

ОДОБРЯВАМ:


/инж. Найден Найденов/

КМЕТ НА ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 186 ОТ ЗОП ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20,
АЛ. 3, Т. 1 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ

„Ремонт на общински пътища и улици в община Ябланица“

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- А) Възложител
- Б) Правно основание
- В) Предмет на обществената поръчка. Място и срок на изпълнение. Стойност на поръчката. Разходи за поръчката. Обособени позиции. Възможност за представяне на варианти на офертите. Условия за плащане.
- Г) Цел на обществената поръчка. Прогнозна стойност на поръчката
- Д) Мотиви на избора за възлагане на обществената поръчка

РАЗДЕЛ II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- 1. Общи положения.
- 2. Пълно описание на предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ.

А) Изисквания към участниците

- 1. Общи изисквания.
- 2. Условия за допустимост на участниците.
- 3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности, за техническите възможности и квалификация на участниците.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

- 1. Условия за валидност.
 - 2. Съдържание.
 - 3. Специфични изисквания.
- В) Място и срок за получаване на документацията за участие в обществената поръчка. Разяснения по документацията за участие. Условия за извършване оглед на обектите на интервенция.**

- 1. Място и срок за получаване на документацията за участие в обществената поръчка
- 2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

3. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за участие

4. Условия за извършване оглед на обектите на интервенция.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Д) Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Общи изисквания

Б) Етични клаузи

2. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА**, с административен адрес: гр. Ябланица, пл. "Възраждане" № 3, тел. 06991/ 21-26, факс: 06991/ 22-12, e-mail: kmet_yablanitsa@mail.bg.

Б) Правно основание

Настоящата обществена поръчка е с предмет - строителство, съгласно чл. 20, ал.3, т. 1 във вр. с чл.186 от ЗОП, ще се възложи, чрез **СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА** за определяне на изпълнител за обществена поръчка по реда на ЗОП.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и/или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура **СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА** по смисъла на чл.186 и следващите от ЗОП.

В) Предмет на обществената поръчка. Място на изпълнение. Срок на изпълнение. Стойност на поръчката. Разходи за поръчката. Обособени позиции. Възможност за представяне на варианти на офертите. Условия за плащане.

1. Предмет на обществената поръчка е: „Ремонт на общински пътища и улици в община Ябланица“

Основните видове дейности, включени в предмета на поръчката:

1.1. Преасфалтиране на улици с дебелина на пласта - 4 см включващо следните строителни дейности: почистване на съществуващия пътен участък, фрезозане на настилка, почистване на повърхността на пътната настилка. След фрезозането пътното платно се оглежда за необходимостта от предварителни ремонти на основата /изкърпване на дълбоки дупки или слягания в настилка, наличието на мрежовидни пукнатини или единични пукнатини, за които е необходимо извършването на предварителен ремонт - кръпки в настилка или запълване на пукнатините с битумна паста, изкърпване и

усилване на компроментирани участъци. Повдигане или понижаване нивото на съществуващите ДТН и/или РШ, изграждане на нови ДШ и/или РШ, нивелетно коригиране на съществуващата асфалтова настилка /при необходимост/, пренареждане или полагане на нови бордюри върху бетонова основа, битумен разлив за връзка на пластове стар и нов асфалтобетон, преасфалтиране с плътна асфалтобетонна смес, обработка на контактните фуги между стар и новоположена настилка.

1.2. Извършване на превантивен ремонт (кръпки) на асфалтовата настилка, при който се изпълняват следните видове СМР: очертаване на компроментирания участък, изрязване на кръпката с фугорезачка, почистване от натрошения материал, почистване на основата, продухване със сгъстен въздух на основата, битумен разлив за връзка, полагане на плътна асфалтобетонна смес, при необходимост на два пласта, уплътняване на кръпката, обработка на контактните фуги между стар и нов асфалтобетон.

2. Място на изпълнение на поръчката: гр. Ябланица, с. Малък Извор, с. Брестница, с. Златна Панега, с. Добревци, с. Орешене, с. Г. Бресница, с. Батулци, с. Дъбравата, община Ябланица

3. Срок на изпълнение: Срокът за изпълнение на дейностите: „Ремонт на общински пътища и улици в община Ябланица“, е максимум 50 календарни дена, считано от датата на откриване на строителната площадка.

4. Стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева /BGN/, без включен ДДС. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката е в размер на 229 663,20 лева (двеста двадесет и девет хиляди шестстотин шестдесет и три лева и двадесет стотинки) без ДДС, която сума включва и непредвидените разходи за изпълнение на поръчката.

5. Разходи за поръчката.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на Изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

6. Обособени позиции.

Процедурата не предвижда разделяне на обособени позиции. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации¹ на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации“).

7. Възможност за представяне на варианти на офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите

8. Условия за плащане

- Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) платимо след представяне на следните документи:

а) подписан Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

б) представена фактура в оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- Междинни плащания до 60 % от стойността на договора: регулярни плащания на суми, равняващи се на изработени и одобрени СМР след подписване на констативен протокол за приемане на част от работата, съответстваща на процента на плащането без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и

- Окончателно плащане в размер на 20 % от стойността на договора след приемане и одобрение на всички работи, предмет на настоящата поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на констативен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ФИНАНСИРАНЕ: *настоящата обществена поръчка ще се финансира ще се финансира с бюджетни средства на Община Ябланица.*

Г) Мотиви за избора за възлагане на процедурата

Прогнозната стойност на дейностите от обхвата на настоящата поръчка е 229 663,20 лева (двеста двадесет и девет хиляди шестстотин шестдесет и три лева и двадесет стотинки) без ДДС.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т.1 от ЗОП, Възложителите прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при строителство - от 50 000 лв. до 270 000 лв.;

¹ По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „а“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Предвид обстоятелството, че общата прогнозна стойност на поръчката е 229 663,20 лева (двеста двадесет и девет хиляди шестстотин шестдесет и три лева и двадесет стотинки) без ДДС, е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в чл. 186 и следващите от ЗОП

От друга страна, естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за обществените поръчки за провеждане на събиране на оферти с обява или покана до определени лица

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, целта на която, от друга страна, е да защити общественият интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

РАЗДЕЛ II.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация, практически опит и експертиза в областта на СМР, с оглед постигане на качествено и своевременно изпълнение на дейностите.

2. Обекти от обхвата на обществената поръчка.

Обектът е трета категория строеж по смисъла на чл. 137 (1), т.3 (а) от ЗУТ: общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях, и Наредба №1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи- чл.6, ал.(1), т.2: улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях - мостове, водостоци, подпорни стени, тунели, пътни възли и кръстовища, пешеходни надлези и подлези и др.

!!! Пълното и детайлно описание на конкретните видове работи за всеки един от посочените в настоящия раздел обекти на интервенция, както и съответното, необходимо количество за изпълнение на поръчката е отразено в Техническата спецификация.

!!! Цялата документация за участие, както и техническите проекти за обектите на интервенция, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, са публикувани на официалната интернет страница на община Ябланица, в раздел Профила на купувача.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.2. По отношение на участници обединения:

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът – обединение, което не е юридическо лице,

следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника – обединение трябва да съдържа клаузи, от които да е видно, че:

- е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Пояснение: При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строително-монтажните работи от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Подизпълнители

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява

възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2, в срок до три дни от неговото сключване.

1.5. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

2. Условия за допустимост на участниците

Възложителят отстранява от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. **ВАЖНО**

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. 4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор; ;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;;

7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал 1, точки 1), 2) и 7) са:

- Лицата, които представляват участника;
- лицата, които СА членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се

отнасят и за това физическо лице. **Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:**

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП с декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП по образец от настоящата документация.

1. Основания за незадължително отстраняване:

Възложителят може да отстрани от участие в настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2) лишен е от правото да упражнява определена професия (проектант и / или строител) или дейност (проектиране и / или строителство) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3) сключил е споразумение с други лица с цел установяване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5) опитал е да:

- а) повлияе на взимането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по чл. 54, ал. 1, точки 1), 2), 7) и чл. 55, ал. 1, точка 2) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в обществената поръчка е налице основание по чл. 54, ал. 1, точка 3), Възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника *(представят се преди подписване на Договора)*, са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - ✓ предварително обявените условия на поръчката;
 - ✓ правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
- участници, които са свързани лица.
- Кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;
- лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

Обстоятелствата във връзка с основанията за отстраняване се декларират от участника е декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП по образец от настоящата документация

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ***декларация по образец от настоящата документация***. В нея участникът предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват една и съща декларация. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се попълва в отделни декларации за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и / или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки следва да бъдат посочени от участника. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

ВАЖНО

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Когато участникът е обединение от физически и / или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

2. Условия за подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка..

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1 и т.2, в срок до три дни от неговото сключване.

Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и / или чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП. Подизпълнителите представят съответните декларации за деклариране на липсата на основания за отстраняване.
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на Възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. За деклариране на това обстоятелство участниците попълват декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП по образец от настоящата документация

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнена от подизпълнителя декларация, в която подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

5. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от съответните критерии за подбор и / или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

Специфични основания за изключване:

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

ВАЖНО

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, чл. 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

Участниците трябва да декларират дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Участникът удостоверява липсата на специфични основания за отстраняване по т. 7 с попълване на декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП по образец от настоящата документация.

2.7. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, а именно:

1. Условия за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи **II група, III категория** по смисъла на чл. 137, ал. 1, т.3 буква „а“ от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр. 108/29.12.2008 г. или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи трета категория. (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите).

Доказване: При подаване на офертата, участниците попълват съответната част от декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва съответствие, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП – **Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.**

2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности

Участникът трябва да притежава застраховка "Професионална отговорност" с покритие съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в строителството. Ако участникът е обединение, изискването се прилага **за всеки член на обединението**, който ще изпълнява строително-монтажни работи, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Доказване: *При подаване на оферта участниците попълват съответната част от декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП.*

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва съответствие, а именно: Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност", когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 2 от ЗОП – Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под "сходно или еднакво с предмета на настоящата обществена поръчка строителство" се разбира изпълнени дейности с предмет: ремонт и/или реконструкция и/или изграждане на улица или път.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът попълва съответната част от декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП, като посочва списък на изпълнение дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнение на поръчката, минимален състав, както следва:

- Ръководител на екипа - специалист с висше образование в областта на пътното строителство или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина, професионален опит мин. 5 год. и участие, като „ръководител или зам. ръководител на обект” на минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка; ;

- Технически ръководител – с професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 1 и ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години и участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

- Отговорник безопасни и здравословни условия на труд. Лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентно, с доказан опит като специалист ЗБУТ на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

Под „обект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка”, следва да се разбира строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътна и/или улична мрежа.

Изпълнението на поставеното изискване се удостоверява с:

- Списък на водещия инженерно-технически състав, определен за изпълнение на поръчката, **и**
- Декларация по чл. 65, ал.3 от ЗОП за ангажираност от всеки от посочените експерти.

Доказване:

Участникът попълва попълва съответната част от декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП, като посочва списък на експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация,

представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

4. Валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 3 (три) календарни месеца, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако откаже да удължи срока на валидност на офертата при надлежно отправено искане от Възложителя за това.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Оферта с опис на представените документи. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка;

2. Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4.. Документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение), съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г) всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

д) посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

е) не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението / консорциума след подаването на офертата.

5. Техническо предложение, което включва:

а) Програма за изпълнение на дейностите – представя се като Приложение към Техническото предложение. Предложената от участника програма за изпълнение на дейностите трябва да съдържа следните елементи:

- Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката.
- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение и технологията на изпълнение на отделните СМР.
- Организация и подход на изпълнение – в тази част трябва да се представят вижданията на участника относно организацията, която предвижда да създаде за цялостното изпълнение на предмета на поръчката. За всеки от етапите и всяка от дейностите да са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорните за изпълнението им експерти.
- Описание на контрола върху изпълнението на СМР, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество, методите за окачествяване и документиране на изпълнените видове СМР по количество и качество (замерване, изпитване протоколи, актове по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство и допълненията към нея и други.).
- Предвидени мерки за опазване на околната среда и гаранции за изпълнението им по време на изпълнение на предмета на поръчката.
- Посочване на начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя.

б) Общ срок за изпълнение на поръчката (*времетраене на СМР*) в календарни дни.

Забележка: Срокът за изпълнение задължително се посочва в дни и не трябва да надвишава, максималния срок за изпълнение, посочен в обявлението, а именно: **50 календарни дни**. Предложеният срок за изпълнение се представя като цяло число в дни.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.

в) Срок за отстраняване на дефекти в календарни дни.

г) Ганционни срокове за видовете СМР – посочва се в години.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
<http://nap.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.az.government.bg>,
<http://www.gli.government.bg>

е). Декларация за конфиденциалност на информацията, ако е приложимо /свободен текст/.

Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в нередактируем формат (например PDF или еквивалент) всички документи, упоменати в т. 2.1. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника.

6. Плик „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, в който се поставя „Ценовото предложение“ на участника, попълнено по образец и попълнена Количествено-стойностна сметка по образец.

Забележка: При подготовката на ценовите си оферти, Участниците трябва да съобразят максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на обектите от обхвата на поръчката. Участници, чиито предложения надвишават максималната прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

При несъответствие между цената за изпълнение на договора, декларирана от Участника в Ценовото му предложение и крайната стойност по КСС, неразделна част от ценовата му оферта, с приоритет и за валидна ще се приема стойността за

изпълнение на СМР, изписана цифром и словом от Участника, като в случай на несъответствие между цифров и словесен израз, важи правилото по предходното изречение.

В случай, че при прегледа и оценката на представената от Участника КСС се установи несъответствие с КС на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В случай, че при направена от Комисията аритметична проверка на стойностите по КСС се установи, че въз основа на допусната/ти от Участника аритметична/и грешка/и, крайната цена за изпълнение на поръчката е по-висока от посочената от него обща цена, за върна се приема посочените от него стойности по КСС. Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Магнитен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан ОБРАЗЕЦ е сканиран и записан в PDF или еквивалентен формат. Документът се записва като отделен файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Опис на представените документи, подписан от участника.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

7. Проект на договор

8. Проект на договор

4. Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА

Пл. „Възраждане“ № 3,

гр. Ябланица

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на общински пътища и улици в община Ябланица“

име на участника:

.....

пълен адрес за кореспонденция:

.....

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес:

.....

Офертата се представя от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай Участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на предходния абзац, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

В) Място и срок за получаване на документацията за участие.

1. Място за получаване на документацията за участие

Цялата документация за участие, както и техническите проекти за обектите на интервенция, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, са публикувани на официалната интернет страница на община Ябланица, в раздел Профила на купувача. Пълен достъп до настоящата документация е предоставен на официалната интернет страница на Община Ябланица - <http://new.yablanitsa.org>

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в **Община Ябланица всеки работен ден** по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Д) Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение в размер на **3 % (три на сто)** от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена в една от следните форми:

- *парична сума*, платима по следната банкова сметка на община Ябланица, съответстващ на прогнозната стойност

или

- банкова гаранция – безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на възложителя, по примерен образец (*приложение към документацията*) или по образец на банката издател, ако в нея се съдържат условията, разписани в образеца на настоящата документация. Банковата гаранция следва да бъде попълнена на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Валидността на банковата гаранция за изпълнение трябва да е в рамките на 90 календарни дни след изтичане срока на договора. Под „**срок на договора**“ се разбира срокът на изпълнение на сторителството, срокът за приемането ѝ и срокът за извършване на плащанията. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя,

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
2. В застраховката следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
3. Застрахователната премия да е платена изцяло.
4. Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
5. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

13.2. Участникът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от

възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора за обществена поръчка.

Гаранцията под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на Община Ябланица

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и техническото и ценово предложение на участниците и ги оповестява. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и „Предлаганите ценови параметри" на участниците. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото

предложение и „Предлагани ценови параметри" на участника. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл.107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл.54 от ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП,

Отстраняват се и участници, които са свързани лица.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.

Назначената комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл.96 от ППЗОП.

Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП ;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ВАЖНО

Възложителят ще сключи договор за изпълнение, при което следва да бъдат индивидуализирани конкретните технически предложения и финансови параметри при условията и в съответствие с офертите на участниците.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

- 1) Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.
- 2) Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от

съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

- 3) Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
- 4) Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
- 5) Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.
- 6) Документи, доказващи съответствието с критериите за подбор.
- 7) Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.
Забележка: Декларацията по чл.66, ал.2 от ЗМИП се прилага само ако е невъзможно изясняване на произхода на средствата след изчерпване на способите по чл. 66, ал.1 от ЗМИП или ако прилагането на поне два от тях е довело до противоречива информация.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- 1) откаже да сключи договор;
- 2) не изпълни някое от условията, поставени от Възложителя, залегнали в ЗОП и настоящата документация, или
- 3) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№/.....

Днес, 2020 г. в гр. Ябланица, на основание чл. 112, във връзка с чл. 183 от ЗОП между:

ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА, представлявана от инж. Найден Найденов, кмет и Надежда Лалева – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление:, ул.№, ЕИК/БУЛСТАТ:, идентификационен номер по ЗДДС (ако има регистрация), представлявано от,

Определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с ID № / (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки), наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 112 от ЗОП, във връзка с Решение № / год. на кмета на Община Ябланица, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „**Ремонт на общински пътища и улици в община Ябланица**”

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да възстанови експлоатационните характеристики (да направи ремонт) на общинските пътища и улици, находящи се в община Ябланица, съобразно съдържанието на Техническите спецификации, действащото законодателство, стандарти и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на лв.
(без ДДС) и (с включен ДДС)..

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставени фактури от страна на изпълнителя, както и след изпълнение на условията за приемане на изработеното.

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път както следва:

- Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) платимо след представяне на следните документи:

а) подписан Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение №2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

б) представена фактура в оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- Междинни плащания до 60 % от стойността на договора: регулярни плащания на суми, равняващи се на изработени и одобрени СМР след подписване на констативен протокол за приемане на част от работата, съответстваща на процента на плащането без

забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и

- Окончателно плащане в размер на 20 % от стойността на договора след приемане и одобрение на всички работи, предмет на настоящата поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на констативен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.4. Всяко плащане се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор. Страните по настоящия договор се задължават да не представят и да не получават никакви други суми, извън уговорените в договора, за да се осигури прозрачност и да се избегнат корупционни практики. Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити

ІВАН: BG42CECB97903160929600

ВІС: СЕСВВGSF

ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД, - клон гр. Ловеч

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Настоящият договор се счита за сключен от датата на подписването му от страните. Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е календарни дни. (съгласно офертата на избрания за изпълнител участник). Срокът за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на подписване на акт. обр. 2а и приключва с подписване на акт обр. 15 и на двустранен констативен протокол /съгл. т.9.4. от проекта на договора/. В посочения срок е включено и времето за мобилизация и демобилизация на строителната площадка.

3.2. Изпълнението на поръчката е на общински пътища и улици, находящи се в община Ябланица, подробно описани в Техническата спецификация неразделна част от настоящия договор.

ІІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническите спецификации на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10.1 от настоящия договор.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническите спецификации, действащото законодателство, стандартите и/или с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор. **Преди започване на ремонтните работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши основен оглед на общинските пътща, улици, които са предмет на поръчката, да установи текущото им състояние и на тази база да изготви детайл (съобразно предвиденото от него проектно решение – когато такива са необходими) за изпълнение на работите. В допълнение, следва да остойности видовете работи от количествената сметка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви всички други необходими документи, свързани с изпълнението на подобен тип работи, произтичащи от приложимото законодателство.**

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да променя посочените в офертата му подизпълнители при условията на чл. 66 ЗОП.

7.4. При изпълнение на предмета на настоящия договор да използва квалифицирани експерти, за чиито действия отговаря.

7.5. Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки, неточности и констатираните недостатъци (количествени и качествени) от Възложителя, в сроковете, определени в настоящия договор.

7.6. Да предоставя на Възложителя информация за хода на работата по изпълнение на дейностите, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и други във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението.

7.7. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без изричното съгласие на Възложителя.

7.8. Да иска предоставената от него дейност, предмет на договора, да бъде приета от Възложителя, ако е изпълнена качествено и в срок.

7.9. Да докладва за възникнали нередности във връзка с изпълнение на възложената му работа.

7.10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

7.11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност при виновно поведение и/или при бездействие от страна на Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

7.12. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

7.13. Задължение за възстановяване на суми по нередности при виновно поведение и/или при бездействие от страна на Изпълнителя, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства в изпълнение на настоящия договор.

7.14. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти.

7.15. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.16. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършените строително-монтажни/ремонтни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В допълнение към горното ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012 г., включително да оказва пълно съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на тази наредба.

7.17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционния срок за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неговия персонал при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност в строителството по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, и посочените в ал. 3 застраховки за периода на изпълнение на поръчката и да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване всички застрахователни документи в оригинал и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователните договори.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховките по предходната алинея до подписване на констативния протокол за приемане и одобрение на работата, той може да спре всички плащания, които дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняването на неизпълнението или да заплати за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застрахователните премии, като удържа платеното от текущите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по договора.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители, когато е приложимо.

V. ГАРАНЦИЯ, КОЯТО ДА ОБЕЗПЕЧИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция, която да обезпечи изпълнението на настоящия

договор в размер на (.....) лева, представляващи 3 % от неговата обща стойност, без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 10 календарни дни след приключване на изпълнението (крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти: възстановените експлоатационни характеристики (извършения ремонт) на общинските пътища и улици, находящи се в община Ябланица от възложителя с подписването на констативния протокол), без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. Настоящият договор се изпълнява на етапи (дейности), поради което възложителят допуска частично освобождаване на гаранцията, съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка след нейното приемане с двустранно подписан констативен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора. В случай на приложимост на тази клауза от договора, за нейните цели ще се счита, че съотношението между отделните дейности е спрямо предложените цени за тях в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в срок от 6 (шест) месеца след приемане на изпълнението по договора.

8.7. Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на тази гаранция.

8.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, които не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на приемането на работите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки и подписването на констативния протокол.

8.9. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 48 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставения по този ред протокол се счита, че същият се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в посочения по-горе срок.

След изтичане на посочения по-горе срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може и сам да отстрани дефектите и недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със следните последици:

- При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 10 % от тяхната стойност или

- В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички платени суми по договора, както и неустойка в размер на 20 % от общата стойност на поръчката. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.2. **Всички схеми, детайли, количествено-стойностни сметки и други документи по договора трябва да бъдат представени на следния адрес: Община Ябланица, град Ябланица, пл. „Възраждане“ № 3** или на място, където следва да се представи според действащото законодателство или утвърдената практика.

9.3. Представените схеми, детайли, КСС, други документи и работите трябва да са логични, систематизирани и последователно да следват реализирането на предмета на договора, действащото законодателство в областта на строителството и стандартите.

9.4. След приемането/одобрението на всички работи/дейности/задачи и описаните в Техническите спецификации очаквани резултати, както и допълнителен/и такъв/такива, ако е предложено от избрания за изпълнител – участник по настоящия договор от Възложителя, лицата по т. 9.1 подписват двустранен констативен протокол.

9.5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 (един) % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) % от стойността на договора.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

12.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.4. С окончателното му изпълнение;

12.1.5. По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

При прекратяването на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването строителни работи, дължейки неустойка в размер на 10 % върху стойността на неизпълнената работа.

При некачествено или неточно изпълнени работи по договора, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности, предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 20 % от стойността на некачествено/неточно извършените СМР.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 117 ЗОП.

19.1 Страните по Договора приемат, че получените от тях лични данни за целите на този Договор, подлежат на специална закрила съгласно Закона за защита на личните данни и правната регламентация в областта на защита на личните данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на съвета от 27 април 2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО /ОРЗД/. Споделянето на лични

данни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е за целите на изпълнение на предмета на настоящия договор.

19.2 Страните се съгласяват, че няма да обработват Споделени лични данни по начин, който е несъвместим с Договорените цели, че обработването ще бъде добросъвестно и законосъобразно.

19.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обработва личните данни на следните категории субекти на данни: физически лица- служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с който ще осъществява контакт по повод изпълнението на настоящия договор, като в тази връзка могат да бъдат споделяни следните видове лични данни: включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и други данни, необходими за изпълнението на този договор.

19.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще обработва личните данни на следните категории субекти на данни: физически лица, ангажирани с изпълнение на възложеното по този договор, като в тази връзка могат да бъдат споделяни следните видове лични данни: име, презиме и фамилия, ЕГН, професионална квалификация, опит, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите други данни, необходими за изпълнението на този договор.

19.5 Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

19.6 Права на субектите на данни:

А) Субектите на лични данни имат правото да получат определена информация за обработването на личните им данни чрез искане за достъп до данни. Субектите на данни също могат да поискат поправка, изтриване, ограничаване или блокиране на личните им данни. Освен това, субектите на данни имат право на пренос на данни, право на възражение и правата, свързани с автоматизираното вземане на решения, включително профилиране, съгласно ОРЗД. Страните се съгласяват, че отговорността за обработването на искания за упражняване на правата на субекти на данни принадлежи на Страната, получила искането.

Б)Страните се съгласяват да си съдействат и да осигурят разумна и бърза помощ, за да могат да спазват исканията за упражняване правата на субектите на данни и да отговорят на всякакви други запитвания или жалби от субектите на лични данни.

19.7 Запазване и заличаване на данни:

А) Получателят на лични данни не съхранява или обработва споделени лични данни по-дълго от необходимо за осъществяване на целите, изброени в настоящия Договор.

Б) Получателят на лични данни се задължава да върне всички споделени лични данни на Разкриващия лични данни при следните обстоятелства:

1. при прекратяване на настоящия Договор по каквато и да е причина;
2. след като обработването на споделените лични данни вече не е необходимо за целите, за които първоначално са били споделени.

3.при невъзможност данните да бъдат върнати на Разкриващата страна или при изрична договорка на Страните, Получателят унищожава Споделените лични данни, като писмено удостоверява това пред Разкриващия личните данни с нарочен протокол. Задължението по предходното изречение не се прилага, ако страната има законово задължение или легитимен интерес да съхранява данните.

19.8 Сигурност на данните

19.8.1.Страните се договарят да приложат подходящи технически и организационни мерки за защита на Споделените лични данни, които притежават, срещу неразрешено или незаконно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване, повреда, промяна или разкриване.

19.8.2.Всяка страна се задължава да уведоми другата страна в разумен срок за всяка потенциална или действителна загуба на Споделените лични данни и във всеки случай на идентифициране на потенциална или действителна загуба, като предостави информацията,

необходима да се прецени какви действия са необходими с оглед на приложимото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в **три** еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИНЖ. НАЙДЕН НАЙДЕНОВ

Гл. счетоводител:

.....

Съгласувал:

.....

ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

„Ремонт на общински пътища и улици в община Ябланица”

2020 г.

Строително - ремонтните дейности на посочените общински пътища и улици, находящи се на територията на Община Ябланица, включват следните дейности, където и когато е необходимо:

- Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно;
- Направа основа от несортиран трошен камък /НТК/ и
- Изкърпване с топла асфалтова смес ръчно.

I. Участъците предвидени за ремонт са със следните размери и количества:

1. гр. Ябланица

- 1.1. м. "Плочката" - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно - 200 м. л. x 3 м. л. – 57,6 тона
- 1.2. "Атанас" – игрище - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно - 350 м. л. x 3 м.л. – 100,80 тона
- 1.3. м. „Братевец“ – гр. парк - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 300 м. л. x 3 м. л. – 86,40 тона
- 1.4. ул. „Ширевец“, кв. Шумака - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 430 м. л. x 3 м. л. – 123,84 тона
- 1.5. м. „Драгойца“ – Изкърпване с топла асфалтова смес ръчно – 2320 м² - 222,72 тона

2. с. Малък Извор

- 2.1. улица „Присойка“ – Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 300 м. л. x 3 м. л. – 86,40 тона
- 2.2. улица „Бор“ - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 100 м. л. x 3 м. л. – 28,80 тона
- 2.3. ул. „Лисец“ - Изкърпване с топла асфалтова смес ръчно – 30 м² - 2,88 тона

3. с. Брестница

- 3.1. улица „Оборище“ - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 300 м. л. x 3 м. л. – 86,40 тона
- 3.2. улица „Мильовци“ - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 250 м. л. x 3 м. л. – 72,00 тона
- 3.3. улица „Глоговец“ - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 165 м. л. x 3 м. л. – 47,52 тона

4. с. Златна Панега

- 4.1. улица „П. Войвода“ - Изкърпване с топла асфалтова смес ръчно – 90 м² - 8,64 тона
- 4.2. улица „Златановци“ Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 480 м. л. x3 м. л. – 138,24 тона

5. с. Добревци

- 5.1. улица „Ал. Стамболийски“ - Изкърпване с топла асфалтова смес ръчно – 58 м² - 5,568 тона
- 5.2. улица „З. Стоянов“ - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 490 м. л. x 3 м. л. – 141,12 тона

6. с. Орешене

6.1. улица „Кокиче” - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 250 м. л. х 3 м. л. – 72,00 тона

6.2. улица ”Г. Бенковски” - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 160 м. л. х 3 м. л. – 46,08 тона

7. с. Г. Брестница

7.1. улица „Ниновци” - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 408 м. л. х 3 м. л. – 117,50 тона

8. с. Батулци

8.1. улица ”Ангел Кънчев” - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 210 м. л. х 3 м. л. – 60,48 тона

8.2. улица ”Васил Левски” - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 140 м. л. х 3 м. л. – 40,32 тона

8.3. улица ”Панайот Волов” - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 60 м. л. х 3 м. л. – 17,28 тона

9. с. Дъбравата

9.1. улица „Ц. Вълчев” - Полагане асфалтова смес - 4 см, машинно- 100 м. л. х 3 м. л. – 28,80 тона,

9.2. улица ”Ал. Стамболийски” - Изкърпване с топла асфалтова смес ръчно – 310 м² – 29,76 тона

II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛСТВОТО

(*когато и където е приложимо относно настоящата поръчка)

Асфалтов пласт/асфалтова смес

1. Източник на материали

Използваните материали трябва да отговарят на всички изисквания за качество в Договора. Всички материали трябва да бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтови смеси.

Изпълнителят трябва да достави материалите на обекта от предварително одобрен източник. Доставка на материали трябва да бъде придружена с декларация за съответствие от производителя и с протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, показващ че материалите отговарят на изискванията.

Строителни изисквания при изпълнение на асфалтовите пластове

1. Вземане на проби и изпитване

Проби от неуплътнена асфалтова смес се вземат от бункера за готовата смес на асфалтосмесителя, от превозните средства и след асфалтополагащата машина, а проби от уплътнена асфалтова смес се вземат със сонда за вадене на ядки, съгласно БДС EN 12697-27 или еквивалентно. Количеството битум и зърнометричен състав се определят, чрез екстракции, както за неуплътнена асфалтова смес, така и за уплътнена проба в съответствие с БДС EN 12697-1 и БДС EN 12697-2 или еквивалентни. Обемната плътност на уплътнената асфалтова смес и на асфалтовите ядки се определят по БДС EN 12697-6 или еквивалентно.

2. Изпълнение на асфалтови пластове/асфалтова смес

2.1. Ограничения от атмосферни условия

Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5 С, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия.

Износващи пластове, когато е приложимо, не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока от 35 С.

Положеният асфалтобетон следва да отговаря на минимално на изискванията съгласно БДС EN 13108-1:2006 (или еквивалент).

3. Необходимо оборудване

Необходимото оборудване за производство и рециклиране на асфалтови смеси, съгласно Спецификацията на АПИ 2014, раздел 5300, 6600 и 7600, включва "Основно оборудване за асфалтови работи" и всяко друго оборудване и инструменти необходими за добрата подготовка и изпълнение на асфалтовите работи. Цялото оборудване трябва да бъде проверено и/или калибрирано преди да бъде използвано. Оборудването трябва да бъде добре поддържано и използвано по подходящ начин за производството и изграждането на асфалтовите пластове.

Подготовка на повърхността за асфалтиране

Участъкът, който ще бъде асфалтиран трябва да има напречен и надлъжен профил, и наклони съгласно проектното решение на бъдещия изпълнител и съществуващото положение и преди началото на асфалтовите работи, повърхността да бъде в съответствие с изискванията на Спецификацията на АПИ 2014, раздел 5203.3, 6701 и 7704.

Всички части на отводнителната система в обхвата на участъка от обекта, върху който ще се изпълняват асфалтови работи, трябва да бъдат изградени до изискуемото от възложителя ниво преди започване на полагането.

Вертикалните ръбове на изпълнени вече пластове при технологичните надлъжни и напречни фуги и всички части на съоръжения - бордюри, шахти и др., които ще имат контакт с асфалтовия пласт, трябва да бъдат равномерно покрити с битумна емулсия, за да се осигури плътно съединена и водонепропусклива връзка.

Всички капаци и решетки на съществуващи или новоизградени ревизионни и водосъбирателни шахти трябва да бъдат монтирани на изискуемото от възложителя ниво и със съответния наклон преди започване на полагането.

4. Транспортиране на асфалтовите смеси

Необходимо е да се осигури достатъчна производителност на асфалтосмесителя, достатъчен брой транспортни средства и подходящи условия на складиране така, че необходимите количества смес да бъдат доставяни за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси. Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване със смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране.

Транспортните средства трябва да бъдат експедирани за строителната площадка по такъв график и разпределение, че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина.

Доставянето на сместа трябва да се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване.

Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване).

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници 140С от температурата на работната рецепта. Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в Спецификацията на АПИ 2014, раздел 5203.5.

5. Полагане

Оборудването за полагане на асфалтовите смеси трябва да бъде в съответствие с Спецификацията на АПИ 2014 раздел 5300, 6600 и 7600. Сместа трябва да бъде полагана върху предварително одобрена повърхност и само когато атмосферните условия са подходящи, и в съответствие със Спецификацията на АПИ 2014 раздел 5203.6, 6702, 7705. Ако положената смес не отговаря на изискванията, трябва да бъде изхвърлена.

Сместа трябва да бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на студените фуги.

Ако по време на полагането, асфалтополагащата машина неколккратно спре поради недостиг на смес или асфалтополагащата машина престои на едно място за повече от 30 min. (независимо от причината), трябва да се изпълни напречна фуга в съответствие със Спецификацията на АПИ 2014. Полагането трябва да започне отново, когато е сигурно, че полагането ще продължи без прекъсвания и когато са пристигнали поне четири пълни транспортни средства на работната площадка.

Когато конструктивната дебелина на един асфалтов пласт налага той да бъде положен на повече от един пласт, работата по втория трябва да започне веднага след полагане, уплътняване и охлаждане на първия пласт. Понякога, може да трябва почистване на готовия пласт и нанасяне на разлив за връзка.

Напречните фуги между отделните пластове трябва да бъдат разместени поне на 200 мм.

Надлъжните фуги трябва да бъдат разместени поне на 200 mm.

Използването на автогрейдери и ръчно разстилане на асфалтовата смес не се позволява с изключение на местата, в които е невъзможно да се работи с асфалтополагащата машина.

Асфалтовата смес трябва да отговаря на всички условия свързани с нивото, дебелината на пласта и нейната хомогенност.

6. Уплътняване

Оборудването използвано за уплътняване на асфалтовите смеси трябва да отговаря на изискванията на Спецификацията на АПИ 2014 раздел 5203.7.,6702,7707. Поне три валека ще бъдат необходими по всяко време за една асфалтополагаща машина: един самоходен пневматичен и два бандажни валека. Допълнителни валеци могат да се използват от Изпълнителя толкова, колкото са необходими за осигуряване на определената плътност на асфалтовия пласт и нормираните характеристики на повърхността. Работата на валеците трябва да бъде непрекъсната и ефективна.

Преди започване работа на обекта, Изпълнителят трябва да изпълни пробни участъци за всеки асфалтов пласт и неговата дебелина, за получаване на оптимални резултати при уплътняване, които след това ще бъдат използвани като минимум изисквания за уплътняването. Пробните участъци трябва да включват всички необходими дейности, включително и изпитванията съгласно Спецификацията на АПИ 2014 раздел 5203.8, 6603, 7702.

Веднага след полагането на асфалтовата смес, повърхността трябва да бъде проверена и ако има неизправности те трябва да бъдат отстранени изцяло.

За предпазване от полепване на асфалтовата смес по бандажите на валеците, те трябва да бъдат достатъчно овлажнявани, без да се допуска излишно количество вода.

След уплътняването на надлъжните фуги и крайните ръбове, валирането трябва да започне надлъжно, от външните ръбове на настилката и постепенно да напредва към оста. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането трябва да започне от по-ниската страна към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валека.

Валяците трябва да се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Скоростта им не трябва да надвишава 5,0 km/h за бандажните валяци и 8,0 km/h за пневматичните валяци.

Линията на движение на валяците и посоката на валиране не трябва да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци трябва да бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до изискуемото от възложителя ниво преди материала да бъде отново уплътнен.

Не се допуска спирането на тежко оборудване и валяци върху не напълно уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

Когато се полага в една ширина, първата положена лента ще бъде уплътнявана в следния ред:

- а) Напречни фуги
- б) Надлъжни фуги
- в) Външни ръбове
- г) Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна
- д) Второ основно валиране
- е) Окончателно валиране

Когато се полага в ешалон, една ивица с ширина от 50 до 100 mm от ръба, до който полага втората асфалтополагаща машина, трябва да бъде оставен неуплътнен. Крайните ръбове трябва да се уплътнят най-късно 15 минути след полагането. Особено внимание трябва да се обърне при изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци.

а). Напречни фуги

Напречните фуги трябва да бъдат внимателно изградени и напълно уплътнени, за да се осигури равна повърхност на пласта. Фугите трябва да бъдат проверявани с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето. Фугите трябва да бъдат оформени в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства, трябва да се възстанови вертикалността на челата и те да се намажат с битумна емулсия, преди полагането на нова асфалтова смес. За получаване на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, трябва да бъде здраво притисната към вертикалния ръб с бандажния валяк. Валякът трябва да стъпи изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 50 mm от новоположената смес при напречната фуга. Валякът трябва да продължи работа по тази линия, премествайки се постепенно с 150 mm до 200 mm, докато фугата се уплътни с пълната ширина на бандажа на валяка.

б). Надлъжни фуги

Надлъжните фуги трябва да бъдат уплътнени непосредствено след уплътняване на напречните фуги. Изпълняваната лента трябва да бъде по линията, изискуема от възложителя и съществуващото положение и наклон и да има вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, трябва да бъде плътно притиснат към ръба на изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата смес трябва да бъдат внимателно обработени с гребло и отстранени. Уплътняването трябва да се извършва с бандажен валяк.

Бандажът на валяка трябва да минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 mm от прясно положената смес. След това валяците трябва да работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга.

Уплътняването трябва да продължи до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга.

Когато надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръба на лентата трябва да бъде изрязан вертикално, почистен и намазан с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента.

Надлъжните фуги на горния пласт трябва да съвпадат с маркировъчните линии на настилката.

в). Външни ръбове

Ръбовете на асфалтовия пласт трябва да бъдат уплътнени едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги.

Особено внимание трябва да се обърне на укрепването на пласта по цялата дължина на ръбовете.

Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове, трябва да бъде леко повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това ще позволи пълната тежина на бандажа па валяка да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

г). Първоначално уплътняване

Първоначалното уплътняване трябва да следва веднага след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Валяците трябва да работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагащата машина за получаването на необходимата плътност и без да се допусне нежелано разместване на сместа. Не трябва да се допуска температурата на сместа да падне под 100 С преди приключването на първоначалното валиране. Ако първоначалното валиране се извършва с бандажен валяк, той трябва да работи с двигателното колело към полагащата машина. Пневматични валяци също могат да бъдат използвани.

д). Второ (основно) уплътняване

Пневматични валяци или бандажни валяци, описани в Раздел 5305 от Спецификацията на АПИ 2014, трябва да бъдат използвани за основното уплътняване. Основното уплътняване трябва да следва първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валяците трябва да работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена. Промяната посоката на движение на валяците върху още горешата смес е забранено.

е). Окончателно уплътняване

Окончателното уплътняване трябва да бъде извършено с бандажен или пневматичен валяк в зависимост от приетата схема на пробния участък. Окончателното уплътняване трябва да бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валяка.

Всички операции по уплътняването трябва да се изпълняват в близка последователност. На места, недостъпни за работа със стандартни валяци, уплътняването трябва да бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят необходимата плътност.

След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата, напречните сечения, плътността, дебелината и всички неизправности на повърхността, надвишаващи допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав трябва да бъдат коригирани.

Уплътняването на дренащ асфалтов пласт се извършва с тежки стоманено-бандажни валяци, работещи без вибрации.

ж). Контрол на движението при дренащо пътно покритие

Трябва да се вземат мерки за отстраняване на всякакъв вид транспорт до пълното охлаждане на новоположения пласт, като движението се пуска най-рано 24 часа след полагане.

Забележка: При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата поръчка, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“
„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

1. Показатели и относителната им тежест за формиране на комплексната оценка

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на възложителя, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Техническо предложение – П1	100	60 %
2. Ценово предложение – П2	100	40 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 60 \% + П2 \times 40 \%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

2.1. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П1

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 60%. Изчислява се по формулата:

$$П1 = А + Б, \text{ където:}$$

№	КРИТЕРИЙ	Макс. брой точки
А.	ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ	60

Б.	МЕРКИ ЗА МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ СМР	40
		100

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А, Б и В) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ		Макс. брой точки 60
<p>- Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от описания на предварителната организация за изпълнение на видовете СМР по Приложение №3 към офертата, включително Описание на мероприятията по прилагане на Наредба №3 от 2010 год. за ВОД, в зависимост от изпълняваните работи – краткотрайни, дълготрайни, с отбиване или без отбиване на движението, на мероприятията по опазване на околната среда и мерките по безопасност на труда; както и Технологична последователност и обвързаност с механизация, транспорт и човешки ресурси на дейностите при изпълнение на конкретните видове СМР по Приложение №3. Документите, които ще се съставят при изпълнение на отделните дейности на конкретен вид СМР по Приложение №3. Подробно описание на конкретното изпълнение на видовете СМР, на посочените в т. II от Техническата спецификация, групи дейности.</p> <p>- За съответните материали, които ще се влягат в строителството, задължително се офертира конкретния материал и към техническото предложение се прилагат съответни документи по Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. на МРРБ за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България. Такива документи могат да бъдат сертификати от изпитвания, декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристики на строителния продукт, декларации за съответствие с изискванията на инвестиционния проект или еквивалентни. Липсата на някой от тези документи към техническото предложение на участника би довела членовете на помощния орган на Възложителя до невъзможност да определят съответствието на съдържанието на офертата с предварително обявените изисквания на Възложителя. Такава оферта ще бъде счтена за неподходяща и участникът ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107 ЗОП.</p> <p>По отношение на офертите на допуснатите участници се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и точно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>- Обхванати са посочените в т. II от Техническата спецификация, групи дейности, ;</p> <p>- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</p> <p>- Организация и подход на изпълнение;</p> <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <p>- В техническото предложение се съдържат ясно и подробно посочени предложения на организацията за реализирането на всички групи дейности, посочени в т. II от Техническата спецификация. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на отделните етапи от тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</p> <p>-Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено с точното изпълнение на съответната дейност;</p> <p>-Доставката на материали е съобразена и обезпечава точното изпълнение на всички дейности в Техническата спецификация;</p>	60 точки

<ul style="list-style-type: none"> • „Ясно“- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР; • „Подробно“- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания; 	<ul style="list-style-type: none"> - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на предвидените за изпълнение дейности; - Описани са методите за окачествяване и документиране на изпълнените видове СМР по количество и качество (замерване, изпитване протоколи, актове по Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство и допълненията към нея и други.) - В техническото предложение ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, и са приложени съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите; 	
	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описани са отделни етапи от организацията за изпълнение групите дейности, посочени в т. II от Техническата спецификация, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по- общо и обрнуто; - В техническото предложение са посочени видовете СМР по групи съгласно т. II от Техническата спецификация, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; налице е формално съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси, без да е изяснена взаимовръзката между тях; 	40 точки
	<p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал отделни етапи от организацията за изпълнение групите дейности, посочени в т. II от Техническата спецификация; - Участникът е посочил в техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР по групи съгласно т. II от Техническата спецификация, като в описаната последователност за тяхното изпълнение не е изяснена взаимовръзката с необходимите технически и човешки ресурси за тяхното изпълнение; 	20 точка.
<p>Б. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ СМР.</p>		<p>Макс. брой точки 40</p>
<p>По отношение на офертите на допуснатите участници се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и точно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p> <p>Участниците предвиждат мерки за опазване на околната среда, свързани със следните нейни потенциално застрашени компоненти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Въздух 2. Почви 3. Води 		

<p>В своята оферта участникът трябва да определи възможните негативни влияния на строително-монтажните работи по настоящата поръчка върху идентифицираните от Възложителя потенциално застрашени компоненти на околната среда, и да предложи адекватни и относими мерки за максимално намаляване и/или предотвратяване на тези негативни влияния.</p> <p>Ценят се и ще се премерят предложения, идентифициращи потенциално застрашени компоненти на околната среда над въведения горепосочен минимум, с посочени адекватни и относими мерки, които допринасят за опазването ѝ по време на реализирането на предмета на договора</p> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следните критерии, като комисията посочва обективни мотиви за присъждане на съответния брой точки.</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Оценяват се</p> <ul style="list-style-type: none"> - ефективността, - адекватността и относимостта, - приложимостта и - целесъобразността на предложените мерки <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p> <p><u>Ефективност:</u> Комисията оценява ефективността на предвидените мерки, като съпоставя очаквания резултат спрямо поставената цел. Ефективността е свързана с целесъобразността на действията. Колкото степеня на постигане на една цел е по-висока, толкова по-ефективни са действията и мероприятията. Като най-ефективни се оценяват мерки, които в най-голяма степен водят до постигане на целите (опазване на околната среда за периода на изпълнение на СМР) при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от дейността.</p> <p><u>Адекватност и относимост:</u> Комисията оценява като адекватно и относимо предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася</p> <p><u>Приложимост:</u> Приложими са мерки, които могат да бъдат осъществявани</p>	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от потенциално застрашените от изпълнението на СМР компоненти на околната среда и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <p>Предвидени са мерки за опазване компонентите на околната среда, които отговарят на, изискванията на Възложителя, посочени в указанията за участие, техническите изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предвидени са конкретни и адекватни спрямо предмета на поръчката мерки за максимално намаляване на вредното влияние на СМР върху отделните компоненти на околната среда, касаещи както предварително идентифицираните от Възложителя, така и допълнително представени от участника такива. - Обхванати са всички потенциално застрашени от изпълнението на СМР компоненти на околната среда, които са идентифицирани от Възложителя; - участникът е предложил два или повече потенциално застрашени компоненти и адекватни и относими на тях мерки, които биха повлияли положително на опазването на околната среда. - Описани са дейностите по управление на отпадъците в процеса на строителство и са предложени две или повече конкретни мерки за организация на управлението им. <p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от потенциално застрашените от изпълнението на СМР компоненти на околната среда, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предвидените мерки за опазване на компонентите на околната среда при извършването на СМР отговарят на, изискванията на Възложителя, посочени в указанията за участие, техническите изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Тези мерки са по принцип ефективни, но не са съобразени изцяло с конкретната особеност на предвидените за изпълнение дейности по поръчката. - Някои от предвидените мерки за максимално намаляване на вредното влияние на СМР върху отделните компоненти на околната среда, касаещи както предварително идентифицираните от Възложителя, така и допълнително представени от участника такива, не са адекватни и приложими към предмета на поръчката. - Допуснати са пропуски в предвидените мерки, по отношение тяхната реална приложимост, и съответно необосноваване опазването на конкретния потенциално застрашен компонент на околната среда; - участникът е предложил един допълнителен компонент и съответни мерки, които биха повлияли положително на опазването на околната среда. 	<p>40 точки.</p> <p>20 точки</p>

<p>на практика. Описаните мерки следва да могат да бъдат въплътени в реални действия за постигане на целите - намаляване на затрудненията на местното население за периода на изпълнение на СМР.</p>	<p>- Описани са дейностите по управление на отпадъците в процеса на строителство и е предложена поне една конкретна мярка за организация на управлението им.</p> <p>В техническото предложение е е обърнато внимание на всеки един от потенциално застрашените от изпълнението на СМР компоненти на околната среда, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Предвидените мерки за опазване на компонентите на околната среда при извършването на СМР отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в указанията за участие, техническите изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Тези мерки не са съобразени със спецификата на предвидените за изпълнение дейности по поръчката и съответно не са ефективни.</p> <p>- Една или повече от предвидените мерки за максимално намаляване на вредното влияние на СМР върху отделните компоненти на околната среда, касаещи както предварително идентифицираните от Възложителя, така и допълнително представени от участника такива, е посочена описателно с предвидени дейности по приложението и в пожелателен вид, без самите дейности да гарантират реализиране на нейната цел.</p> <p>- участникът не е предложил допълнителен компонент и съответни мерки, които биха повлияли положително на опазването на околната среда.</p> <p>- Описани са дейностите по управление на отпадъците в процеса на строителство, но не е предложена конкретна мярка за организация на управлението им, или предложените мерки не са ефективни и/или адекватни и/или относими и/или приложими.</p>	<p>10 точки</p>
--	--	-----------------

Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка – 40 %

Предложена цена (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) на участника се изчислява по следната формула:

$$\text{П2} = \frac{\text{Предложена минимална обща цена от участник в процедурата}}{\text{Предложена обща цена от участника}} * 40$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 40 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
3. по-изгодно предложение по показател „Срок за отстраняване на дефекти”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
4. най- изгодно предложение по показател „допълнителен гаранционен срок“, сравнен с най- ниско предложения допълнителен гаранционен срок.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.