ресурси, като разпределението им е съобразено с тяхната специфика и последователност;
- Доставка на материали е съобразена с предвидената етапност на изпълнение на всички дейности в техническото задание.

Съобразно констатираните факти, комисията изведе обосновано заключение, че за офертата на участник „ВИАГРУП“ ЕООД, гр. Плевен, са налице всички обстоятелства необходими за присъждане на 50 точки по подпоказател А „ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ“.

1.2.4. Комисията продължи своята работа с оценка на техническото предложение съгласно одобрената Методика за оценка по подпоказател Б „Организация на персонала (ръководен екип и персонал), на който е възложено изпълнението на поръчката”.

След подробен преглед и запознаване със съдържанието на техническото предложение и приложенията към него комисията установи, че са налице следните обстоятелства:

Приложение №3 „Организация и професионална компетентност на персонала (ръководен екип и персонал), на който е възложено изпълнението на поръчката“ към Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, представено от участник „ВИАГРУП“ ЕООД, гр. Плевен, има следната структура.

Page | 10

1. Организация и професионална компетентност на персонала
 - 1.1. Дефиниране на необходимия човешки ресурс
 - 1.2. Организация и професионална компетентност на екипа от ключови експерти
 - 1.2.1. Технически ръководител
 - 1.2.2. Отговорник по контрол на качеството
 - 1.2.3. Експерт по безопасност и здраве
 - 1.3. Организация на трудовия ресурс
2. Разпределение на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и трудовия ресурс /работници/ по дейности и задачи, включително по отделните зони
3. Координация и съгласуване на дейностите
4. Глобално разпределение на времето и ресурсите по дейности и задачи
5. Други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР
6. Мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР
 - 6.1. Методика за осигуряване на качеството на строителните работи
 - 6.2. Основни етапи на системата за контрол на качеството:
 - 6.3. Основни цели за осигуряване на качеството
7. Комуникация с Възложителя;
 - 7.1. Организационни мерки и процеси за обезпечаване на комуникацията с Възложителя
 - 7.2. Разпределение в структура на ръководния екип
 - 7.3. Ангажименти на страните, свързани с обмена на информация
 - 7.4. Технически средства за комуникация. Ефективност и надеждност
8. Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти /ръководния състав/

- участникът е предложил организация на експертите /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

В своето предложение участникът е развил т. 1 „Организация и професионална компетентност на персонала“ (стр. 88-90). В него е представен състава от ключови експерти със своята професионална компетентност, сформирани трудови бригади и строителна и транспортна техника. Предложените ключови експерти покриват изискванията на Възложителя. Обособените строителни бригади („Бригада 1 „Водопровод“; Бригада 2 „Пътни работи“ и Бригада 3 „Общи работници“) са организирани адекватно на предвидените за изпълнение СМР. Строителната и транспортна техника е обезпечена с водачи/оператори. Използвани са и визуални средства (схеми) за онагледяване на предвидената от участника организация. Участникът е посочил как се разпределят отговорностите и дейностите между експертите и работниците в т. 2 „Разпределение на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и трудовия ресурс /работници/ по дейности и задачи, включително по отделните зони“ на стр. 90-95 под формата на таблица. На стр. 95-96 са доразвити и прецизирани отговорностите на експертния състав.

На стр. 96-97 е развита т. 3 „Координация и съгласуване на дейностите“, която е свързана и допълнително пояснява предходните точки от Приложение №3 към Техническото предложение на участника. Техническият ръководител е изведен и посочен като централна фигура в процеса на управление на строителството по обществената поръчка.

Глобалното разпределение на времето и ресурсите по дейности и задачи е разработено на стр. 97-100 с пояснителен текст и в таблична форма. Представената таблица кореспондира както с останалите части на Техническото предложение, така и с Приложение №2 „Линеен график и диаграма на работната ръка“.

В т. 5 „Други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР“ като основен момент в изпълнението на поръчката е посочено „планиране на времето“. Като допълнителен облекчаващ изпълнението на поръчката аспект е посочено наличието на собствена асфалтова база в гр. Плевен, което ще улесни доставката на част от материалите.

- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя: идентифицирал, изброил и описал е техническите средства и процеси, организационните мерки и действия, разпределението в структурата на ръководния състав на отговорностите и дейностите, свързани с осъществяване на комуникацията с Възложителя, както и логическата и функционална връзка между тях.

Участникът е развил т. 7 „Комуникация с Възложителя“ на стр. 107-109, като в подточки е засегнал:

7.1. „Организационни мерки и процеси за обезпечаване на комуникацията с Възложителя“

Като такива мерки са описани: „Срещи с Възложителя“, включително встъпителна, регулярни и при необходимост – извънредни срещи с възложителя или негов упълномощен представител.

7.2. „Разпределение в структура на ръководния екип“

За основно лице, отговорно за комуникация с Възложителя, е определен Техническият ръководител.

7.3. „Ангажменти на страните, свързани с обмена на информация“

Конкретно са развити и описани ангажиментите на страните, свързани с официалната комуникация във връзка с изпълнение на строителството и свързаната с това документация (актове, протоколи, екзекутиви и други).

7.4. „Технически средства за комуникация. Ефективност и надеждност.“

Като основно техническо средство за комуникация е определена писмената форма – официални писма между участниците в строителството. Като допълнително средство е предложена комуникация по електронна поща. Комуникацията по мобилни телефони също е предложена като допълваща. Предложено е използването на системи и приложения за незабавни съобщения в случай че останалите участници в строителството са съгласни.

- За всяка от зоните са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, както и разпределението на времето и ресурсите за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

Участникът е дефинирал необходимия човешки ресурс в т. 2 „Разпределение на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и трудовия ресурс /работници/ по дейности и задачи, включително по отделните зони“ на стр. 90-95 под формата на таблица.

- Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните зони по вертикална йерархичност в екипа, посочено и доказано е възлагането на отделни задачи между експертите от експертния екип, както и от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество, както следва:

Участникът е дефинирал разпределението на дейностите по изпълнение на СМР в т. 2 „Разпределение на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и трудовия ресурс /работници/ по дейности и задачи, включително по отделните зони“ на стр. 90-95 под формата на таблица. На стр. 95-96 са доразвити и прецизирани отговорностите на експертния състав, включително вертикалната йерархичност в екипа.

В т. 6 „Мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР“ (стр. 100-107) участникът е описал възприетата „Методика за осигуряване на качеството на строителните работи“, „Основни етапи на системата за контрол на качеството“ и „Основни цели за осигуряване на качеството“.

- Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти /ръководния състав/, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в рамките на и свързано с оферирания от участника срок за изпълнение, както по отношение предмета на поръчката в неговата цялост, така и по отношение на всяка от зоните, както следва:

Мерките за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти е описан в т. 6 „Мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР“, т. 6.1. „Методика за осигуряване на качеството на строителните работи“

- За изпълнението на всяка от зоните е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача, за всяка отделна задача се дефинират начален, краен момент и конкретните (касаещи изрично дадената задача) дейности по проследяване и контрол на нейното изпълнение, както следва:

Разпределението по експерти на ниво задача е дадено в т. 2 „Разпределение на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и трудовия ресурс /работници/ по дейности и задачи, включително по отделните зони“ и по-конкретно в таблицата на стр. 90-95.

- Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията и надеждност на комуникацията, както следва:

Начините за комуникация с Възложителя са описани в т. 7 „Комуникация с Възложителя“ на стр. 107-109., включително ефективност и надеждност на комуникацията и съответните организационни мерки, които ще бъдат приложени за целите на изпълнение на договора.

- Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание, конкретни са за целите на настоящата поръчка и нейния предмет и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката:

В т. 8 „Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти /ръководния състав/“ (стр. 109-110) са описани като вид, обхват и съдържание други

организационни мерки, които са конкретни за целите на настоящата поръчка и нейния предмет. Такива мерки са:

„А. Разделение на труда“

„Б. Съгласуваност“

„В. Сътрудничество“

Page | 13

Комисията приема, че включването на тези мерки ще повиши качеството на изпълнение на поръчката.

Във връзка с установените обстоятелства комисията прие, че по отношение на техническото предложение на участника и във връзка с утвърдената от възложителя методика по подпоказател Б " Организация и професионална компетентност на персонала (ръководен екип и персонал), на който е възложено изпълнението на поръчката“, могат да бъдат направени следните констатации:

- участникът е предложил организация на експертите /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.
- участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя; идентифицирал, изброил и описал е техническите средства и процеси, организационните мерки и действия, разпределението в структурата на ръководния състав на отговорностите и дейностите, свързани с осъществяване на комуникацията с Възложителя, както и логическата и функционална връзка между тях.
- За всяка от зоните са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, както и разпределението на времето и ресурсите за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
- Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните зони по вертикална йерархичност в екипа, посочено и доказано е възлагането на отделни задачи между експертите от експертния екип, както и от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;
- Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти /ръководния състав/, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в рамките на и свързано с оферирания от участника срок за изпълнение, както по отношение предмета на поръчката в неговата цялост, така и по отношение на всяка от зоните;
- За изпълнението на всяка от зоните е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), за всяка отделна задача следва да се дефинират начален, краен момент и конкретните (касаещи изрично дадената задача) дейности по проследяване и контрол на нейното изпълнение;
- Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в

процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя);

– Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание, конкретни са за целите на настоящата поръчка и нейния предмет и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Page | 14

Съобразно констатираните факти, комисията изведе обосновано заключение, че за офертата на участник „ВИАГРУП“ ЕООД, гр. Плевен, са налице всички обстоятелства необходими за присъждане на 50 точки по подпоказател Б „Организация на персонала (ръководен екип и персонал), на който е възложено изпълнението на поръчката“.

Съгласно утвърдената методика Техническата оценка ТО се определя като сбор от оценката по Подпоказател „А“ „Технологична последователност на строителните процеси“ и Подпоказател „Б“ „Организация и професионална компетентност на персонала (ръководен екип и персонал), на който е възложено изпълнението на поръчката”, поради което комисията присъжда **100 т. на участник „Виагруп“ ЕООД по показател ТО.**

Комисията премина към оценка на ценовото предложение на участника:

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\Phi O_N = \Phi O_{\min} / \Phi O_N \times 100,$$

където:

ΦO_N е финансовата оценка на предложението на участника N;

ΦO_{\min} е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

ΦO_N е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

Максималната стойност на ΦO_N е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника по видове работи и обща стойност на предложението в размер на 168200,64 лева (сто шестдесет и осем хиляди и двеста лева и шестдесет и четири стотинки).

$$\Phi O_N = \Phi O_{\min} / \Phi O_N \times 100 = 168200,64 / 168200,64 * 100 = 100 \text{ точки.}$$

Комисията премина към изчисляване на *Комплексната оценка на участника, която се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:*

$$K O_N = T O_N \times 0,50 + \Phi O_N \times 0,50$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на КО_N е 100 точки.

$$КО_N = ТО_N \times 0,50 + \PhiО_N \times 0,50 = 100 \times 0,50 + 100 \times 0,50 = 100 \text{ точки.}$$

Page | 15 В резултат на така приложената методика за изчисляване на комплексната оценка, комисията класира на първо място участник „Виагруп“ ЕООД с най-висока комплексна оценка – 100 точки.

Комисията предлага на Възложителя да сключи договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪТРЕШНА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА гр. ЯБЛАНИЦА - улица: „М. Петков“ от ОТ 259 до ОТ 165 II ЕТАП - ВИСОКА ЗОНА от ОТ 259 до ОТ 246“ с участник „ВИАГРУП“ ЕООД, класиран на 1-во място с най-висока комплексна оценка.

С направените предложения Комисията приключи работата по разглеждане и оценяване на офертите на 05.04.2019 г.

Неразделна част от настоящия протокол е ценовата оферта на участника и офертните документи.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

инж. Людмила Стоянова

ЧЛЕНОВЕ:

1. Артур Асланян / .

2. Валя Цакова