

## О Б Я В Л Е Н И Е

НА

### Проект на Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Ябланица

ВНОСИТЕЛ: ИВАН ЦАКОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ЯБЛАНИЦА

На основание чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове/ЗНА/, във връзка с чл. 77 от АПК

На заинтересованите граждани и организации се предоставя 30-дневен срок, считан от 10.03.2017 г. до 10.04.2017 г. включително, за предложения и становища по Проект на Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Ябланица, на адрес: гр. Ябланица, пл. "Възраждане" № 3 - Център за информация и услуги на гражданите.

### Проект на Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Ябланица

#### ГЛАВА ПЪРВА

##### Общи разпоредби

Чл. 1. С настоящата наредба се определят условията и реда за организиране на почасови, съботно - неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга, по смисъла на чл. 68, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно образование и обстоятелствата, при които се провеждат.

Чл.2. Допълнителните педагогически услуги са образователни услуги извън Държавния образователен стандарт /ДОС/ - Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, издадена от Министъра на образованието и науката./ обн. ДВ , бр.64 от 17.06.2016 г. , в сила от 01.08.2016 г. /

Чл. 3. В общинската детска градина се организират почасови, съботно-неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условия и по ред, определени с тази наредба, с изключение на летния месец /август/ през който детската градина не работи.

Чл. 4. Допълнителните услуги по отглеждане на децата в детската градина се заплащат при условия и по ред, определени с Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на община Ябланица.

#### ГЛАВА ВТОРА

##### Организация на допълнителни дейности в детската градина

###### Раздел I

###### Организация на почасови дейности в детската градина

Чл.5. (1) Допълнителните почасови педагогически услуги (ДПУ) са образователни услуги извън Държавните образователни стандарти (ДОС).

1. При заявено желание на родителите и срещу заплащане на съответната такса, детската градина може да осигури условия на територията си за организиране на почасови допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на детската градина (чужд език, танци, спорт, художествени и други дейности). 1. Дейностите по ал. 2 се:

1. извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

2. организират се само за децата, които посещават детската градина.

Чл. 6. Не се допуска допълнителни почасови дейности да се провеждат за сметка на времето за почивка на децата.

## Раздел II

### Организация на съботно-неделни дейности в детската градина

Чл. 7. (1) В детската градина, може да се организират съботно-неделни дейности срещу заплащане, като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите/настойниците и при условията и реда определени от тази наредба.

1. Група се сформира при наличие на минимален брой от 12 деца записани и предварително заплатили такса. В една група могат да се запишат не повече от 20 деца, ако децата са над 20 се сформира втора група.

2. Съботно-неделни дейности се организират само за посещаващи детската градина деца на територията на община Ябланица.

(4) В съботно-неделните дейности на педагогическо взаимодействие се осигурява:

1. дейности по избор на детето;

2. условия и време за игра.

1. Съботно-неделните дейностите по ал. 1, могат да се прилагат в рамките на 4 (четири) астрономически часа на ден от 8,30 ч. до 12,30 ч.

2. Родителите/настойниците, желаещи децата им да посещават съботно-неделни дейности заявяват желанието си писмено до директора на детската градина предварително - до четвъртък на съответната седмица, за предстоящата събота и неделя, като заплащат и съответната такса определена с Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на община Ябланица.

## Раздел III

### Организация на сезонни дейности в детската градина

Чл. 8. (1) Като допълнителна дейност в детската градина могат да се организират сезонни дейности за деца завършили IV подготвителна група и записани в първи клас, както и за деца, които през учебната година не са посещавали детската градина на територията на Община Ябланица.

1. Сезонни дейности се организират само в рамките на неучебното време от 01 юни до 15 септември.

2. Група се сформира при наличие на минимален брой от 12 деца записани и предварително заплатили такса. В сезонните дейности на педагогическо взаимодействие се осигурява:

- дейности по избор на детето;
- условия и време за игра.

3. Сезонните дейностите по ал.1, могат да се прилагат в рамките на 4 (четири) астрономически часа на ден от 8,00 ч. до 12,00 ч.

4. Родителите/настойниците, желаещи децата им да посещават сезонна дейност: заявяват желанието си писмено до директора на детската градина от 20 до 25 число на предходния месец, за следващия месец като заплашат предварително таксата съгласно определени с Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на община Ябланица:

-за деца, не посещаващи детската градина на територията на община Ябланица, при приема в групата родителите представят следните документи в срок на валидност:

1.(копие)

3. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

4. данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (при постъпване в групата);

5. медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето.

6. документ от личен лекар или решение на областна специализирана комисия за деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.

## ГЛАВА ТРЕТА

### Условия и ред за предоставяне на допълнителни дейности в детските градини

Чл. 9. (1) Видовете допълнителни дейности в детската градина се определят от родителите, като техните желания се проучват веднъж преди началото на учебната година и веднъж преди началото на неучебното време (1 юни -14 септември) чрез анкети.

1. Анкетните карти се разработват от директора и педагогическите специалисти според възможностите на детската градина и се приемат с решение на педагогическия съвет.

Чл. 10. Директорът на детската градина създава организация за допълнителните услуги като:

1. Приема заявления по образец на градината за ДПУ, регистрира ги във входящия дневник на градината и ги съхранява в отделен класъор;

2. Внася промени във вътрешните актове на детската градина, за създаване на конкретен регламент за време и място на провеждане;

3. Възлага дейностите на желаещи учители от детската градина, с необходимата правоспособност и квалификация , като сключва договор по чл.110 от КТ;

4. Възлага дейностите на външен лектор ,когато от педагогическите специалисти в детската градина няма желаещи за изпълнение на чл.10, т.3 :

- който трябва да бъде с нужната правоспособност и квалификация и да отговаря на изискванията на чл. 215 от Закона за предучилищното и училищното образование;

- който няма нужната правоспособност и квалификация, но представи документ с който удостоверява , че учи предучилищна педагогика.

5. Съгласува с финансирация орган, обществения съвет към градината и РУО допълнителните услуги.

Чл.11. (1) Когато услугата се предоставя срещу заплащане на определена такса, размерът на таксата се определя от общинския съвет, като не се допуска формиране на печалба.

(2) Детската градини на територията на община Ябланица е на делегиран бюджет и средствата за издръжка са за сметка на бюджета на детската градина и събранныте такси постъпват в него.

Чл. 12. Не се допуска провеждането на дейности, които :

- 1.противоречат на общоприетите норми и актове на Република България или са с верска, религиозна и политическа насоченост;
- 2.проводят се от преподаватели без необходимото образование и квалификация, съобразно изискванията за заемане на учителска длъжност;
- 3.не са съгласувани с финансирация орган, обществения съвет към градината и Регионалното управление на образованието.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за организиране на почасови, съботно – неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на деца в общинските детски градини на територията на Община Ябланица е разработена на основание чл. 68, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование.

§ 2. Директорът на общинската детска градина:

1.Привежда вътрешните актове на детската градина в съответствие с настоящата наредба в едномесечен срок от нейното приемане;

2.Внасят мотивирано уведомление до Кмета на Община Ябланица за съгласуване на видовете допълнителни услуги по отглеждане на децата, които детската градина ще предостави за всяка учебна година.

§ 3. Учебната година в предучилищното образование съгл. чл. 63, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебното време е от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в допълнителните педагогически услуги в детското заведение през неучебното време се организира след писмено заявленото желание на родителите.

§ 4. Тази Наредба е приета с Решение №...../.....на Общински съвет- Ябланица и може да бъде променяна или допълвана при необходимост с последващи решения на Общински съвет – Ябланица.

§ 5. Копие от наредбата да бъде поставено на видно място в общинската детска градина с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност

## М О Т И В И

Проект на Наредба за условията и реда за организиране на почасови,  
съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга  
по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Ябланица

(съгласно изискванията на чл. 28, ал. 2 от ЗНА)

*1. Приетият нов Закон за предучилищното и училищното образование ,обн.ДВ. бр.79 от 13.10.2015г. в сила от 1.08.2016г.*

*Съгласно чл.68 ал.1 и ал.2 от Закон за предучилищното и училищното образование във общинските детски градини може да се организират почасово съботно неделни и сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на децата по желание на родителите и при условие и ред определяни с наредба на съответния общински съвет.*

### **2. Цели, които се поставят:**

**-привеждане на нормативна база на община Ябланица в съответствие с Закона за предучилищното и училищното образование.**

### **3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.**

За прилагане на наредбата за условията и реда за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Ябланица.

### **4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива.**

- Създаден и приет от Общински съвет град Ябланица нормативен акт на общинско ниво, в съответствие с действащото законодателство на Република България в областта на образованието.

-Определени условия и ред за организиране на почасови, съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на Община Ябланица.

### **5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.**

Предлагания проект е разработен в съответствие с правото на Европейския съюз Европейската харта за местното самоуправление, директивите на Европейската общност, свързани с тази материя.

ВНОСИТЕЛ  
ИНЖ. ИВАН ЦАКОВ  
Кмет на Община Ябланица

