

ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на комисията, назначена със Заповед № 589/13.06.2019 г. на Кмета на Община Ябланица за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, подадени от участниците в публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци в поземлен имот № 000463 в гр. Ябланица, местност „Зейков рът“. Процедурата е открита с Решение № 494/22.05.2019 г. на Кмета на Община Ябланица, като обявлението за обществената поръчка е публикувано в Регистъра на обществените поръчки под преписка с уникален номер 00818-2019-0002.

Днес, 26.07.2019 г., на основание чл. 103, ал.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 56, ал. 2 и чл. 57, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), се състави настоящият протокол за проведени заседания от дейността на комисия от длъжностни лица, назначена със Заповед №589/13.06.2019 г. на Кмета на Община Ябланица за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти.

На 15.07.2019 г. в 10:00 часа, в сградата на Община Ябланица, се проведе закрито заседание на комисия за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в откритата процедура, в състав:

Председател:

Инж. Ваня Иванова – Директор Дирекция СА;

Членове:

- 1. Калоян Богев – външен експерт, правоспособен юрист;**
- 2. Валя Цакова – ст.счетоводител;**
- 3. Венцислав Ватков – гл. експерт „Европейски програми и проекти и търговия“;**
- 4. Светла Симеонова – мл. експерт ОСЕ**

Резервен член:

- 1. Надежда Лалева – гл.счетоводител**

На заседанието присъстваха всички титулярни членове на комисията.

На свое предходно заседание, комисията установи несъответствие или липса на информация във връзка с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в предложението на участника ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕПО ЯБЛАНИЦА“ и в съответствие с разпоредбите на чл. 54, ал. 7, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията състави протокол (Протокол 1), в който са подробно описани констатациите, определен е срок за представяне на допълнителни документи и протоколът е публикуван на „Профила на купувача“ на дата 01.07.2019 год., на която дата е изпратен на участника в процедурата. В определения от комисията срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участникът, за който има констатирани несъответствия, е представил допълнителни документи.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените от участника документи. Бяха направени следните констатации:

1. Участник №1 ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕПО ЯБЛАНИЦА“

В предложението на участника бяха установени несъответствия с изискванията на възложителя, подробно описани в Протокол №1, изпратен на участника с писмо изх.№ 01-1648/01.07.2019 г. и получен от участника на 08.07.2019 г. В законоустановения срок на дата 08.07.2019 г., с писмо с вх. № 03-1225/08.07.2019 г., участникът е представил:

- 1.1. Придружително писмо;
- 1.2. ЕЕДОП на електронен носител – 3 броя;
- 1.3. Заверени копия на сертификат за внедрена система за управление на качеството и сертификат за внедрена система за опазване на околната среда – 2 броя;
- 1.4. Заверено копие на удостоверение за валидност на представените сертификати – 1 брой;

В представения ЕЕДОП на „Инфоинженеринг“ ООД – партньор в Обединението – са посочени данни за лицето, представляващо дружеството. В представения ЕЕДОП на обединението и двамата съдружници са декларирани липсата на националните основания за отстраняване, като в ЕЕДОП на обединението е посочено и че участникът не участва в процедурата заедно с други икономически оператори. В ЕЕДОП на „Трейс – Пътно строителство“ АД и на участника са посочени длъжностите на експертите, предложени за изпълнението на поръчката, както и е представена информацията относно валидността, обхвата, издателя и номера на сертификатите за система за управление на качеството и система за опазване на околната среда.

Видно от представената информация в ЕЕДОП сертификатът за внедрена система за управление на качеството е със срок на валидност до 07.06.2019 г., а сертификатът за система за управление на околната среда – до 27.05.2019 г. При прегледа на представените от участника допълнителни документи, комисията установи, че в декларираните данни в ЕЕДОП на участника и на съдружника „Трейс – Пътно строителство“ АД е допусната техническа грешка относно валидността на сертификатите. Видно от представените копия от документи – сертификати и удостоверение за валидност на сертификати, издадено от издателя – последните са валидни до 12.03.2020 г. С оглед на посочения в тях срок на валидност, който е ясен и недвусмислен, комисията кредитира информацията в представените копия от документи.

При преглед на допълнително представените документи комисията приема, че са отстранени констатираните и описани в Протокол 1 несъответствия на предложението с изискванията за лично състояние и технически и професионални способности и се показва съответствието на офертата на участника с предварително обявените условия и с критериите за подбор.

Въз основа на направените констатации комисията единодушно реши, на основание аргумент за противното от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, че ДОПУСКА до разглеждане и оценка на техническото му предложение участника ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕПО ЯБЛАНИЦА“.

На заседание, проведено на 12.07.2019 г. в 09:00 часа, в сградата на Община Ябланица, комисията пристъпи към разглеждане и проверка на съдържанието на Техническото предложение на допуснатия до оценка участник - за съответствието му с предварително обявените условия.

Бяха направени следните констатации:

1.Участник ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕПО ЯБЛАНИЦА“

Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на участника ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕПО ЯБЛАНИЦА“ за изпълнение на поръчката и извърши проверка на съответствието му с предварително обявените от Възложителя минимални изисквания. Комисията констатира, че: Техническото предложение за изпълнение на поръчката на допуснатия участник е изготвено в съответствие с техническите спецификации на обществената поръчка.

Кратко описание на предложението на участника за изпълнението на поръчката:

Участникът е представил техническо предложение по Образец 4, към което е приложено Организация на персонала, Линеен график, Диаграма на работната ръка и Работна програма.

Участникът е предложил срок за изпълнение на техническата рекултивация на депото от 5 месеца. Предложеният гаранционен срок на извършените работи е 5 години, отговарящ на минимално изискуемия за пречиствателни съоръжения и депа за твърди битови отпадъци. Участникът е предложил срок за реакция за отстраняване на скрити недостатъци и появили се дефекти в периода на поетия гаранционен срок, констатирани от Възложителя на обекта – 5 календарни дни, считано от получаване на уведомление от Възложителя.

Започнато е с описание на характеристиките на обекта, както и изброяване на дейностите, които ще бъдат извършени. Описана е организацията и технологията на дейностите – вертикална планировка, земни и насипни работи; полагане на горен изолационен екран; кофражни работи; армировъчни работи; бетонови работи; монтажни работи – дренажни тръби, тръба за газова система, тръби за водостоци; изпълнение на биологична рекултивация. За всяка дейност са посочени действията и начина на изпълнението, нормативните изисквания към материалите и видовете материали, които ще се използват, технологията на изпълнението. За биологичната рекултивация са описани технологията на изпълнение на отделните поддейности – торене, избор и внасяне на тревни смеси, обработка на повърхността след посяване, поливане на посевите, косене, грижа през втората и третата година.

Представена е организационна схема за изпълнение на поръчката. Посочени са два екипа на изпълнителя – екип, отговорен за изпълнение на строителството и технически отдел в Централния офис на участника. Посочени са ключовите експерти, ангажирани в изпълнението, както и допълнителни експерти. За всеки от ключовите експерти е посочена ролята му в изпълнението на поръчката, като са изброени задълженията и отговорностите му.

Представено е описание на начина на извършване на комуникацията с участниците в строителния процес. Посочени са участниците в строителния процес, като за всеки от тях са описани задълженията му в строителния процес и взаимодействието с останалите участници. Описани са начините на взаимодействие между всеки от ключовите експерти с останалите участници в строителния процес, както и с останалите експерти.

Описан е процесът на реализация и управление на строителния процес. На схема е представен процесът по управление и изпълнение. Посочено е как се извършва възлагането на задачи в екипа, както и йерархичната структура на екипа.

В таблица са изброени отделните дейности по КСС, като за всяка от тях са посочени ресурсите, които ще бъдат необходими. В друга таблица е посочена механизацията за изпълнението на дейностите. Представени са още две таблици – в едната отново са посочени работите по КСС, като за всеки вид работа са предвидени определени по брой и вид работници,

а другата разглежда необходимия документален инструментариум при изпълнение на дейностите и задълженията на експертите за отделните дейности.

Описани са механизми за осъществяване на вътрешен контрол при изпълнението. Разгледани са аспектите на контролните дейности, както и процеса по организация и управление. Описан е методът на изпълнение на строителството. Като част от мерките за вътрешен контрол са описани система за записване и документиране на изпитванията, пробите и проверките; извършване на проверки преди започване на строителството; контрол върху персонала; проверка на материалите. Описан е начинът на извършване на проверка по време на строителството, както и след неговото завършване.

Направено е предложение за съдържание на План за качеството, който ще се спазва при изпълнението на обекта.

Описан е начинът на извършване на контрол върху качеството на материалите от отговорното лице от екипа.

Представени са действия и мерки за осъществяване на контрол по качеството на труда. Посочени са допълнителни експерти с техните специфични задължения и отговорности.

Описани са дейности при прекъсване на изпълнението на обществената поръчка и такива за избягване на аварии и непредвидени обстоятелства.

Приложен е линеен график, на който са отразени отделните работи по КСС, като за всяка от тях са посочени продължителност на изпълнението, количество, взаимовръзка с другите дейности, необходимите ресурси. Представена е и диаграма на работната ръка. Представена е и текстова част към графика за изпълнение, включваща описание на работната програма на участника и описваща технологичната последователност при изпълнението на СМР и взаимовръзката на извършване на отделните СМР.

С оглед изложеното и в резултат от извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то съдържа всички изискуеми реквизити и отговаря на предварително обявените условия, посочени в документацията на поръчката.

Водена от горните съображения, комисията допуска участника ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕПО ЯБЛАНИЦА“ до следващия етап от процедурата.

Комисията премина към оценка на техническото предложение на участника в съответствие с предварително обявените изисквания на възложителя и одобрената от него методика за оценка, според която:

Обществената поръчка се възлага по критерия „икономически най-изгодна оферта“, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ (П1)	100	60 %
„Ценово предложение“ (П2)	100	40 %

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за изпълнение на дейностите по закриване и рекултивация на депото; обемът и видът на предвидените за изпълнение дейности; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури при изпълнение на строителството и всички съпътстващи го дейности – предмет на обществената поръчка; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите по закриване и рекултивация на депото и осигуряване на качеството на извършените дейности.

ВАЖНО! Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в решението, обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в решението, обявлението и/или документацията за обществената поръчка;
- Участникът е разписал предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание по всеки подпоказател, поставени в документацията за обществената поръчка, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата.
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компонентни, подлежащи на оценка.

Максималната стойност на Оп е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяко техническо предложение на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1	Максимален брой точки
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	100
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:	20

<p>- участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите.</p> <p>- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите.</p> <p>- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налице <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 	40

<p>4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. 	<p>60</p>

<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. 	80
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, 	100

съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите.

- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице четири от следните обстоятелства:

1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката.
2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.
3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката.
4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на допуснатия участник.

Участник ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕПО ЯБЛАНИЦА“ – 100 точки.

Оценката е поставена при следните мотиви:

- *участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите.* – участникът детайлно описва начина на изпълнение на отделните дейности предмет на поръчката. Направено е групиране на отделните дейности по видове работи -

вертикална планировка, земни и насипни работи; полагане на горен изолационен екран; кофражни работи; армировъчни работи; бетонови работи; монтажни работи – дренажни тръби, тръба за газова система, тръби за водостоци; изпълнение на биологична рекултивация. За всяка дейност са посочени действията и начина на изпълнението и технологията на изпълнението ѝ. В последната част от техническото си предложение участникът разглежда етапността на изпълнение на предмета на поръчката и е направено обяснение и анализ на последователността на изпълнението на отделните дейности. Налице е пълно припокриване между двете части на техническото предложение, като дейностите изброени от участника обхващат всички изискуеми дейности съгласно техническото задание. Описаните видове работи и избраната технология съответстват на законовите и технологичните правила.

- *участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес* – Участникът е посочил задълженията и отговорностите на всеки експерт, предвиден в екипа му – технически ръководител, координатор по безопасност и здраве, експерт контрол по качеството. Предвидените задължения са посочени индивидуално за всеки експерт, като същите са определени съобразно квалификацията на лицата и позицията им в екипа. Включването от страна на участника на два екипа – един на строителния обект, а другият – техническо обезпечение с експерти от централния офис, е правилно, тъй като строителните дейности на обекта не могат да бъдат извършени качествено без допълнителна подкрепа и изготвяне на необходимите анализи, сметки и документи. По този начин участникът обезпечава качеството на извършените дейности. Предложената организация на изпълнението – ръководна роля на ръководителя на екипа, връзки по хоризонталата между отделните експерти, връзки по вертикала с ръководителя – е правилна и спомага за качественото изпълнение на поръчката. Описаният начин на възлагане на задачите – ръководител екип на ключовите експерти, ключовите експерти на отделните отговорници по звената, отговорниците на работниците, показва ясно йерархичната структура в екипа и разпределението на ръководните функции. Подходът на участника за обяснение на функциите на всеки от участниците в строителния процес – възложител, строител, консултант, проектант, води до правилно определяне на мястото на всеки от участниците в изпълнението, а оттам и до определяне на взаимодействието му с останалите участници. Участникът не само разглежда общо начина на осъществяване на комуникацията и координацията с тези лица, но посочва индивидуалните връзки между всеки от експертите си от екипа, както и от допълнително предложения експерт ръководител на екипа, с отделните участници в проекта – възложител, проектант. Направено е описание на начина на координация между всеки член на екипа на участника с останалите членове.

Предвидената вербална и невербална комуникация, изразяваща се в кореспонденция, писма по електронна среща, обезпечават процеса на изпълнението. Предвидените работни срещи с останалите участници в процеса също гарантира качество на изпълнението, доколкото на срещите ще бъдат дискутирани непосредствено всички проблеми и ще бъдат вземани решения.

Комисията счита, че в техническото предложение на участника са налице и четирите надграждащи обстоятелства:

1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката – В четири таблици в техническото си предложение участникът е дефинирал необходимите ресурси за изпълнението на обществената поръчка. Всяка таблица съдържа изброяване на дейностите, които съгласно КСС ще се изпълняват на обекта, като за всяка дейност са предвидени ресурсите за изпълнение, както следва: материали (таблица 1); механизация (таблица 2); човешки ресурси (таблица 3); документален инструментариум и задължения на експертите при изпълнението (таблица 4). Изброените материали и механизация са съобразени с отделните дейности на изпълнение, като са отчетени техническите спецификации и действащите стандарти. Изброените видове документи – актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г., доклади, протоколи от изпитвания, сертификати, също са съобразени със спецификата на отделните дейности.

2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството - Системата за извършване на мониторинг и вътрешен контрол е описана чрез посочването и обяснението на конкретните мерки, които ще се прилагат. Предвидените три вида контрол – преди започване на строителството, по време на строителството и след завършване на строителството – обхващат целия цикъл на изпълнение на поръчката и гарантират качеството при изпълнението още на начален етап организиране. Направеното описание на мерките в Плана за качеството – доклади, проверки, инспекции, контрол от ръководството, наблюдение и контрол върху материалите – обхваща всички елементи на контрола. Предложените мерки в своята съвкупност представляват работеща система за управление на качеството и вътрешен контрол. Освен това участникът се позовава и на системата за управление на качеството и нейните принципи и цели, които има въведени в организацията му. Посочените мерки, приложени в тяхната съвкупност, гарантират качествено изпълнение от една страна – мерките за осъществяване на контрол, разделение на отговорностите, а от друга показват начина на извършване на наблюдение върху работата на екипа – докладване, документиране.

3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. – участникът е предложил трима допълнителни експерти – ръководител екип, геодезист, ПТО. За всеки един от тримата експерти са изброени задълженията и отговорностите му. Не е налице препокриване на функциите между допълнителните и ключовите експерти. Предложените експерти имат специфични функции – ръководител екип – осъществява общото ръководство на обекта и комуникацията с възложителя, геодезистът извършва специфични дейности по трасиране и измерване на обекта, а ПТО – по изготвяне и оформяне на строителната документация. Всеки от посочените експерти допринася за по-качественото изпълнение на поръчката.

4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме

изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката – предложените от участника процеси на постоянен мониторинг на изпълнението и координация между отделните участници в процеса ще доведе до минимизиране риска от прекъсване на изпълнението на обществената поръчка. Докладването, наблюдението са адекватни дейности в случай на прекъсване на строителството. Предложените от участника действия за избягване на аварии и непредвидени обстоятелства по време на изпълнението – правилно складиране и съхранение на строителните материали, контрол на техническото състояние на машините с цел недопускане изтичане на масла, обезопасяване на опасните зони – изкопи, отвори, проводни, подреденост на входовете и строителната площадка, контрол на движението, забрана за присъствие на външни лица на строителната площадка – са от естество да предотвратят настъпването и на двете събития.

На основание аргумент за противното от чл. 57, ал. 1 от ППЗОП и установените и описани по-горе в протокола констатации относно съдържанието на предложението на участника и съответствието му с изискванията на възложителя, комисията допуска до отваряне на ценовото предложение участника, за който е установено съответствие с изискванията и за който е определена оценка по показател П1 както следва:

№	Наименование на участника	Оценка по показател П1, точки
1.	ОБЕДИНЕНИЕ „ДЕПО ЯБЛАНИЦА“	100.00

Комисията, при условията на чл. 57, ал. 2 от ППЗОП взе решение да продължи работата си с отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници, което да се извърши на 01.08.2019 г. в 10:00 часа в сградата на Община Ябланица, с адрес: гр. Ябланица, пл. "Възраждане" № 3. Датата и часът на отварянето следва да бъдат обявени на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП чрез публикуване на съобщение в профила на купувача не по-късно от 2 /два/ работни дни преди определената по-горе дата.

Действията на комисията, обективирани в настоящия протокол, приключиха на 26.07.2019 г. в 12:00 часа.

Председател: ... *чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

Членове: ... *чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

.... *чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

.... *чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

..... *чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*